

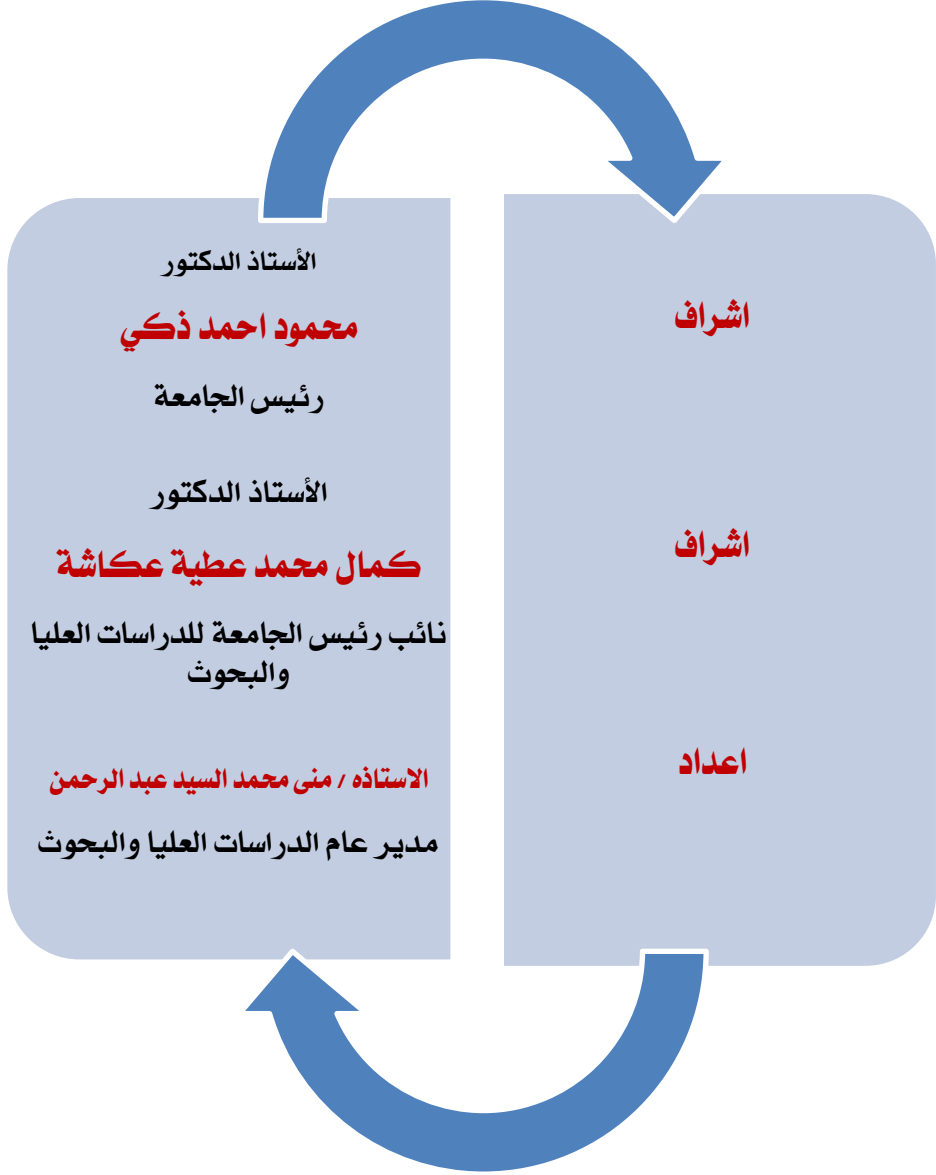
جامعة طنطا

الإدارة العامة للدراسات العليا والبحوث

القواعد واللوائح المنظمة لقطاع
الدراسات العليا

دبلوم – ماجستير – دكتوراه

٢٠٢١



المحتويات

٤	رؤية قطاع الدراسات العليا
٦	كلمة السيد الاستاذ الدكتور / رئيس الجامعة
٨	كلمة السيد الاستاذ الدكتور / نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث
١٠	كلمة مدير عام الدراسات العليا
١١	المقدمة
١٢	كليات جامعة طنطا
٢٦	البرامج المهنية الخاصة بكليات جامعة طنطا
٢٧	قواعد واجراءات القبول والقيود بالدراسات العليا
٣٢	نظام الدراسة
٣٣	تسجيل الدرجات العلمية العليا (ماجستير – دكتوراه)
٣٥	الغاء القيد والتسجيل
٣٧	قواعد الإشراف
٤٧	إيقاف القيد
٥٠	مد فترات التسجيل
٥١	تشكيل لجان الحكم
٥٦	قرارات الاقتباس
٥٨	منح الدرجة
٦٠	نشر البحث
٦١	دورات اللغة
٦٣	دورات شهادة اساسيات التحول الرقمي
٦٥	دورات اعداد المعلم الجامعي
٦٧	القواعد والإجراءات الخاصة بالطلاب الوافدين
٧٩	الامتحانات
٩٠	قواعد رسوم القيد والرسوم الدراسية
١٠٢	المعادلات
١٠٣	مواصفات طباعة الرسالة
١٠٥	النظام التأديبي
١٠٧	مكافآت مناقشة الرسائل للعاملين من غير اعضاء هيئة التدريس
١٠٩	النماذج

رؤية قطاع الدراسات العليا

أن تصبح جامعة طنطا مؤسسة علمية متميزة فى مختلف مجالات البحث العلمى قادرة على إنتاج وتبادل المعرفة اللازمة لتقدم العلوم ورفع مستوى رفاهية المجتمع ومقابلة طموحاته فى ظل التوجه القومى للاقتصاد المبنى على المعرفة .

وعلى ذلك رسالة القطاع

توفير إحيال من الباحثين المتميزين المؤهلين للتعامل مع مشكلات وقضايا المجتمع من خلال إنتاج بحوث ذات علاقة بالواقع العلمى لتقديم الحلول المثلى لمشكلاته وتقديم أفكار مبتكرة تساهم فى تطوير ورقى مجالات المعرفة المختلفة .



السيد الأستاذ الدكتور / محمود أحمد ذكي

رئيس الجامعة

كلمة

السيد الأستاذ الدكتور / محمود أحمد ذكي

رئيس الجامعة

تسعي أن تكون جامعة طنطا رائدة في البحث العلمي وتعزيز مكانتها بالتصنيفات العالمية ، واعداد جيل من الباحثين النابغين تساهم أبحاثهم المتميزة في دعم خطة التنمية المستدامة لمصر ٢٠٣٠ وخدمة الاهداف الوطنية وحل مشكلات المجتمع .

- لذلك تم اعداد استراتيجية متكاملة لتطوير منظومة البحث العلمي بالجامعة ، ويقوم قطاع الدراسات العليا والبحوث بدور متميز في دعم الباحثين وتقديم الخدمات العلمية والبحثية والتعليمية لهم ووضع اليات لتحفيزهم علي النشر الدولي لابحاثهم في كبري المجالات الدولية ، وتوجيه البحث العلمي داخل الجامعة الي مدارس بحثية تقوم بالتركيز علي المشاكل المجتمعية والاتجاهات القومية ووضع اليات لتطبيق البحوث التي تمت بالفعل داخل الجامعة والاستفادة منها والعمل علي تنمية مهارات الباحثين وعقد شراكات علمية مع كبري الجامعات العربية والاجنبية لاجراء الابحاث العلمية المشتركة وتبادل الطلاب واعضاء هيئة التدريس .

- يحرص قطاع الدراسات العليا ان يضع علي رأس أولوياته تحقيق رسالة الجامعة كمؤسسة تعليمية بحثية في نشر العلم والمعرفة والحفاظ علي الموروث الفكري والحضاري والصعود بمكانة الجامعة عالميا .



السيد الأستاذ الدكتور/كمال محمد عطية عكاشة
نائب رئيس الجامعة لشئون
الدراسات العليا والبحوث

كلمة

السيد الأستاذ الدكتور/كمال محمد عطية عكاشة

نائب رئيس الجامعة لشؤون
الدراسات العليا والبحوث

أبنائي طلاب الدراسات العليا

كل عام وأنتم بخير بمناسبة بدء العام الجامعي الجديد
أن البحث العلمي يعتبر من أهم أركان التعليم الجامعي حيث أنه لا تكون هناك جامعة إذ
هي أهملت البحث العلمي أو لم تعطه الاهتمام الذي يستحق .

وعلى ذلك ، فيجب على طلاب الدراسات العليا أن يسيروا بخطى قوية نحو الاهتمام
بالبحوث العلمية ، كما أن دور الجامعة هنا هو توفير المناخ العلمي للبحث وما يستلزم ذلك
من معدات وأجهزة وكتب ومراجع وغيرها .

كما أن الجامعة تعمل بجد نحو تطوير الدراسات العليا حيث أن الدراسات العليا هي
وسيلة الدولة للتعليم مدى الحياة .

ومن أهم استراتيجيات تطوير الدراسات العليا مايلي :

- أن تكون الدراسات العليا إضافة حقيقية للمعرفة والمهارة .
- الانفتاح الكلى على التعليم الوطني والإقليمي والعالي .
- خلق طالب مثالي يستطيع الاستنباط والاستقراء ويبعد كل البعد عن الحفظ والتلقين .
- وضع الضوابط لإجراء البحوث الميدانية والعملية والمعملية على أن يقتصر دور الأساتذة هنا على المراقبة والإرشاد .
- تنمية مهارات الإدارة القائمة على شؤون الدراسات العليا لخلق جو بعيد عن التعقيد الإدارى والمشاكل المكتبية .
- وأخيرا فتحية للطلاب وعاما سعيدا وناجحا ، وأرجو أن يكون هذا الدليل المبسط وسيلة إرشاد حقيقية لهم .

وكل عام وأنتم بخير



السيدة الاستاذة / مني محمد السيد عبد الرحمن
مدير عام الدراسات العليا والبحوث

كلمة

السيدة الاستاذة / مني محمد السيد عبد الرحمن
مدير عام الدراسات العليا والبحوث

ان تحسين جودة برامج الدراسات العليا تأتي علي رأس أولويات جامعة طنطا ومن أجل هذا تولي الجامعة اهتماما بالغاً بقطاع الدراسات العليا بمراحلها المختلفة (دبلوم – ماجستير – دكتوراه) حتي تكون لديها القدرة علي مواجهة تحديات التعليم ومن هذا المنطلق تتشرف جامعة طنطا باستقبال طلاب الدراسات العليا والوافدين من جميع انحاء الوطن العربي •

يسعد الادارة العامة للدراسات العليا بجامعة طنطا ان تقدم الدليل الاسترشادي لطلاب الدراسات العليا حيث يجدون فيه كل التساؤلات عن اللوائح المنظمة للدراسات العليا وخطوات التسجيل بالدراسات العليا والاوراق المطلوبة للتقديم حتي منح الدرجة العلمية •

وختاماً يسعدني ويشرفني أن أشكر سيادة أ.د/ رئيس الجامعة وسيادة أ.د/ نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا علي ما قدموه من أجل طلاب الدراسات العليا والوافدين للإرتقاء بالجامعة •

مقدمة

الدراسات العليا هي الأساس لتخطيط وتقديم العمل في البحوث العلمية وذلك من خلال الدراسات المتخصصة في جميع المجالات العلمية ، وأن تطوير الدراسات العليا والارتقاء بها يعتبر من أهم ركائز الخطط التنموية للدول المتقدمة أو التي في سبيلها إلى النمو والتقدم. وإذا أحسن استثمار الدراسات العليا فستكون هي قوة الدفع الحقيقية لتنمية المجتمع بكل جوانبه.

مفهوم الدراسات العليا: هي دراسة تبدأ من حيث انتهت الدراسة الجامعية الأولى (الليسانس-أو البكالوريوس) فهي علو على المستوى المعرفي من المهارة وتتجاوزه لمعرفة العلوم الحديثة ومواكبة التقدم العلمي والتكنولوجيا العالمية.

أقسام الدراسات العليا (من المنظور العلمي): الدبلومات - الدرجات العلمية (ماجستير – دكتوراه)

أولا : الدبلومات: هي دراسة تتناول مقررات ذات طبيعة تطبيقية أو أكاديمية ومدة الدراسة بها سنة واحدة على الأقل.

ثانيا : الدرجات العلمية (ماجستير – دكتوراه)

الماجستير

هي دراسة تشتمل على مقررات دراسية ذات مستوى عال وتدريباً على وسائل البحث واستقراء النتائج وتنتهي بأداء رسالة تقبلها لجنة الامتحان ، أو الحصول على دبلومين من دبلومات الدراسات العليا يكون أحدهما في القانون العام أو القانون الخاص (كلية الحقوق) أو بامتحان في التخصص الدقيق بعد مناقشة الرسالة.
وفي بعض الكليات تقدم الرسالة توطئة لأداء الامتحان للترقي ولا يمنح الطالب الدرجة إلا بعد أداء الامتحانات النهائية بنجاح.

ولا يجوز أن تقل مدة الدراسة عن سنتين – ويستثنى من ذلك الماجستير التي تسبقها دراسات تمهيدية أو يسبقها دراسات دبلومات معينة . وذلك طبقاً لأحكام اللوائح الداخلية للكليات.

الدكتوراه

تقوم أساساً على البحوث المبتكرة ولا تقل مدة الدراسة بها عن سنتين تنتهي بتقديم رسالة مقبولة – كما يمكن أن يكون هناك دراسات تمهيدية سابقة على التسجيل لدرجة الدكتوراه وذلك طبقاً لأحكام اللوائح الداخلية للكليات . وفي بعض الكليات مثل كلية الطب تقدم الرسالة توطئة للحصول على الدكتوراه التي لا تمنح إلا بعد اجتياز الطالب امتحاناً نظرياً وعملياً وشفهياً بنجاح .

ولا تدخل مدة الدراسات التمهيدية أو التأهيلية ضمن المدة المقررة " السنتين " وكذلك فترة الامتحانات التي تلى مناقشة الرسالة.

كليات جامعة طنطا

تضم جامعة طنطا (١٣) كلية وتمنح هذه الكليات درجتي الماجستير والدكتوراه ودبلوم الدراسات العليا في التخصصات المختلفة وفيما يلي بيان بكليات الجامعة والتخصصات التي تمنح فيها الدرجات العلمية .

١- كلية الطب

درجتي الماجستير والدكتوراه

- الأمراض الباطنة العامه (يوجد دبلوم)
- الأمراض العصبية والطب النفسى (يوجد دبلوم)
- أمراض القلب والأوعية الدموية (يوجد دبلوم)
- الأمراض الصدرية والتدرن (يوجد دبلوم)
- طب المناطق الحارة وصحتها (يوجد دبلوم)
- طب الأطفال (يوجد دبلوم)
- الأمراض الجلدية والتناسلية (يوجد دبلوم)
- الطب الطبيعي والروماتيزم والتأهيل (يوجد دبلوم)
- التخدير والعناية المركزة الجراحية _ (يوجد دبلوم)
- الأذن والأنف والحنجرة (سمعيات)
- جراحة المسالك البولية والتناسلية (يوجد دبلوم)
- جراحة العظام (يوجد دبلوم)
- التوليد وأمراض النساء (يوجد دبلوم)
- طب وجراحة العين (يوجد دبلوم)
- الجراحة العامة (يوجد دبلوم)
- الباثولوجيا الإكلينيكية والكيمائية
- الأشعة التشخيصية والتصوير الطبى (يوجد دبلوم)
- علاج الأورام والطب النووى (يوجد دبلوم)
- جراحة المخ والأعصاب (يوجد دبلوم)
- جراحة القلب والصدر
- الطب الشرعى والسموم الإكلينيكية (يوجد دبلوم)
- الصحة العامة وطب المجتمع (يوجد دبلوم)
- العلوم الطبية الأساسية فى الهستولوجيا
- العلوم الطبية الأساسية فى الكيمياء الحيوية الطبية
- العلوم الطبية الأساسية فى الميكروبيولوجيا الطبية (يوجد دبلوم)
- العلوم الطبية الأساسية فى الباثولوجيا
- العلوم الطبية الأساسية فى الفارماكولوجيا الطبية
- طب الطوارئ والإصابات

٢- كلية الصيدلة

دبلوم التحليل الكيميائي الحيوى

- دبلوم الصيدلة الإكلينيكية
- دبلوم الرقابة الدوائية
- دبلوم تحليل الأغذية
- دبلوم الكيمياء الطبية التطبيقية
- دبلوم الميكروبيولوجيا والمناعة
- دبلوم الميكروبيولوجيا الصيدلانية
- دبلوم التكنولوجيا الصيدلانية
- دبلوم صيدلية المستشفيات
- دبلوم التكنولوجيا الصيدلانية
- دبلوم مستحضرات التجميل
- دبلوم طب الأعشاب
- دبلوم الرقابة على السموم والتلوث
- دبلوم علم الأدوية التطبيقية
- دبلوم المعايير الأحصائية

درجة الماجستير

- درجة ماجستير الصيدلة (كيمياء حيوية)
- درجة ماجستير الصيدلة (صيدلة إكلينيكية)
- درجة ماجستير الصيدلة (كيمياء تحليلية صيدلانية)
- درجة ماجستير الصيدلة كيمياء صيدلانية
- درجة ماجستير الصيدلة (ميكروبيولوجيا صيدلانية)
- درجة ماجستير الصيدلة (تكنولوجيا صيدلانية)
- درجة ماجستير الصيدلة (صيدلية حيوية)
- درجة ماجستير الصيدلة (عقاقير)
- درجة ماجستير الصيدلة (الأدوية والسموم)

درجة الدكتوراه

- درجة دكتور الفلسفة فى الصيدلة (كيمياء حيوية)
- درجة دكتور الفلسفة فى الصيدلة (صيدلة إكلينيكية)
- درجة دكتور الفلسفة فى الصيدلة (كيمياء تحليلية صيدلانية)
- درجة دكتور الفلسفة فى الصيدلة كيمياء صيدلانية
- درجة دكتور الفلسفة فى الصيدلة (ميكروبيولوجيا صيدلانية)
- درجة دكتور الفلسفة فى الصيدلة (تكنولوجيا صيدلانية)
- درجة دكتور الفلسفة فى الصيدلة (صيدلية حيوية)
- درجة دكتور الفلسفة فى الصيدلة (عقاقير)
- درجة دكتور الفلسفة فى الصيدلة (الأدوية والسموم)

٣- كلية طب الأسنان

تمنح كلية طب الأسنان (دبلوم – ماجستير – دكتوراه) فى التخصصات الآتية :

دبلوم طب الفم والأسنان Dental Diploma

- فى أحد الفروع الإكلينيكية الآتية :
- ١- دبلوم الاستعاضة فى طب الأسنان Prosthetic Dentistry
- ٢- دبلوم جراحة الفم التخدير, Oral Surgery and icoal anaesthesia
- ٣- دبلوم طب أسنان الأطفال Prosthetic Dentistry
- ٤- دبلوم طب الفم وأمراض اللثة وطرق التشخيص بالأشعة Oral
- MedicinrPeriodontologj and Oral Diagnosis &Radiologj
- ٥- العلاج التحفظي للأسنان Restorative Dentistry
- ٦- الاستعاضة السنية المنبثقة Fixed Prosthodontics
- ٧- علاج الجذور Endodontic

درجة ماجستير فى طب الفم والأسنان

- فى أحد الفروع الإكلينيكية الآتية :
- ١- الاستعاضة فى طب الأسنان Prosthetic Dentistry
- ٢- جراحة الفم والوجه والفك والتجميل , Oral &Maxillofacial Surgery
- ٣- طب أسنان الأطفال Prosthetic Dentistry
- ٤- طب الأسنان الوقائي والصحة العامة للأسنان Dental Public Health
- ٥- طب الفم وأمراض اللثة وطرق التشخيص بالأشعة Oral
- MedicinrPeriodontologj and Oral Diagnosis &Radiologj
- ٦- العلاج التحفظي للأسنان Restorative Dentistry
- ٧- الاستعاضة السنية المنبثقة Fixed Prosthodontics
- ٨- علاج الجذور Endodontic
- ٩- تقويم الأسنان Orthodontics

درجة ماجستير فى العلوم الأساسية فى طب الأسنان
فى أحد الفروع الأكاديمية الآتية :

- ١- درجة ماجستير فى بيولوجيا الفم Oral Biology
- ٢- أمراض الفم Oral Pathology
- ٣- المواد الحيوية فى طب الأسنان Dental Bio material

درجة دكتور فى طب وجراحة الفم والأسنان
فى أحد الفروع الإكلينيكية الآتية :-

- ١- الاستعاضة فى طب الأسنان Prosthetic Dentistry
- ٢- جراحة الفم والوجه والفك والتجميل , Oral &Maxillofacial Surgery
- ٣- طب أسنان الأطفال Prosthetic Dentistry
- ٤- طب الأسنان الوقائي والصحة العامة للأسنان Dental Public Health
- ٥- طب الفم وأمراض اللثة وطرق التشخيص بالأشعة Oral
- MedicinrPeriodontologj and Oral Diagnosis &Radiologj
- ٦- العلاج التحفظي للأسنان Restorative Dentistry
- ٧- الاستعاضة السنية المنبثقة Fixed Prosthodontics
- ٨- علاج الجذور Endodontic
- ٩- تقويم الأسنان Orthodontics

درجة دكتوراه الفلسفة فى العلوم الأساسية فى طب الفم والأسنان
فى أحد الفروع الأكاديمية الآتية :

- ٤- درجة ماجستير فى بيولوجيا الفم Oral Biology
- ٥- أمراض الفم Oral Pathology
- ٦- المواد الحيوية فى طب الأسنان Dental Bio material

٤- كلية الهندسة

درجتى الماجستير – الدكتوراه

- الهندسة المعمارية
- هندسة القوى والآلات الكهربائية
- هندسة الحاسبات والتحكم الآلي
- هندسة الإلكترونيات والاتصالات الكهربائية

هندسة القوى الميكانيكي
هندسة الإنتاج والتصميم الميكانيكي
هندسة الري والهيدروليكا
هندسة الأشغال العامة
هندسة الإنشاءات
هندسة الفيزيكا والرياضيات الهندسية
الدبلومات :

١- قسم الهندسة المعمارية (ARE)

أولاً : الدبلومات المهنية فى الهندسة المعمارية تخصص :

- ١- الإنشاء المعمارى وتكنولوجيا البناء
 - ٢- إدارة المشروعات ودراسات الجدوى الاقتصادية
- ثانياً : دبلوم الدراسات العليا فى الهندسة المعمارية تخصص :

- ١- التصميم المعمارى
- ٢- تكنولوجيا البناء
- ٣- العمارة المستدامة
- ٤- إدارة المشروعات ودراسات الجدوى الاقتصادية

٢- قسم هندسة الإنشاءات (CSE)

أولاً : الدبلومات المهنية فى هندسة الإنشاءات تخصص :

- ١- المنشآت الخرسانية
- ٢- هندسة الأساسات
- ٣- ضبط جودة المواد والمنشآت
- ٤- إدارة مشروعات التشييد
- ٥- إصلاح وتدعيم وترميم المنشآت
- ٦- المنشآت المعدنية

ثانياً: دبلومات الدراسات العليا فى هندسة الإنشاءات تخصص :

- ١- المنشآت الخرسانية
- ٢- هندسة الأساسات
- ٣- ضبط جودة المواد والمنشآت
- ٤- إدارة مشروعات التشييد
- ٥- إصلاح وتدعيم وترميم المنشآت
- ٦- المنشآت المعدنية

٣- قسم هندسة الري والهيدروليكا (CIH)

أولاً : الدبلومات المهنية فى هندسة الري والهيدروليكا تخصص :

١- القياسات الهيدروليكية والهيدرولوجية

٢- إدارة الموارد المائية

ثانياً : دبلوم الدراسات العليا فى هندسة الري والهيدروليكا تخصص :

١- إدارة الموارد المائية

٢- المنشآت المائية

٣- الهيدرولوجيا البيئية

٤- قسم هندسة الأشغال العامة (CPW)

أولاً الدبلومات المهنية فى هندسة الأشغال العامة تخصص

ثانياً : دبلومات الدراسات العليا فى هندسة الأشغال العامة تخصص :

٥- قسم هندسة الحاسبات والتحكم الآلى (CCE)

أولاً: الدبلومات المهنية فى هندسة الحاسبات والتحكم الآلى تخصص :

١- التحكم الآلى

٢- البرمجيات وتكنولوجيا المعلومات

٣- نظم الحاسبات

٤- شبكات الحاسب

ثانياً : دبلومات الدراسات العليا فى هندسة الحاسبات والتحكم الآلى تخصص :

١- شبكات الحاسب وتكنولوجيا المعلومات

٢- نظم التحكم الآلى

٣- نظم هندسة الروبوتات

٤- الذكاء الاصطناعى ونظم الخبرة

٥- النظم الموزعة فى الحاسبات والتحكم

٦- هندسة البرمجيات

٦- قسم هندسة القوى والآلات الكهربائية (EPM)

أولاً الدبلومات المهنية فى هندسة القوى والآلات الكهربائية تخصص:

١- نظم القوى الكهربائية

٢- الآلات الكهربائية

ثانياً : دبلومات الدراسات العليا فى هندسة القوى والآلات الكهربائية تخصص :

- ١- هندسة الآلات الكهربائية
- ٢- هندسة الجهد العالى
- ٣- إلكترونيات القوى
- ٤- المحطات والشبكات الكهربائية
- ٥- وقاية النظم الكهربائية
- ٦- الطاقة الجديدة والمتجددة

٧- قسم هندسة الإلكترونيات والاتصالات الكهربائية (EEC)

أولاً : الدبلومات المهنية فى هندسة الإلكترونيات والاتصالات الكهربائية تخصص :

١- أجهزة الاتصالات

٢- الأجهزة الإلكترونية

ثانياً : دبلومات الدراسات العليا فى هندسة الإلكترونيات والاتصالات الكهربائية

تخصص :

١- شبكات الاتصال

٢- الأجهزة الإلكترونية الطبية

٣- الموجات الدقيقة والهوائيات

٨- قسم هندسة الإنتاج والتصميم الميكانيكى (MPD)

أولاً : الدبلومات المهنية فى هندسة الإنتاج والتصميم الميكانيكى تخصص :

١- هندسة المواد

٢- جودة الإنتاج

ثانياً : دبلومات الدراسات العليا فى هندسة الإنتاج والتصميم الميكانيكى

تخصص :

١- هندسة الإنتاج والتآكل

٢- تكنولوجيا اللحام

٣- التصميم الميكانيكى

٩- قسم هندسة القوى الميكانيكية (MEP)

أولاً : الدبلومات المهنية فى هندسة القوى الميكانيكية تخصص :

١- التبريد وتكييف الهواء

٢- محطات وأنظمة الطاقة الحرارية

ثانياً : دبلومات الدراسات العليا فى هندسة القوى الميكانيكية تخصص :

- ١- هندسة التبريد وتكييف الهواء
- ٢- محركات الاحتراق
- ٣- محطات الطاقة الحرارية
- ٤- نظم الطاقة الجديدة والمتجددة
- ٥- هندسة الروبوتات والأتمتة

٥- كلية العلوم

الدبلومات

- دبلوم الكيمياء التحليلية - دبلوم الكيمياء التطبيقية - دبلوم الجيولوجيا التطبيقية
- دبلوم الجيوفيزياء - دبلوم الميكروبيولوجيا - دبلوم الحشرات التطبيقية
- دبلوم الحشرات الطبية - دبلوم التحاليل البيولوجية - دبلوم الكيمياء الحيوية التحليلية (ساعات معتمدة)
- دبلوم المهني فى الميكروبيولوجى (ساعات معتمدة)

الماجستير

- درجة الماجستير فى العلوم (
- قسم الرياضيات (الرياضيات البحثية - الرياضيات التطبيقية - الإحصاء)
- قسم الطبيعة / الفيزياء (لا يوجد بها شعب)
- قسم الكيمياء (الكيمياء الطبيعية وغير العضوية - الكيمياء العضوية والعضوية الطبيعية - الكيمياء الحيوية)
- قسم الجيولوجيا (المعادن والضحور - الحفريات والطبقات - الجيوفيزياء التطبيقية)
- قسم النبات (البيئة - فسيولوجيا النبات - الطحالب - الميكروبيولوجيا - الوراثة)
- قسم علم الحيوان (الحيوان التجريبي - البيئة - فسيولوجيا - تشريح مقارن - الحشرات)

الدكتوراه

- درجة دكتور الفلسفة فى العلوم (نفس تخصص الماجستير)

٦- كلية التمريض

دبلوم - ماجستير - دكتوراة

- قسم إدارة التمريض
- قسم تمريض الباطنى والجراحى
- قسم تمريض الأطفال
- تمريض أمراض النساء والتوليد
- تمريض صحة المجتمع
- تمريض الصحة النفسية والعقلية
- تمريض المسنين

٧- كلية الزراعة

دبلوم - ماجستير - دكتوراه

- قسم الأراضي والمياه
- قسم الاقتصاد الزراعى (الاقتصاد الزراعى - الإرشاد الزراعى - المجتمع الريفي)
- قسم البساتين (الخضر - الفاكهه - الزهور ونباتات الزينة)
- قسم الإنتاج الحيوانى (الإنتاج الحيوانى - إنتاج الدواجن - الإنتاج السمكى)
- قسم علوم وتكنولوجيا الأغذية (الصناعات الغذائية - الألبان)
- قسم علوم الوراثة - قسم المحاصيل - قسم الميكنة الزراعية
- قسم النبات الزراعى (النبات الزراعى - أمراض النبات - الميكروبيولوجيا الزراعية)
- قسم وقاية النبات (الحشرات الأقتصادية - كيمياء المبيدات - الحيوان الزراعى)

٨- كلية التربية

الدبلومات

الدبلوم الخاصة فى التربية تخصص :

- ١- تخصص أصول التربية الفصل الدراسى الأول والثانى
- ٢- تخصص المناهج وطرق التدريس الفصل الدراسى الأول والثانى
- ٣- تخصص (الصحة النفسية) الفصل الدراسى الأول والثانى
- ٤- تخصص علم النفس التربوى الفصل الدراسى الأول والثانى
- ٥- تخصص التربية المقارنة والإدارة التعليمية الفصل الدراسى الأول والثانى
- ٦- تخصص رياض الأطفال الفصل الدراسى الأول والثانى
- ٧- تخصص إعداد معلم فى الآداب تخصص (لغة عربية - لغة إنجليزية - لغة فرنسية)

الدبلوم العام نظام العام الواحد الدبلوم المهنية فى التربية

- ١- الدبلوم المهنية فى التربية التخطيط التربوى واقتصاديات التعليم
- ٢- الدبلوم المهنية فى التربية ضمان الجودة والإعتماد
- ٣- الدبلوم المهنية فى التربية الوالدية
- ٤- الدبلوم المهنية فى التربية تعلم الكبار ونحو الأمية
- ٥- الدبلوم المهنية فى التربية تخطيط المناهج وبرامج التعليم
- ٦- الدبلوم المهنية فى التربية تدريس مادة أكاديمية
- ٧- الدبلوم المهنية فى لتربية تدريس مادة أكاديمية رياضيات / علوم باللغة الإنجليزية
- ٨- الدبلوم المهنية فى التربية تكنولوجيا التعليم
- ٩- الدبلوم المهنية فى التربية التقويم الصفى ونظم الامتحان
- ١٠- الدبلوم المهنية فى التربية التربية الخاصة
- ١١- الدبلوم المهنية فى التربية الأرشادالنفسى
- ١٢- الدبلوم المهنية فى التربية سيكولوجيا البشرية
- ١٣- الدبلوم المهنية فى لتربية سيكولوجيا صعوبات التعلم

درجة الماجستير

- قسم درجة الماجستير فى التربية تخصص (أصول التربية)
- قسم درجة الماجستير فى التربية تخصص (المناهج وطرق التدريس)
- قسم درجة الماجستير فى التربية تخصص (الصحة النفسية)
- قسم درجة الماجستير فى التربية تخصص (علم النفس التربوى)
- قسم درجة الماجستير فى التربية تخصص (التربية المقارنة والإدارة التعليمية)
- قسم درجة الماجستير فى التربية تخصص (رياض أطفال)
- قسم درجة الماجستير فى التربية تخصص (إعداد المعلم فى الآداب تخصص (لغة عربية – لغة إنجليزية – لغة فرنسية)

درجة الدكتوراه

- درجة دكتوراه الفلسفة فى التربية تخصص (صول تربوية)
- درجة دكتوراه الفلسفة فى التربية تخصص (المناهج وطرق التدريس)
- درجة دكتوراه الفلسفة فى التربية تخصص (الصحة النفسية)
- درجة دكتوراه الفلسفة فى التربية تخصص (علم النفس التربوى)
- درجة دكتوراه الفلسفة فى التربية تخصص (التربية المقارنة والإدارة التعليمية)
- درجة دكتوراه الفلسفة فى التربية تخصص (رياض أطفال)

درجة دكتوراه الفلسفة فى التربية تخصص (إعداد المعلم فى الآداب تخصص) لغة
عربية – لغة إنجليزية – لغة فرنسية)

٩- كلية التربية النوعية

**الدبلوم الخاصة الدراسات العليا ودرجتي الماجستير ودكتوراه الفلسفة فى التربية
النوعية فى :**

التربية الموسيقية
التربية الفنية
الاقتصاد المنزلي
تكنولوجيا التعليم
الإعلام التربوي
العلوم التربوية والنفسية

١٠- كلية التربية الرياضية

أقسام كلية التربية الرياضية

١- التدريب الرياضى ويمنح

الدبلوم فى التربية الرياضية فى التدريب الرياضى فى (نشاط رياضى مختار)
درجة الماجستير فى التربية الرياضية فى التدريب الرياضى فى (نشاط رياضى مختار)
درجة دكتوراه الفلسفة فى التربية الرياضية فى التدريب الرياضى فى (نشاط رياضى
مختار)

٢- المنهج وطرق تدريس التربية الرياضية ويمنح

درجة الماجستير فى التربية الرياضية فى طرق تدريس التربية الرياضية
درجة دكتوراه الفلسفة فى التربية الرياضية فى طرق تدريس التربية الرياضية

٣- الإدارة الرياضية ويمنح

الدبلوم فى التربية الرياضية فى إدارة المؤسسات الرياضية
درجة الماجستير فى التربية الرياضية فى الإدارة الرياضية
درجة دكتوراه الفلسفة فى التربية الرياضية فى الإدارة الرياضية

٤- علم النفس الرياضى ويمنح

درجة الماجستير فى التربية الرياضية فى علم النفس الرياضى
درجة دكتوراه الفلسفة فى التربية الرياضية فى علم النفس الرياضى

٥- الترويج الرياضى ويمنح

الدبلوم فى التربية الرياضية فى الترويج المؤسسات الرياضية
درجة الماجستير فى التربية الرياضية فى الترويج الرياضى
درجة دكتوراه الفلسفة فى التربية الرياضية فى الترويج الرياضى

٦- علوم الصحة الرياضية ويمنح
الدبلوم فى التربية الرياضية فى الإصابات الرياضية
درجة الماجستير فى التربية الرياضية فى المواد الصحية
درجة دكتوراه الفلسفة فى التربية الرياضية فى علوم الصحة الرياضية

١١- كلية التجارة

دبلوم – ماجستير – دكتوراه

قسم المحاسبة والمراجعة (المحاسبة المالية – المراجعة – المحاسبة الخاصة)
قسم التكاليف (التكاليف – المحاسبة الإدارية – نظام المعلومات المحاسبة)
قسم إدارة الأعمال (إدارة الأعمال – إدارة إنتاج – إدارة مالية – إدارة الموارد البشرية –
نظم معلومات إدارية)
قسم الإقتصاد (الإقتصاد التحليلى – الأقتصاد التطبيقى)
قسم المالية العامة
قسم الإحصاء والرياضة والتأمين

١٢- كلية الآداب

الدبلومات التخصصية

١- قسم الإجتماع
دبلوم التنمية الإجتماعية - دبلوم الدراسات السكانية
٢- قسم علم النفس :
دبلوم الإرشاد وعلم النفس الإكلينيكى - دبلوم علم النفس المهنى والتنظيمى
دبلوم فى الأخصائى النفسى المدرسى
٣- قسم الجغرافيا :
الدبلوم فى المساحة الحديثة والخرائط
٤- قسم الفلسفة
دبلوم الفلسفة السياسية - دبلوم حوار الحضارات
٥- قسم الآثار
دبلوم الآثاء المصرية - دبلوم الآثار اليونانية والرومانية - دبلوم الآثار الإسلامية
٦- قسم اللغة الإنجليزية
دبلوم الترجمة

درجة الماجستير

١- قسم اللغة العربية وآدابها :
تخصص الأدب والنقد - تخصص لغة - تخصص الدراسات الإسلامية

- ٢- قسم اللغة الإنجليزية وآدابها
- ٣- قسم اللغة الفرنسية وآدابها
- ٤- قسم التاريخ
التاريخ القديم (مصرى - يونانى - رومانى)
التاريخ الوسيط - التاريخ الحديث - التاريخ الإسلامى
التاريخ اليونانى والرومانى
- ٥- قسم الجغرافيا
- ٦- قسم الفلسفة
- ٧- قسم الإجتماع
- ٨- قسم علم النفس
- ٩- قسم الوثائق والمكتبات
شعبة علم المكتبات - شعبة وثائق
- ١٠- قسم الآثار
شعبة الآثار مصرية - شعبة الآثار اليونانية والرومانية - شعبة الآثار الإسلامية

درجة الدكتوراه

- قسم اللغة العربية وآدابها :
تخصص الأدب والنقد - تخصص لغة - تخصص الدراسات الإسلامية
- ١- قسم اللغة الإنجليزية وآدابها
- ٢- قسم اللغة الفرنسية وآدابها
- ٣- قسم التاريخ
التاريخ القديم (مصرى أة يونانى رومانى)
التاريخ الوسيط - التاريخ الحديث - التاريخ الإسلامى
التاريخ اليونانى والرومانى
- ٤- قسم الجغرافيا
- ٥- قسم الفلسفة
- ٦- قسم الإجتماع
- ٧- قسم علم النفس
- ٨- قسم الوثائق والمكتبات
شعبة علم المكتبات - شعبة وثائق
- ٩- قسم الآثار
شعبة الآثار مصرية - شعبة الآثار اليونانية والرومانية - شعبة الآثار الإسلامية

١٣- كلية الحقوق

دبلوم الدراسات العليا فى أحد الفروع الآتية :

القانون الخاص

القانون العام

الشريعة الإسلامية

العلوم الجنائية

العلوم الإدارية

القانون الدولى

العلوم الأقتصادية والمالية

العلوم القضائية

التجارة الدولية

القانون المدنى

درجة الماجستير فى الحقوق

درجة الدكتوراه فى الحقوق

البرامج المهنية الخاصة بكليات الجامعة

كلية الطب

برنامج الدبلوم المهني في (طب الجنين) – قسم التوليد وأمراض
برنامج الدبلوم المهني في (مكافحة عدوي المستشفيات) قسم الميكروبيولوجيا الطبية
والمناعة

كلية الصيدلة

البرنامج المهني لدكتور الصيدلة Pharm D Professional Program
الدبلوم المهني في الكيمياء الحيوية والتحليل الاكلينيكى
الدبلوم المهني في اليقظة الدوائية
دبلوم التغذية في الرعاية الصحية

كلية العلوم

دبلوم الكيمياء الحيوية التحليلية
الدبلوم المهني في الميكروبيولوجي
برنامج الماجستير المهني في علوم المساحة والتعدين برنامج بينى بين كلية العلوم والآداب

كلية التجارة

الدبلوم المهني في إدارة الأعمال (عربي - لغة)
الدبلوم المهني في المحاسبة (عربي - لغة)
الماجستير المهني في إدارة الأعمال (عربي - لغة)
الماجستير المهني في المحاسبة (عربي - لغة)
الدكتوراه المهنية في إدارة الأعمال (عربي - لغة)
الدكتوراه المهنية في المحاسبة (عربي - لغة)

و جاري استحداث ثمانية برامج جديدة

قواعد وإجراءات القبول والقيود بالدراسات العليا

القانون ٤٩ لسنة ١٩٧٢ بشأن تنظيم الجامعات

- مادة (١٧٤) : يكون القيد للدراسات العليا فى المواعيد المحددة فى اللوائح الداخلية. ويتم القيد بعد أخذ رأى مجالس الأقسام المختصة بموافقة مجلس الكلية أو المعهد واعتماد نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث.
- مادة (١٧٥) : مع مراعاة حكم المادة (٣٦) يكون تسجيل رسائل الماجستير والدكتوراه وإلغاء التسجيل بموافقة مجلس الدراسات العليا والبحوث بناء على طلب مجلس الكلية أو المعهد بعد أخذ رأى مجلس القسم المختص.
- اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات
- مادة (٦٤) : يتم قيد الطالب بالكلية — بعد استيفاء أوراقه وأداء الرسوم المقررة ويعد فى الكلية ملف لكل طالب يحتوى على جميع الأوراق المتعلقة بالطالب ، وعلى الأخص:
 - الأوراق المقدمة لإجراء القيد.
 - بيان أحوال الطالب الدراسية وتواريخها (القيد والامتحانات ونتائجها وتقديراتها).
 - بيان العقوبات التأديبية الموقعة عليه.
 - أوجه النشاط الرياضي والاجتماعي والعسكري للطالب.
- ويعد سجل خاص بكل طالب يدون به بيان ما تضمنه ملفه فضلا عن تاريخ تخرجه من الجامعة وسببه وعمله بعد التخرج ، ويكون هذا السجل من نسختين تحفظ إحداها فى الكلية والأخرى فى الجامعة.
- مادة (٩٣) : تبين اللوائح الداخلية للكلية مواعيد القيد للدراسات العليا بما يناسب ظروف الدراسة فى كل كلية.
- مادة (٩٤) : لا يجوز لطالب الدراسات العليا أن يقيد اسمه فى دراسة أكثر من دبلوم أو درجة جامعية عليا فى وقت واحد إلا بموافقة مجلس الدراسات العليا والبحوث بناء على اقتراح مجلس الكلية وبعد أخذ رأى مجالس الأقسام المختصة.

الأوراق المطلوبة للقيد بالدراسات العليا :

يتقدم طالب الالتحاق لدراسة الدبلوم بطلبه على الاستمارة رقم (١) دراسات عليا ويتقدم طالب الالتحاق الماجستير أو الدكتوراه بطلبه على الاستمارة رقم (٢) دراسات عليا ويرفق بطلبه الأوراق الآتية:

١. المؤهل الجامعي :

- شهادة الليسانس أو البكالوريوس مرفقا بها التقدير النهائي (التراكىمى) جميع سنوات الدراسة كل على حده.
- شهادات الدبلومات أو الماجستير
- ٢. شهادة الميلاد أو مستخرج رسمى منها.
- ٣. موافقة جهة العمل على الترخيص للطالب بالدراسة مبينا بها مكان عمله بالضبط .
- ٤. إقرار من الطالب أنه غير مقيد لدراسة أى دبلوم أو أى درجة جامعية أخرى سواء من نفس الكلية أو فى كلية أخرى من جامعات جمهورية مصر العربية.
- ٥. إقرار آخر بأنه لم يسبق له الالتحاق بدراسة الدرجة الجامعية المتقدم إليها. فإذا كان قد سبق له ذلك فيوضح سبب الانقطاع عن الدراسة قبل الحصول على الدرجة .
- ٦. شهادة بمدى الخبرة اللازمة للالتحاق بالدبلوم بالكليات التي تشترط ذلك طبقاً لأحكام اللوائح الداخلية للكليات .
- ٧. عدد ٦ صور فوتوغرافية حديثة .
- ٨. سداد الرسوم الدراسية ورسوم دورات الحاسب الآلي والإنترنت المطلوبة .
- أما بالنسبة للأطباء فعليهم التقدم بالآتي :**
- ٩. شهادة تثبت قضاء فترة الامتياز للطلاب المصريين .
- ١٠. شهادة بقضاء فترة التدريب لمدة سنة كاملة فى فرع التخصص الذي يرغب الطالب فى الحصول على الدبلوم منه من إحدى المستشفيات العامة أو المراكز العلاجية .
- ١١. ويلزم للأطباء الذين لا يعملون بوزارة الصحة بتقديم شهادة من نقابة الأطباء بأنه لا يعملون بوزارة الصحة وإقرار بالتفرغ أو موافقة جهات العمل الأخرى .
- ١٢. بالنسبة لضباط القوات المسلحة فعليهم إحصار موافقة هيئة التنظيم والإدارة (فرع التدريب) أو القيادات التابعين لها وذلك حسب الأحوال.
- ١٣. بالنسبة لضباط الشرطة فعليهم إحصار موافقة وزارة الداخلية (إدارة البعثات)
- ١٤. يكون حضور طالب الدراسات العليا طبقاً للوائح الداخلية للكلية

طلاب التعليم المفتوح

وافق مجلس الجامعة بجلسته المنعقدة في ٢٩/٩/٢٠٢٠ والممتدة حتى ٣٠/٩/٢٠٢٠ علي ما انتهت إليه اللجنة المشكلة بتاريخ ٢٧/٩/٢٠٢٠ لوضع قبول خريجي التعليم المفتوح بدبلومات الدراسات العليا والماجستير والدكتوراه بكليات الحقوق والتجارة والآداب والتي انتهت إلي التوصيات الآتية :-

أولاً: — كلية الآداب

- ١- يشترط أن يكون الطالب حاصلًا علي تقدير جيد علي الأقل وان يطلب القيد بأحد الدبلومات الواردة بلائحة الدراسات العليا بالكلية .

- ٢- أن يجتاز المقابلة الشخصية التي تنعقد بمعرفة الأقسام العلمية المختصة بعد سداد الرسم المقرر وقدره (٥٠٠جنيه) لدخول المقابلة . في ضوء القواعد المالية المتبعة .
- ٣- يتم عمل مقاصة للطلاب الذين تخرجوا من الكلية بحد أقصى ٤ مواد دراسية يتعين أن يجتازها الطالب قبل تشكيل لجنة المناقشة والحكم علي رسالة الماجستير المقدمة منه .
- ٧- يتم عمل مقاصة لطلاب المتقدمين من خريجي الجامعات المصرية الاخري وفق المحتوى العلمي الذي سبق لكل طالب دراسته بالجامعة التي تخرج منها .

ثانيا :- كلية التجارة

- ١- يتم قيد خريجي التعليم المفتوح كل حسب تخصصه بدبلومات الدراسات العليا المهنية والأكاديمية .
- ٢- يتم قيد خريجي التعليم المفتوح بدرجتي الماجستير والدكتوراه المهنية بشعبة الإدارة من جميع التخصصات ويشترط لقيد خريجي التعليم المفتوح بالماجستير والدكتوراه المهنية بشعبة المحاسبة ان يكون من خريجي شعبة المحاسبة بمرحلة البكالوريوس .

ثالثا :- كلية الحقوق

- ١- يشترط أن يكون الطالب حاصلًا علي تقدير (جيد) علي الأقل في مرحلة الليسانس أو علي تقدير (جيد) في أحد دبلومات الدراسات العليا أو في درجة الماجستير .
- ٢- أن يكون الطالب حاصلًا علي الثانوية العامة كشرط لقيد بمرحلة الدكتوراه .
- قرر مجلس الدراسات العليا والبحوث في ١٢/٤/١٩٩٨ ما يلي : التوصية بأن يكون من ضمن شروط قيد الطالب بالدراسات العليا ابتداء سداده للرسوم المقررة وذلك وفقا لقرار مجلس الدراسات بتاريخ ١٦/١٢/١٩٨١ .
- ورد كتاب الإدارة العامة للتجنيد رقم ٢٠/٢١١٠٠ تعليمات بتاريخ ١/١/١٩٩٠ يفيد الآتي :
- المقيدون بالدراسات العليا لا يخضعون لتطبيق أحكام المادة ٨ ، ٣٨ من القانون ١٢٧ لسنة ١٩٨٠ ولذلك فهؤلاء الدارسون غير مطالبين بتحديد موقفهم التجنيدي حيث لا يجوز تأجيل تجنيده بسبب الدراسات العليا .

قرارات وقواعد تنظيم القبول والقيد

- قرر مجلس الدراسات العليا والبحوث بجلسته المنعقدة في ١٠/١/١٩٩٠ قبول شهادات التخرج المؤقتة وصور المستندات التي تقدم من طالب الدراسات العليا بشرط أن يتقدم بهذه المستندات للموظف المختص بالكلية لكي يتم اطلاعه عليها والتوقيع على صور المستند بما يفيد أنه يطابق الأصل .
- قرر مجلس الدراسات العليا والبحوث في ٢٦/٢/١٩٩٢ الموافقة على تقنين صلاحية التسجيل للطالب في الماجستير بكلية الآداب طنطا بشرط ألا يكون قد مضى على حصوله للسنة التمهيديّة للماجستير أكثر من خمس سنوات في الدرجة بعد نجاحه في السنة التمهيديّة للماجستير ويعمم على باقي كليات الجامعة اعتبارا من العام الجامعي ٩٢/٩٣ مع

مراعاة أحكام اللوائح الداخلية للكليات (أى الفترة البينية المقررة للتسجيل بعد الدراسات التمهيديّة)

قرر مجلس الدراسات العليا والبحوث في ١٩٩٨/٥/٢٠ التمسك بما سبق أن قرره مجلس الدراسات العليا والبحوث في ١٩٩٢/٢/٢٦ بعدم جواز التسجيل لدرجة الماجستير بكليات الجامعة بعد مضي أكثر من خمس سنوات على الدراسات التمهيديّة وعلى أن تعرض كل حالة على حدة بمبررات مقبولة على مجلس الدراسات العليا والبحوث بالجامعة للنظر في التجاوز عن هذا الشرط من عدمه في ضوء المبررات الواردة من الكليات.

قرر مجلس الدراسات العليا في ١٩٩٩/٩/٨ أن يقوم المجلس بتشكيل لجنة لفحص الحالة المعروضة.

قرر مجلس الجامعة بجلسته في ١٩٩٣/٢/٢١ إعادة قيد الطلاب المستنفذين لسنوات الرسوب بالدراسات العليا والذين يتقدمون بطلبات للانتحاق للحصول على نفس الدرجة السابقة فيدهم بها وذلك بعد مرور عام من الفصل ويطبق ذلك على كليات الجامعة المختلفة

وافق مجلس الجامعة بجلسته في ١٩٩٤/٦/٧ على قرار مجلس الدراسات العليا والبحوث في ١٩٩٤/٤/٢٧ بإعادة النظر في قرار مجلس الجامعة الصادر في ١٩٩٣/٢/٢١ ليطبق على الطلاب المفصولين من الدراسات العليا لاستنفاد سنوات الرسوب على الطلاب من الخارج فقط .

قرر مجلس الدراسات العليا والبحوث بجلسته في ١٩٩٨/٣/١٦ عدم الموافقة على إعطاء أى طالب غير مقيد بالدراسات العليا أية إفاضة بأحقّيته بالقيد بالدراسات العليا ويقتصر التعامل مع الجهات العلمية بجمهورية مصر العربية وبناء على طلب رسمى من هذه الجهات ويطبق على جميع كليات الجامعة.

وافق مجلس الدراسات العليا والبحوث بجلسته في ١٩٩٩/٥/١٧ على استخراج بيانات قيد للطلاب المقيدين بالدراسات العليا موجه إلى جهات أجنبية أو محلية إعمالاً لنص المادة ٦٥ من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات بالتحفظات الآتية :

١. تضمين بيان القيد ما يفيد عدم الحصول على الدرجة العلمية.
 ٢. إثبات مدة الحصول من تاريخ القيد حتى تاريخ صدور بيان القيد .
 ٣. اعتماد بيان القيد من السيد الأستاذ الدكتور /عميد الكلية أو من يحل محله.
 ٤. أن يكون ظهر بيان القيد مكتوباً بالكربون.
- قرر مجلس الجامعة بجلسته في ١٩٩٤/٥/٢٥ الموافقة على القواعد الآتية لقبول الطلاب بالقيد بالدراسات العليا والبحوث بعد افتتاح الدراسة وذلك على النحو التالى :
١. ألا يكون قد مضى على بدء الدراسة أكثر من شهرين .
 ٢. ألا يترتب على قبول الطالب عدم استيفاء نسبة الحضور من نسبة الحد الأدنى المقررة للسماح بدخول الامتحان .
 ٣. أن يكون هناك أحد الأسباب الآتية التى تمنع الطالب من التقدم فى الموعد المحدد
- تأخير ظهور نتيجة الامتحان.
 - حالات الكوارث التى تمنع الطالب من التقدم فى الموعد المحدد .

- أن يكون الطالب فى مهمة قومية تمنعه من التقدم فى الموعد المحدد .
- حالات الوفاة لأحد الأصول أو الفروع من الدرجة الأولى أو الثانية
- حالات الوضع

٤. الأعدار الأخرى التى يقدرها ويقبلها مجلس الكلية طبقا لكل حالة على حدة وطبقا لظروفها وفى جميع الأحوال يتم قبول العذر بناء على مستندات رسمية يتقدم بها الطالب على أن تسرى تلك القواعد فقط على الكليات التى لا يوجد فى لوائحها الداخلية مواعيد القيد .

وافق مجلس الجامعة بجلسته المنعقدة فى ٢٩/٣/٢٠١٨ والممتدة إلى ٣١/٣/٢٠١٨ بناء على قرار مجلس الدراسات العليا فى ٢٠/٣/٢٠١٨ على استثناء الشعب داخل الكليات للدرجات الأكاديمية وليست المهنية أو البرامج الخاصة من شرط قبول (١٠ طلاب) دبلوم و (٥ طلاب) ماجستير على الأقل للقيد بالدراسات العليا إذا كان المتقدمين أقل من خمس طلاب دون التقيد بعدد حسب المتقدمين مع تطبيق قرارات مجلس الجامعة ولأئحة الكلية فيما يخص الإنتدابات والعبئ الإشرافى للسادة أعضاء هيئة التدريس وألا يتم تحميل الجامعة أو القسم أى زيادة فى البنية الأساسية دون أن تستدعى فى ذلك انتدابات من خارج الجامعة .

تحويل قيد الأطباء :

قرر مجلس الدراسات العليا والبحوث فى ١٥/٧/١٩٩٠ الموافقة على تحويل قيد من يرغب من الأطباء المقيدين لدرجة الماجستير فى التخصصات المختلفة بكلية الطب إلى الدبلوم فى نفس التخصص ويعتبر طلب التحويل تنازل عن التسجيل للماجستير، وتقوم إدارة الدراسات العليا بتسجيله فى أول دور لاحق للدبلوم بعد موافقة الأقسام المعنية وتقديمه المستندات المطلوبة على أن تخطر الجهة الموفدة للطالب قبل التحويل بوقت كاف عن أن تعتبر التسجيل تسجيلًا جديدًا .

قرر مجلس الدراسات العليا والبحوث بجلسته فى ١٥/٩/٢٠١٥ موافاة الإدارة العامة للدراسات العليا بالأعداد المبدئية والمقترحة للطلاب الذين سيتم قبولهم بكل كلية ، وذلك فى ضوء قرارات مجلس الجامعة .

قرر مجلس الجامعة بجلسته المنعقدة فى ٢٩/٦/٢٠٢٠ والممتدة حتى ٣٠/٦/٢٠٢٠ التأكيد على جميع كليات الجامعة بان يكون القيد الكترونيا .

نظام الدراسة

- ١- تنظم الدراسة في دبلومات الدراسات العليا علي أساس النظام الفصلي في بعض الكليات التي لوائجها تنص علي ذلك بحيث توزع المقررات الدراسية في كل عام جامعي علي فصلين دراسيين مدة كل منهما (١٥) أسبوعا علي الاقل شاملة الامتحانات النهائية لكل فصل .
- ٢- يجوز لمجالس الكليات الموافقة علي فتح فصل دراسي صيفي مكثف مدته (٨) أسابيع شاملة الامتحانات النهائية .
- ٣- يجوز تدريس المناهج الكترونيا بنظام التعليم عن بعد أو التعليم هاجين وفقا للامكانات التكنولوجية وطبيعة الدراسة بالكليات .

تسجيل الدرجات العلمية العليا (ماجستير – دكتوراه)

مادة (١٦٨) من قانون تنظيم الجامعات : اللغة العربية هى لغة التعليم فى الجامعات الخاضعة لهذا القانون ، وذلك مالم يقرر مجلس الجامعة فى أحوال خاصة استعمال لغة أخرى . ويكون أداء الامتحان باللغة التى يدرس بها المقرر ، ولمجلس الكلية فى أحوال خاصة أن يرخص للطالب فى الإجابة بلغة أخرى بعد أخذ رأى مجلس القسم أو الأقسام المختصة . وتكتب رسائل الماجستير والدكتوراه باللغة التى يحددها مجلس الكلية بعد أخذ رأى مجلس القسم المختص ، وفى جميع الأحوال يجب أن تكون الرسائل مشفوعة بموجز واف باللغة العربية وأخر بلغة أجنبية .

مادة (١٧٧) من قانون تنظيم الجامعات : تشمل الدراسة لنيل درجة الماجستير مقررات دراسية عالية وتدرجات على رسائل البحث واستقراء النتائج ينتهى بإعداد رسالة تقبلها لجنة الحكم ، ويشترط لإجازتها أن تكون عملا ذا قيمة علمية – ولا يجوز أن تقل المدة اللازمة لنيل هذه الدرجة عن سنتين .

مادة (١٧٨) من قانون تنظيم الجامعات : تقوم الدكتوراه أساسا على البحث المبتكر لمدة لا تقل عن سنتين تنتهى بتقديم رسالة تقبلها لجنة الحكم ، ويجوز أن يكلف الطالب ببعض الدراسات المتقدمة طبقا لما تحدده اللوائح الداخلية ويشترط لإجازة رسالة الدكتوراه أن تكون عملا ذا قيمة علمية يشهد للطالب بكفاءته الشخصية فى بحوثه ودراساته ويمثل إضافة علمية جديدة.

مادة (٩٧) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات : تحدد اللوائح الداخلية للكليات إجراءات التسجيل لدرجتى الماجستير والدكتوراه والمدة التى يسقط بعدها إلا إذا رأى مجلس الكلية الإبقاء على التسجيل لمدة أخرى يحددها بناء على تقرير المشرف.

قرار مجلس الجامعة بجلسته المنعقدة فى ٢٠١٧/٤/٣٠ الموافقة على اتخاذ كليات الجامعة الإجراءات اللازمة لتعزيز الاستفادة من استخدام بنك المعرفة المصري وذلك لطلاب الدراسات العليا . وإلزام جميع طلاب الدراسات العليا (الماجستير – الدكتوراه) بتقديم إفادة من وحدة البوابة الرقمي (IT) أو مكتبة الكلية بأن الرسالة غير مسجلة ولم يسبق مناقشتها وإجازتها ، وذلك ضمانا لعدم تكرار موضوعات الرسائل .

قرار مجلس الجامعة بجلسته المنعقدة فى ٢٠١٧/٢/٢٧ الموافقة على قبول المتقدمين من الهيئة المعاونة بكليات الجامعة للقيود ببرامج الدراسات العليا بالكلية دون التقيد بشرط العدد للمتقدمين ، وذلك استثناء من قرار مجلس الجامعة بجلسته المنعقدة فى ٢٠١٤/٤/٢٦ والمتضمن (ألا يقل عدد الطلاب المقترح قبولهم فى العام الجامعى عن (١٠) طلاب بالنسبة للدبلوم و (٥) طلاب للماجستير وذلك لكل شعبة من شعب الأقسام العلمية . وافق مجلس الدراسات العليا والبحوث بجلسته المنعقدة ٢٠١٨/٧/١٧ على ضرورة التأكيد على الكليات بان موضوع البحث فى التسجيلات الجديدة يكون مكتوب باللغة العربية واللغة الانجليزية ويسمح للكليات باستخدام لغات أخرى حسب الحاجة

وذلك بعد ظهور مشاكل في الكليات التي يوجد بها تسجيل فقط باللغة العربية عند طلب الخريج شهادة معتمدة باللغة الانجليزية .

وافق مجلس الدراسات العليا والبحوث بجلسته المنعقدة ٢٠١٨/٧/١٧ علي ضرورة التأكيد علي الكليات علي تطبيق قرار مجلس الدراسات العليا والبحوث في ٢٠١٨/٢/١٩ بشأن عرض البروتوكولات التي يشرف عليها أعضاء هيئة التدريس من كلية طب طنطا بكليات خارج كلية الطب داخل جامعة طنطا علي لجنة أخلاقيات البحث العلمي عند وجود مرضي او عينات بشرية بكلية الطب

وافق مجلس الدراسات العليا والبحوث بجلسته المنعقدة في ٢٠١٨/١٠/١٦ الموافقة علي إنشاء وتفعيل البريد الالكتروني الرسمي والخاص بالجامعة وتسجيل طالب الدراسات العليا (دبلوم – ماجستير – دكتوراه) بوحدة (IT) في الكليات أو (MIS) بوحدة تطوير النظم في المجمع الطبي ويكون ضمن المستندات المرسله لمجلس الدراسات العليا إنشاء تسجيل الطالب للماجستير او الدكتوراه وعند القيد النهائي للديبلومات يسجل الطلاب أسمائهم في الاميل وعند إلغاء قيد الطالب المسجل من الخارج أو إخلاء طرفه يلغي الاميل .

تاريخ التسجيل لدرجتى الماجستير والدكتوراه

قرر مجلس الجامعة في ٢٠١٠/٤/٢٨ الموافقة على قرار مجلس الدراسات العليا والبحوث في ٢٠١٠/٤/١٥ والذي وافق على اعتبار تاريخ التسجيل لرسائل الماجستير أو الدكتوراه هو تاريخ موافقة مجلس الدراسات العليا والبحوث على التسجيل ، وأوصى المجلس الكليات المعنية بإجراء التعديلات اللازمة بلوائحها الداخلية بما يتفق مع هذا القرار .

التسجيل لدرجتى الماجستير والدكتوراه

وافق مجلس الجامعة في ٢٠١١/٥/١٠ على قرار مجلس الدراسات العليا والبحوث في ٢٠١١/٤/١٨ والذي قرر (يعتبر الطالب مقيداً لدرجة الماجستير أو الدكتوراه من تاريخ موافقة مجلس الكلية على قيده للدرجة متضمناً ذلك دراسته للسنة التمهيديّة والفترة البينيّة التي يظل فيها مقيداً وحتى تسجيله وأثناء فترة التسجيل وحتى تشكيل لجنة الحكم والمناقشة ومن ثم فعلى الطالب سداد المصروفات والمساهمات المالية خلال فترة قيده كاملة وينفذ هذا القرار من تاريخه).

وافق مجلس الجامعة في ٢٠١١/٥/٣١ على قرار مجلس الدراسات العليا والبحوث في ٢٠١١/٥/٢٥ بشأن إلزام الأقسام العلمية بكليات الجامعة بضرورة تسجيل المعيدّين لدرجة الماجستير خلال ستة أشهر على الأكثر من اجتيازهم الدراسة التمهيديّة ، والمدرسين المساعدين لدرجة الدكتوراه خلال سنة على الأكثر من تاريخ تعيينهم بذات الوظيفة وعلى أن تقوم الأقسام العلمية بكتابة تقارير دورية وعرضها على مجالس الأقسام تمهيداً لعرضها على مجلس الكلية لاتخاذ القرار المناسب فى الحالات المخالفة .

وافق مجلس الجامعة بجلسته المنعقدة في ٢٠١٨/١١/٢٨ علي موافقة مجلس الدراسات العليا والبحوث بجلسته المنعقدة في ٢٠١٨/١١/١٩ علي الإجراءات الخاصة بتسجيل الطلاب علي الإيتم التشكيل الا بعد اجتيازهم المواد المحملين بها بنجاح

الغاء القيد والتسجيل

يلغى التسجيل اذا ثبت عدم جدية الطالب في الحصول علي الرسالة العلمية في الحالات الاتية :-

- ١- اذا انقضت المدة اللازمة للحصول علي الدرجة (الاصلية والاضافية) ولم يوافق المشرف علي المد مع تقديم تقرير مفصل عن حالة الطالب يقره مجلس القسم ولجنة الدراسات العليا والبحوث بالكلية ومجلس الكلية • ويعتمد من السيد د٠١/ نلئب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث •
- ٢- اذا ثبت من خلال التقارير السنوية الخاصة بأداء الطالب عدم جديته في الدراسة بناء علي اقتراح المشرف وموافقة مجلس القسم العلمي المختص ومجلس الكلية وفي حالة الاختلاف بين المشرفين يرجع لتقرير المشرف الرئيسي •
- ٣- بناء علي رغبة الطالب مع حفظ الحقوق المالية للمشرف اذا مضى علي الاشراف سنة فاكثر • •
- ٤- انقطاع الطالب عن الكلية وعدم متابعة الدراسة او مقابلة المشرف علي الرسالة رغم سبق انذاره بذلك
- ٥- اذا ثبت الانتحال او اخل الطالب بالامانة العلمية في اعداد الرسالة أو اخل بالمثل والتقاليد الجامعية وحسن السير والسلوك •
- ٦- في حالة غياب طالب الماجستير أو الدكتوراه عن المناقشة بدون اي عذر • •

اجراء ات إلغاء القيد والتسجيل

يجب علي ادارة الدراسات العليا بالكلية اتباع الاجراءات التالية قبل الالغاء :

- ١- انذار الطالب بثلاثة انذارات بعلم الوصول علي علي ان يكون بين كل انذار والانذار مدة لا تقل عن أسبوعين أو انذاره بالبريد الالكتروني علي أن يكون بين كل بريد والبريد الاخر مدة لا تقل عن أسبوعين باستثناء حالي انتهاء المدة الاصلية للحصول علي الدرجة
- ٢- موافقة المجلس المختصة علي الغاء تسجيل الرسالة العلمية علي أن يصدر نائب الرئيس قرارا بالغاء تسجيل الرسالة العلمية •

اسقاط التسجيل

- ١- تحدد اللوائح الداخلية للكليات اجراءات التسجيل لدرجتي الماجستير والدكتوراه والمدة التي يسقط التسجيل بعدها الا اذا رأي مجلس الكلية الابقاء علي التسجيل لمدة اخري يحددها بناء علي تقرير المشرف .
- ٢- يسقط التسجيل بعد مرور المدة الاصلية دون الحصول علي الدرجة دون مد التسجيل بقرار من مجلس الكلية بناء علي تقرير المشرف واعتماده من السيد د/١ نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث .

إلغاء القيد والتسجيل لعدم سداد الرسوم الدراسية

قرر مجلس الجامعة في ٢٩/١٠/٢٠٠٨ الموافقة على قرار مجلس الدراسات العليا والبحوث بجلسته في ٢١/١٠/٢٠٠٨ بإلغاء قيد وتسجيل طلاب الدراسات العليا الذين لم يقوموا بسداد المصروفات والرسوم الدراسية بعد مرور ستة شهور من بداية العام الجامعي بعد إنذارهم ثلاث مرات .

وافق مجلس الدراسات العليا والبحوث بجلسته في ١٦/٣/٢٠١٠ على تفويض السيد الأستاذ الدكتور نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث في شأن إلغاء تسجيل الطلاب بدرجتي الماجستير والدكتوراه بسبب عدم سداد الرسوم الدراسية ووفقا للقواعد المعمول بها .

قواعد الإشراف

مادة (٩٨) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات : يعين مجلس الكلية بناء على اقتراح مجلس القسم المختص أستاذا يشرف على تحضير الرسالة ، وللمجلس أن يعهد بالإشراف على الرسائل أحد الأساتذة المساعدين. ويجوز أن يتعدد المشرفون من بين أعضاء هيئة التدريس أو من غيرهم ، وفي هذه الحالة يجوز للمدرسين الاشتراك في الإشراف وفي حالة قيام الطالب ببحث خارج الجامعة يجوز بموافقة مجلس الكلية أن يشترك في الإشراف أحد المتخصصين في الجهة التي تجرى فيها البحث.

مادة (٩٩) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات : يجوز أن ينفرد بالإشراف على رسالة الماجستير والدكتوراه رؤساء الجامعات ونوابهم إذا كان التسجيل في الجامعة التي يعملون بها ، فإذا كان التسجيل في جامعة أخرى جاز لهم ولأمين المجلس الأعلى للجامعات الاشتراك في الإشراف ويستمر إشرافهم أو مشاركتهم في الإشراف على الرسائل التي سجلت تحت إشرافهم قبل شغلهم مناصبهم .

مادة (١٠٠) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات : في حالة إغارة المشرف على الرسالة إلى جهة خارج الجامعة يقدم إلى مجلس الكلية تقريراً عن المدى الذى وصل إليه الطالب فى إعداد الرسالة ، وفى ضوء ذلك يعين المجلس من يحل محله أو من ينضم إليه فى الإشراف.

مادة (١٠٢) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات : يقدم المشرف على الرسالة فى نهاية كل عام جامعى تقريراً إلى مجلس القسم عن مدى تقدم الطالب فى بحوته ويعرض هذا التقرير على مجلس الكلية. وللمجلس الدراسات العليا والبحوث بناء على اقتراح مجلس الكلية إلغاء قيد الطالب على ضوء هذه التقارير.

وافق مجلس الدراسات العليا والبحوث فى ٢٠١١/٨/١٦ على تعديل الفقرة (حادى عشر) بقرار مجلس الدراسات العليا والبحوث بجلسته فى ٢٠٠٦/٩/٥ لتصبح على النحو التالى (لا يتم تسجيل المعيدىن والمدرسين المساعدين العاملين بجامعة طنطا فى جامعات أخرى للحصول على الماجستير والدكتوراه إلا بعد موافقة مجلس الدراسات العليا والبحوث بالجامعات بناء على اقتراح مجلس القسم وموافقة مجلس الكلية وعلى أن تتضمن لجنة الإشراف ممثلاً عن القسم والكلية).

قرار مجلس الجامعة فى ٢٠١٥/٤/٢٧ بالتأكيد على تسجيل المدرسين المساعدين لدرجة الدكتوراه فى الدور التالى مباشرة لصدور قرار التعيين ، والكليات التى بها دراسة تمهيدية ، يتم التسجيل فور الإنتهاء من اجتياز الدراسة التمهيديّة وموافاة الإدارة العامة للدراسات العليا والبحوث بأسماء المدرسين المساعدين الذين مر عليهم أكثر من فصل دراسى دون التسجيل لدرجة الدكتوراه وأسباب عدم التسجيل .

قرار مجلس الجامعة بجلسته المنعقدة فى ٢٠١٦/٢/٢٩ الموافقة على أن يقدم كل من عضو هيئة تدريس وطالب الدراسات العليا إقرارات بعدم وجود أى مشاركة

مالية أو عمل الطالب فى مراكز خاصة بعضو هيئة التدريس والذى يشرف على رسالته أو يشارك فى لجان امتحاناته أو مناقشته رسالته .
ويعمم القرار على جميع كليات الجامعة سواء المسجلين حالياً أو التسجيلات الجديدة وأتخاذ إدارة الدراسات العليا الإجراءات بالنسبة للإقرارات . وفى حالة وجود تعارض يقدم عضو هيئة التدريس اعتذار عن الإشراف بالنسبة للتسجيلات القادمة .

قواعد اختيار المشرف الرئيسى على رسائل الماجستير والدكتوراه ومهامه

يحدده مجلس القسم من بين أقدم الأساتذة أو الأساتذة المساعدين من القسم المشرفين على البحث .

فإذا شارك فى الإشراف أحد الأساتذة أو الأساتذة المساعدين من قسم آخر يكون المشرف الرئيسى هو الأستاذ أو الأستاذ المساعد من القسم الأول (الذى ينتمى إليه الباحث) بصرف النظر عن درجة أقدميته مقارنة بالأستاذ من القسم الآخر .

- وإذا لم يكن من بين لجنة الإشراف أستاذاً أو أستاذاً مساعداً من القسم الذى ينتمى إليه الباحث (الطالب) يكون المشرف الرئيسى هو أقدم الأساتذة أو الأساتذة المساعدين الأقرب إلى تخصص الباحث من نفس الكلية أو الجامعة .
- تنسيق عمل لجنة الإشراف (حالة تعدد المشرفين) أثناء إجراءات البحث ، وضمان عدم تعارض التوجيهات والملاحظات التى تقدم للباحث عن عمله، ويمكن للمشرف الرئيسى دعوة لجنة الإشراف لمناقشة قضايا خلافية والتوصل إلى اتفاق بشأنها ، حتى تتوحد الرؤى التى تستهدف توجيه الباحث ومساعدته على إنجاز دراسته وفى حالة عدم الوصول إلى اتفاق يحال الموضوع لمجلس القسم لاتخاذ قراره.
- متابعة الباحث ورصد دورى لمقدار ما أنجزه من تقدم فى بحثه ، والتواصل مع لجنة الإشراف بشأن تقارير المتابعة الدورية للباحث ويكون مسئولاً عن إنجاز هذه التقارير بالإتفاق مع المشرفين الآخرين.
- التواصل مع مجلس القسم ووكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث بشأن طلب توجيه إنذار للباحث حالة تقصيره فى إنجاز البحث.
- مسئولية التوقيع على المراسلات " المكاتبات " التى يتم توجيهها إلى المؤسسات أو الجهات التى تتعلق بمساعدة الباحث فى تجميع المادة العلمية – مثلاً – أو تطبيق تجربة معينه ، وذلك قبل توقيع وكيل الكلية للدراسات العليا أو عميد الكلية.
- مسئولية متابعة حضور الباحث حلقات (السيمينار) الذى يعقده القسم المختص ويقدم تقريراً عن ذلك عند تشكيل لجنة الحكم والمناقشة ، بالنسبة للكليات التى تنص لوائحها على ذلك .

• الرد على أية استفسارات تخص البحث أو الباحث من قبل الجهات الإدارية (الجامعة مثلا) .

• المسؤولية عن تجميع تقارير الصلاحية الفردية من أعضاء لجنة الإشراف تمهيداً لتشكيل لجنة الحكم والمناقشة .

• يقدم إلى مجلس القسم بعد التشاور مع أعضاء لجنة الإشراف مقترح تشكيل لجنة الحكم والمناقشة على البحث .

قرر مجلس الدراسات العليا في ٢٠١٠/٢/١٧ وتم التأكيد عليه بجلسته في ٢٠١٢/١١/٢٠ عندما يكون المشرف الرئيسي أقدم أعضاء هيئة الإشراف يكون هو العضو الذي يمثل الإشراف في لجنة الحكم والمناقشة ويحق له اختيار عضو آخر من لجنة الإشراف

• يسند إليه متابعة إجراء الباحث للملاحظات أو التعديلات التي تقترحها لجنة الحكم والمناقشة ويقدم تقريراً عن ذلك كمستند ضمن إجراءات المنح التي تقوم بها إدارة الدراسات العليا.

قرر مجلس الدراسات العليا والبحوث في ٢٠١٣/١/٢٢ الالتزام بالتخصصات الواردة باللوائح الداخلية عند اتخاذ إجراءات التسجيل والمنح لدرجات الماجستير والدكتوراه .

قرر مجلس الدراسات العليا والبحوث في ٢٠٠٩/٩/١٥ ضرورة قيام كليات الجامعة بتحديد المشرف الرئيسي عند تشكيل لجان الإشراف على الرسائل العلمية لدرجتي الماجستير والدكتوراه وعلى أن يكون المشرف الرئيسي من داخل الجامعة ، وأن يكون تخصصه في أحد التخصصات بالقسم العلمي المختص مع إمكانية اختيار المشرف الرئيسي من بين السادة الأساتذة أو الأساتذة المساعدين المشاركين في لجنة الإشراف من خارج الجامعة في حالات الضرورة وبمبررات تعرض على مجلس الدراسات العليا والبحوث. قرر مجلس الجامعة بجلسته المنعقدة في ٢٠١٥/٩/٣٠ الموافقة على ما انتهت إليه اللجنة المشكلة بقرار مجلس الجامعة بجلسته المنعقدة في ٢٠١٥/٨/٢١ والتي وافقت على قواعد الإشراف على رسائل الماجستير والدكتوراه على النحو التالي :-

١- مسؤولية مجلسي القسم والكلية طبقاً لنص المادة (٩٨) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات بتوزيع الأعباء الإشرافية على أعضاء هيئة التدريس بالقسم بما يحقق العدالة بين الأعضاء طبقاً للآتي :-

أ. يتم توزيع المعيدین طبقاً للتخصصات المدرجة بالخطة الخمسية لتعيين المعيدین دورياً على السادة الأساتذة طبقاً لترتيب الأقدمية في هذا التخصص ، وفي حالة عدم وجود أساتذة يتم التوزيع على السادة الأساتذة المساعدين طبقاً لترتيب الأقدمية دورياً ثم تستكمل باقي لجنة الإشراف بحد أقصى ثلاثة في

الماجستير من بين الأساتذة والأساتذة المساعدين والمدرسين ، مع عدم اشتراك أكثر من مدرس فى لجنة الإشراف

ب. يتم توزيع المدرسين المساعدين على السادة الأساتذة بالقسم ثم تستكمل لجنة الإشراف من الأساتذة أو الأساتذة المساعدين والمدرسين ، مع عدم اشتراك أكثر من مدرس فى لجنة الإشراف وبحد أقصى أربعة .

ج. يتم توزيع طلاب الماجستير والدكتوراه (من غير المعيدين والمدرسين المساعدين بالجامعة) على السادة الأساتذة أو الأساتذة المساعدين فى مجال التخصص بطريقة دورية طبقا للأقدمية داخل التخصص ثم تستكمل لجنة الإشراف من السادة الأساتذة أو الأساتذة المساعدين والمدرسين مع عدم اشتراك أكثر من مدرس فى لجنة الإشراف وفى حالة عدم وجود أساتذة متخصصين بالقسم يتم التوزيع على السادة الأساتذة المساعدين دوريا طبقا لترتيب الأقدمية .

٢- مسؤولية المشرف على الرسالة فى متابعة الحالة الدراسية للطلاب من الخارج أو من الداخل (المعيدين والمدرسين المساعدين) والتنسيق مع إدارة الكلية لإيقاف قيد (المعديين والمدرسين المساعدين) الحاصلين على إجازات لمرافقة الزوج أو لرعاية الطفل أو لرعاية الأسرة إيقافا جبريا .

٣- يجوز مشاركة المشرف المعار ، الذى قضى عام على الأقل فى الإشراف قبل الإعارة ، فى لجان المناقشة والحكم مشاركة مع المشرف الرئيسى (بصوت واحد) وذلك إذا أتم فى إشرافه الفعلى على الرسالة مدة لا تقل عن ٥٠% من المدة الفعلية التى قضاها الطالب فى إعداد رسالته من تاريخ التسجيل حتى تقديم تقرير الصلاحية وفى جميع الأحوال يحتفظ المشرف المعار والذى قضى عام كامل فى الإشراف قبل إعارته بحقه فى وضع اسمه على الرسالة وكذلك ذكر اسمه فى الأبحاث المستنبطة من الرسالة .

٤- تدرج أسماء المعارين وأعضاء المهمات العلمية بعد تسلمهم العمل بالجامعة وكذلك من يتم ترقيتهم لدرجة أستاذ أو أستاذ مساعد فى مكان أقدميتهم فى الدورة التالية للدورة التى تسلموا فيها العمل .

٥- يتم تكليف إدارة شؤون هيئة التدريس بالكليات بمتابعة قرارات رعاية الطفل ومرافقة الزوج ورعاية الأسرة للمعديين والمدرسين المساعدين بالتنسيق مع الإدارة العامة للعلاقات العلمية بالجامعة وإدارات الدراسات العليا بالكليات لاتخاذ إجراءات إيقاف قيدهم جبريا عن المدة التى يحصلون فيها على إجازات خاصة .

- وفى جميع الأحوال يجب مراعاة تحقيق التوزيع العادل فى الإشراف بين السادة أعضاء هيئة التدريس فى كل درجة (أستاذ – أستاذ مساعد – مدرس) .
- على أن تؤخذ هذه القواعد فى الاعتبار لدى مجالس الأقسام ولجان الدراسات ومجالس الكليات ، وفى حالة الخروج عن تلك القواعد لابد من تقديم مبررات تفصيلية لكل حالة يقبلها مجلس الدراسات العليا بالجامعة .

تشكيل لجنة الإشراف

عدم زيادة أعضاء لجنة الإشراف على رسالة الماجستير عن (٣) مشرفين بما فيهم المدرس والمشرفين من خارج الجامعة ، كما لا يزيد عدد أعضاء لجنة الإشراف على رسالة الدكتوراه عن (٤) مشرفين بما فيهم المدرسين والمشرفين من خارج الجامعة ، وممثل القناة العلمية فى حالة وجود أكثر من مشرف أجنبي ويكون المشرفون الأجانب (بصوت واحد) ويمكن زيادة أعضاء لجنة الإشراف للدكتوراه إلى (٥) أعضاء فى حالة وجود أكثر من مشرف أجنبي ولا تتحمل الكلية أو الجامعة أى نفقات إضافية عن اشتراك المشرف الأجنبي. قرر مجلس الجامعة بجلسته فى ٢٧/٥/٢٠٠٨ بأن يشارك فى الإشراف على رسائل الماجستير والدكتوراه (أستاذ أو أستاذ مساعد من القسم) وفى حالة عدم وجود (أستاذ أو أستاذ مساعد) بالقسم يشارك (أستاذ أو أستاذ مساعد من قسم أقرب إلى التخصص بالكلية وعلى أن يشارك فى هذه الحالة أستاذ أو أستاذ مساعد بالتخصص من خارج الكلية أو الجامعة .

قواعد اشتراك المدرسين فى الإشراف

وافق مجلس الجامعة بجلسته المنعقدة فى ٣١/١٠/٢٠١٠ على ما أوصى به مجلس الدراسات العليا والبحوث بجلسته المنعقدة بتاريخ ١٥/٤/٢٠١٠ كالتالى:

أولا : يجوز اشتراك المدرس فى لجان الإشراف على رسائل الماجستير والدكتوراه مع أستاذ أو أستاذ مساعد أو مع كليهما .

ثانيا : لا يجوز اشتراك أكثر من مدرس واحد فى لجنة الإشراف سواء على رسالة الماجستير أو الدكتوراه .

قرر مجلس الدراسات العليا والبحوث فى ١٨/١/٢٠١١ الموافقة على مبررات لاشتراك المدرسين فى الخطة التدريسية ليكون على النحو التالى :

- معاونة الأساتذة والأساتذة المساعدين فى تدريس الجزء العملى.
- يسمح للمدرس بتدريس مادة فى تخصصه فى حالة عدم وجود أستاذ أو أستاذ مساعد فى هذا التخصص ، وتعذر الانتداب من الخارج ويعمم هذا القرار على باقى الكليات .

— لا يجوز اشتراك أكثر من مدرس بلجنة الإشراف على الرسائل العلمية (قرار مجلس الجامعة في ٢٠١٠/١٠/٣١)

— لا يشترط انقضاء مدة معينة من تاريخ تعيين المدرس لمشاركته في الإشراف على الرسائل العلمية.

قرار مجلس الجامعة بجلساته في ٤/٤ الممتدة حتى ٢٠١٢/٤/٨ بأن يجوز اشتراك (المدرس) في الإشراف على الرسائل العلمية مع (أستاذ أو أستاذ مساعد) ومع كليهما (قرار مجلس الجامعة في ٢٠١٠/١٠/٣١) ومشاركة مدرس المادة بالتدريس (تربوية عملي- تدريس مصغر) .

قرر مجلس الدراسات العليا والبحوث في ٢٠١٣/٥/٢١ الموافقة على مشاركة مدرس المادة بالتدريس بمرحلة الدراسات العليا (تربوية عملي - تدريس مصغر - طرق تدريس عملي - وسائل تعليمية عملي) بكلية التربية في ضوء نص المادة ٢٧٥ ، ٢٧٦ من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات ، وذلك لاستكمال النصاب المقرر لأعضاء هيئة التدريس بالأقسام المعنية.

الأثر العلمي المترتب على وقف أحد المشرفين عن العمل

وردت فتوى السيد المستشار القانوني للجامعة في ٢٠١٣/٣/٢٥ متضمنة أنه إذا قام مانع يحول بين حضور أحد المشرفين على رسالة الماجستير أو الدكتوراه في حالة تعددهم ، وقدم المشرف الآخر تقريراً لصلاحيته للعرض على لجنة الحكم فإنه يكتفى بذلك التقرير على أن تتضمن تشكيل اللجنة المشرف الذي لم يقم بشأنه مانع يحول دون حضوره.

الأستاذ المتفرغ الذي بلغ سن انتهاء الخدمة وهو يشغل وظيفة مدرس

انتهى رأى المستشار القانوني للجامعة إلى أنه لا يجوز للأستاذ المتفرغ الذي بلغ سن انتهاء الخدمة وهو يشغل وظيفة مدرس أن ينفرد بالإشراف على رسائل الماجستير والدكتوراه ذلك أن منحه لقب أستاذ متفرغ ليس ترقية إنما هو مجرد محض تسمية ومن ثم يستصحب وصفه الذي كان عليه عند إحالته للمعاش من حيث الأقدمية وكافة حقوقه العلمية والإدارية والمالية فيما عدا تولى المناصب الإدارية.

المشرف المعار

عند إعاره عضو هيئة التدريس خارج الجامعة (خارجية - داخلية - ندب) يراعى تطبيق نص المادة (١٠٠) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات وقرار مجلس الجامعة .

وافق مجلس الجامعة في ٢٧/١٠/٢٠١٨ على مايلي :

- ١- في حالة عدم مرور نصف مدة الحد الأدنى للتسجيل على الإشراف على الرسائل للمشرف المعار يتم رفع سيادته من الإشراف على رسائل الطلاب مع تقديم تقرير على ما وصل إليه الطالب بناء على ذلك عين مجلس الكلية من يجل محله .
- ٢- أما في حالة أن يظل المشرف المعار اعارة داخلية إلى جهة خارج الجامعة في الإشراف على الرسائل (نصف المدة أو أكثر) يتعين عليه تقديم تقرير عن المدى الذي وصل إليه الطالب في إعداد الرسالة لمجلس الكلية وفي ضوء ذلك يظل في الإشراف على ألا يكون مشرفا رئيسيا ويتم تحديد مشرف رئيسي آخر من أعضاء اللجنة أو من ينضم .

قرر مجلس الدراسات العليا والبحوث بجلسته المنعقدة ١٦/١١/٢٠١٩ الموافقة على التقرير المقدم من اللجنة المشكلة من قبل مجلس الدراسات العليا والبحوث بجلسته المنعقدة في ١٢/٤/٢٠١٩ بشأن تحديد نصف مدة الحد الأدنى الخاصة بالمشرف المعار للحصول علي درجتي الماجستير او الدكتوراه وقد رأت اللجنة إن الحد الأدنى للتسجيل علي رسالة الماجستير هو سنة من تاريخ موافقة مجلس الدراسات العليا أي ان نصف المدة هي ستة أشهر من تاريخ تسجيل نقطة البحث وسنتين للدكتوراه أي ان نصف مدة الحد الأدنى هي سنة من تاريخ تسجيل نقطة البحث .

الحصول على أجازة بدون مرتب لمرافقة الزوجة التي تعمل بالخارج تأخذ حكم الاعارة

وافق مجلس الجامعة في ٢٦/٢/٢٠١٤ على قرار مجلس الدراسات العليا والبحوث في ١٨/٢/٢٠١٤ بناء على رأى المستشار القانوني للجامعة والمتضمن أن حصول عضو هيئة التدريس على أجازة بدون مرتب لمرافقة الزوجة التي تدرس أو تعمل بالخارج يأخذ حكم الإعارة في الموضوع المعروض ، وبالتالي تسرى عليه ما يسرى على المعار للخارج ، أما من تأخذ أجازة لرعاية الطفل فإنها تأخذ حكم الإعارة إلى الداخل وتسرى عليها ما يسرى على من يعار داخل البلاد إلا إذا سمح لها بالسفر للخارج فتكون في حكم المعار للخارج وتسرى عليه أحكامه ، وذلك فيما يتعلق بالإشراف على الرسائل. ويخضع النذب كل الوقت "إعارة" لأحكام الإعارات (مادة ٨٤ من قانون تنظيم الجامعات رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢)

المشرف المتوفى

قرر مجلس الجامعة في ٢٠١١/٣/٣٠ الموافقة على قرار مجلس الدراسات العليا والبحوث في ٢٠١١/٣/١٥ بشأن الموافقة على اقتراح تعديل قرار مجلس الدراسات العليا والبحوث في ٢٠٠٦/٩/٥ والمعتمد من مجلس الجامعة في ٩/١٩ والممتدة حتى ٢٠٠٦/٩/٢٨ (الفقرة الخاصة باستمرار اسم المشرف المتوفى على الرسائل) لتصبح كمايلي : فى حالة وفاة المشرف يستمر اسمه فى لجنة الإشراف إذا انقضت نصف مدة الحد الأدنى المقررة للحصول على الدرجة العلمية ، وفى هذه الحالة يحتفظ المشرف المتوفى بكافة حقوقه ، ويتم رفع اسم المشرف فى حالة وفاته قبل انقضاء نصف مدة الحد الأدنى للحصول على الدرجة العلمية ، ولجلس الكلية فى حالة الوفاة وبناء على اقتراح مجلس القسم المختص أن يضيف أحد المشرفين على الرسالة وفى هذه الحالة لا يحتسب المشرف المتوفى ضمن الحد الأقصى لأعداد السادة المشرفين وذلك فى حالة استمرار اسمه .

نصاب الإشراف المقرر

نصاب الإشراف بكلية الطب

وافق مجلس الجامعة في ٢٠١١/٧/١١ على زيادة نصاب الإشراف على الرسائل العلمية (ماجستير ودكتوراه) للسادة أعضاء هيئة التدريس بكلية الطب إلى (٣٠) رسالة لكل عضو بواقع (٢٥) رسالة من الخارج بالإضافة إلى (٥) رسائل للمعيدين والمدرسين المساعدين بالكلية وذلك حتى يتسنى استيعاب الأعداد المتزايدة وحرصا على مستقبل الطلاب . وأكد المجلس على ضرورة إخطار كليات الجامعة بالتزام السادة أعضاء هيئة التدريس بواجباتهم بقانون تنظيم الجامعات .

نصاب الإشراف بقسم (هندسة الحاسبات والتحكم الآلي بكلية الهندسة)

وافق مجلس الجامعة في ٢٠١٣/١٠/٣٠ على زيادة الحد الأقصى لنصاب الإشراف على رسائل الماجستير والدكتوراه بكلية الهندسة للسادة الأساتذة والأساتذة المساعدين بالقسم إلى ٢٥ طالب بدلاً من ٢٠ طالب (عشرون طالب من الخارج + ٥ من المعيدين والمدرسين المساعدين) نظراً للنقص الشديد فى عدد الأساتذة والأساتذة المساعدين بقسم هندسة الحاسب والتحكم الآلى .

نصاب الإشراف لكلية الآداب

قرار مجلس الجامعة بجلسته المنعقدة فى ٢٠١٧ / ٣ / ٢٦ والممتدة حتى ٢٠١٧/٣/٣٠ الموافقة على زيادة نصاب الإشراف المقرر للسادة الأساتذة والأساتذة المساعدين بشعبة التاريخ القديم إلى (٢٥) رسالة وذلك وفقا للوارد من كلية الآداب وطبقا للمذكرة المعروضة وعلى ألا قبول طلاب جدد فى ذات الشعبة لحين الانتهاء من إنهاء الطلاب المسجلين ويستثنى من هذا القرار المعيدين والمدرسين المساعدين .

وافق مجلس الجامعة بجلسته المنعقدة في ٣/٢٩ والممتدة حتى ٣/٣١/٢٠١٨ على قرار مجلس الدراسات العليا والبحوث بجلسته المنعقدة في ٢٠/٣/٢٠١٨ على رفع نصاب الإشراف للمدرسين مع تطبيق قواعد الإشراف بقرار مجلس الجامعة رقم ١٢٨ بتاريخ ٢٠/٩/٢٠١٥ مع جواز الاستثناء حسب حالة كل كلية بعد تقديم مذكرة العرض على مجلس الدراسات العليا بمررات والعمل على تطبيق قرار مجلس الجامعة في ٢٠/٩/٢٠١٥ لجميع أعضاء هيئة التدريس .

قرار مجلس الجامعة بجلسته المنعقدة في ٢٨/١١/٢٠١٨ الخاص بنصاب الإشراف كلية الحقوق رفع نصاب الإشراف إلى (٤٠) رسالة للأساتذة و (٣٠) للأساتذة المساعدين بكلية الحقوق مع احتساب الهيئة المعاونة ضمن هذا النصاب وتطبيق قرار مجلس الجامعة بجلسته المنعقدة في ٢٩/١٠/٢٠١٥ بخصوص الوافدين
قرار مجلس الدراسات العليا والبحوث بجلسته في ١٥/٩/٢٠١٥ على متابعة التقارير الدورية لطلاب الماجستير والدكتوراه (تقرير كل ستة أشهر مستوفى الأركان).

قواعد وإجراءات تعديل موضوع البحث ولجان الإشراف

وافق مجلس الجامعة في ٣١/١/٢٠١٢ على تخفيض الفترة البينية المقررة لمناقشة الرسالة العلمية في حالة تعديل عنوان الرسالة (غير جوهري) أو اعتذار مشرف غير رئيسي لتكون أسبوعين على الأقل أما في حالة إضافة مشرف أو تغيير المشرف الرئيسي تكون المدة بحد أدنى ثلاثة شهور على الأقل وذلك من تاريخ موافقة السيد الأستاذ الدكتور نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث .

قرار مجلس الدراسات العليا والبحوث بجلسته المنعقدة في ١٥/١/٢٠١٩ الموافقة بالتأكيد على أن تكون المدة البينية بين موافقة السيد أ.د/ نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث على تغيير المشرف الرئيسي بمشرف رئيسي آخر ضمن لجنة الإشراف ومناقشة الرسائل العلمية خمسة عشرة يوما .

مبررات إضافة مشرف من خارج الجامعة

وافق مجلس الجامعة في ٣١/٧/٢٠١٢ على مبررات إضافة مشرف من خارج الجامعة وذلك في الأحوال :

- قيام الباحث ببحث خارجي (يجوز أن يشترك في الإشراف أحد المتخصصين في الجهة التي يجري فيها الطالب البحث وفقا للمادة (٩٨) من قانون تنظيم الجامعات.
- قيام الطالب ببحث في العلوم المتداخلة (البينية) ولا يوجد أحد المتخصصين بالكلية فإنه يجوز أن يشترك في الإشراف أحد المتخصصين من خارج الكلية أو الجامعة .
- قيام الطالب ببحث في مجال تخصص غير موجود بالجامعة يجوز ان يشترك في الإشراف احد المتخصصين من خارج الجامعة على أن يكون المشرف الرئيسي على الرسالة ويكون مسئول عن ذلك أمام الجامعة.

- عدم توافر بعض الامكانيات البحثية (مثل العينات والتقنيات والأجهزة) اللازمة لاجراء بعض من خطة البحث فإنه يجوز الاستعانة بأحد المشرفين من خارج الجامعة وذلك لتوفير تلك الإمكانيات.
- كون الطالب يعمل كباحث أو أخصائي بجهة بحثية أو مؤسسة أو هيئة يكون لخطة بحث الطالب مردود على أنشطة تلك الجهة (مثل حل مشكلة - تطوير خدمة أو صناعة) يجوز أن يشترك في الإشراف أحد العاملين بتلك الجهة شرط أن يكون حاصلًا على درجة الدكتوراه ويمارس البحث العلمي .

إيقاف القيد

مادة (٦٩) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات : يجب على الطالب متابعة الدروس والإشتراك في التمرينات العلمية أو قاعات البحث وفقا لأحكام اللائحة الداخلية. ولجلس الكلية بناء على طلب مجالس الأقسام المختصة طبقا لأحكام اللائحة الداخلية أن يحرم الطالب من التقدم إلى الامتحان كله أو بعضه إذا رأى أن مواظبته غير مرضية وفي هذه الحالة يعتبر الطالب راسبا في المقررات التي حرم من التقدم للامتحان فيها ويجوز لمجلس الكلية أن يوقف قيد الطالب لمدة سنتين دراستين متتاليتين أو متفرقتين خلال سنى الدراسة فى الكلية إذا تقدم بعذر مقبول يمنعه من الانتظام فى الدراسة وفى حالة الضرورة يجوز لمجلس الجامعة زيادة مدة وقف القيد.

قرار مجلس الجامعة بجلسته المنعقدة فى ٢٠١٧/١/٣١ الموافقة على تفويض السيد أ.د/ نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث فى الموافقة على إيقاف القيد والأعذار المرضية لمدة عام ثالث فأكثر وذلك لحسين سير العمل وإنجازه فى الوقت المناسب وتوفيراً للنفقات والجهد مع الايتعارض مع نص المادة (٦٩) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات .

حالات إيقاف القيد

عدم احتساب مدة الأجازة الخاصة لمرافقة الزوجة ضمن المدة اللازمة للحصول على درجة الدكتوراه: انتهت الجمعية العمومية لقسمى الفتوى والتشريع بمجلس الدولة إلى عدم احتساب مدة الإجازة الخاصة لمرافقة الزوجة ضمن المدة اللازمة للحصول على درجة الدكتوراه (طبقا لنص المادة (١٥٦) من قانون تنظيم الجامعات والتي تنص على : (ينقل المدرس المساعد الى وظيفة أخرى إذا لم يحصل على درجة الدكتوراه أو ما يعادلها خلال خمس سنوات على الأكثر منذ تعيينه مدرسا مساعدا.

وافق مجلس الجامعة فى ٢٠١٤/١٠/٢٩ على ما انتهى إليه رأى السيد المستشار القانونى بالجامعة والمعتمد من السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة فى ٢٠١٤/٩/١٤ بشأن حالات إيقاف القيد وذلك على النحو التالى:

١. الأسباب المانعة من الانتظام فى الدراسة وتشتمل على (حالات الكوارث التى تمنع الطالب من الإنتظام فى الدراسة – حالات الإيفاد فى مهمات قومية -حالات الوفاة لأحد الأصول أو الفروع من الدرجة الأولى والتي يترتب عليها عدم إنتظام الدراسة – حالات الضرورة التى يقدرها مجلس الكلية)

٢. رعاية الطفل

٣. حالات التجنيد أو الاستدعاء للخدمة العسكرية

٤. السفر للخارج لمرافقة الزوج

٥. حالات المرض الطويل

٦. فى حالة موافقة مجلس الكلية، على إيقاف القيد دون تحديد مدة محددة ووجب احتساب مدة الإيقاف حكما بعام دراسي واحد دونما حاجة إلى إعادة عرض الموضوع على مجلس الكلية لتحديد مدة الإيقاف (أما السفر للخارج فإنه يتعارض مع وجوب الاستمرار فى الدراسة وهو أمر يتم بإرادة الطالب، والسجن والتحفظ تنفيذاً لحكم نهائى فإن فعل المسجون أو المتحفظ عليه كان هو السبب فى ذلك، وبالتالي لا يعتد بالسفر للخارج للعمل، والسجن والتحفظ كسبب لإيقاف القيد وذلك وفقاً لما أفاد به السيد المستشار القانونى للجامعة)

إيقاف القيد الجبرى

قرر مجلس الدراسات العليا والبحوث بجلسته فى ٢٠/٧/٢٠٠٤ الموافقة على أن تقوم الكليات باتخاذ إجراءات إيقاف القيد للمعيدين والمدرسين المساعدين المسجلين لدرجة الماجستير والدكتوراه إيقافاً جبرياً خلال المدة الزمنية التى يحصلون فيها على أجازات خاصة بدون مرتب وذلك دون الإخلال بنص المادة (٩٩) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات وقرارات مجلس الجامعة السابقة فى ٣٠/٥/١٩٩٠، ٢٧/٢/٢٠٠١.

قرر مجلس الجامعة بجلسته فى ٢٤/١١/١٩٩٨ الموافقة على قرار مجلس الدراسات العليا والبحوث بجلسته فى ١٤/١١/١٩٩٨ باعتماد قرار اللجنة المشكلة ببحث المشاكل المتعلقة بمدد الإسقاط وذلك على النحو التالى:

١- أعمال نص المادة ٣/٦٩ من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات فى شأن أعذار وقف القيد لمدة سنتين متتاليتين أو متفرقتين وجواز مدها بقرار من مجلس الجامعة لمدد أخرى فى الأحوال التالية:

- الأسباب المانعة من الانتظام فى الدراسة.
- الوضع.
- التجنيد.
- السفر للخارج.

٢- تطبيق نص المادة (٩٧) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات فى شأن جواز الإبقاء على التسجيل لمدة أخرى يحددها مجلس الكلية بناء على تقرير المشرف. وافق المجلس فى ١٦/١١/٢٠١١ والممتدة حتى ١٧/١١/٢٠١١ على أن يكون وقف قيد الطلاب المسجلين للرسائل العلمية بحد أقصى ٥ سنوات بناء على موافقة مجلس الدراسات العليا والبحوث فى ٢٣/١٠/٢٠١١

قرر مجلس الدراسات العليا والبحوث بجلسته المنعقدة فى ١/١١/٢٠١٦ مايلى : تراعى قواعد وإجراءات إيقاف القيد والإيقاف الجبرى للمعيدين والمدرسين المساعدين الحاصلين على إجازات خاصة لرعاية الطفل أو مرافقة الزوج وضرورة أن يكون هناك تنسيق بين إدارة شئون أعضاء هيئة التدريس بالكلية والعلاقات العلمية بالجامعة للحصول على قرارات الإجازات الخاصة للمعيدين والمدرسين المساعدين وكذلك أسماء السادة أعضاء هيئة التدريس المعارين خارج الجامعة أو المنتدبين خارجها .

إيقاف القيد للمقيدين والمسجلين بدرجتى الماجستير والدكتوراه

صدر قرار مجلس الجامعة في ٢٠١٠/٨/٣١ عدم جواز زيادة مدة وقف القيد للطلاب المقيد بمرحلة الدراسات العليا ولم يتم تسجيل الرسالة عن ٥ سنوات فيما عدا المقيدين والمدرسين المساعدين .

— أما بالنسبة للطلاب المسجلين للرسائل العلمية بدرجتى الماجستير والدكتوراه تكون مدة وقف القيد بدون حد أقصى فى حالة الضرورة وعلى أن تكون إعادة القيد للطلاب الموقوف قيده أكثر من سنتين بمثابة تسجيل جديد فيما عدا وقف القيد بسبب مرافقة الزوج بالخارج .

وافق مجلس الجامعة في ٢٠١٤/٤/٣٠ على مانتهى اليه مجلس الدراسات العليا والبحوث في ٢٠١٤/٤/٢٢ بشأن تعديل قرار مجلس الجامعة في ٢٠١٠/٨/٣١ ، وذلك بحذف العبارة التالية : "أن يكون إعادة قيد الطالب الموقوف قيده أكثر من سنتين بمثابة تسجيل جديد فيما عدا وقف القيد بسبب مرافقة الزوج بالخارج" والاكتفاء بما قرره مجلس الجامعة بجلسته في ٢٠١٠/٨/٣١ ، ١١/١٦ والممتدة حتى ٢٠١١/١١/١٧ بشأن تحديد مدة الحد الأقصى لإيقاف قيد الطلاب المقيدين والمسجلين بدرجتى الماجستير والدكتوراه

سداد الطالب الموقوف قيده لرسوم المساهمة الجامعية كاملة

وافق مجلس الجامعة في ٢٠١٣/٣/٣١ على قرار مجلس الدراسات العليا والبحوث في ٢٠١٣/٣/١٩ على أن يسدد الطالب المقيد أو المسجل بدبلوم الدراسات العليا أو الماجستير أو الدكتوراه ، رسوم المساهمة كاملة سنويا عن كل عام يتقدم فيه بطلب لإيقاف قيده (الدبلوم ٣٠٠ جنيهه — الماجستير ٥٠٠ جنيهه — الدكتوراه ١٠٠٠ جنيهه) على أن يرفق صورة من الايصال الدال على ذلك عند اتخاذ إجراء إيقاف القيد ولا يتم التحصيل من الطلاب الغير مقرر لهم سداد هذه المساهمات فى ضوء نص المادة (٢٧١) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات أما الكليات التى تعمل لوائحها بنظام الساعات المعتمدة فيتم تحصيل مبلغ (٥٠٠) جنيهه عن كل إيقاف قيد لكل فصل دراسى.

إيقاف تسجيل عضو البعثة الخارجية للحصول على الدرجة العلمية

ورد اقتراح للسيد الأستاذ الدكتور الوزير بأن يسمح للمرشح على بعثة خارجية فى حالة تعثر دراسته فى الخارج لأسباب خارجة عن إرادته العودة لتسجيله الأصيل فى جامعته المصرية طالما لم يمر ستة أشهر على إلغاء التسجيل، وفى ضوء ذلك تم مخاطبة الجامعات المصرية لإبداء الرأى فى هذا المقترح وقد اتفقت كل الردود على المقترح السابق. وقد طلبت بعض الجامعات إعادة النظر فى طلب إلغاء التسجيل ليصبح وقف التسجيل حرصا على مستقبل الدارسين وتيسيرا لهم فى حالة تعرضهم لظروف تحول دون استمرارهم فى الدراسة وعودتهم للوطن.وبعرض الأمر على اللجنة التنفيذية للبعثات قررت بالتفويض فى ٢٠١٠/٧/١١ الموافقة على هذا المقترح ليصبح وقف التسجيل وليس إلغاء التسجيل.

مد فترات التسجيل

قواعد مد فترات التسجيل

مادة (٩٧) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات : تحدد اللوائح الداخلية للكليات لإجراءات التسجيل لدرجتي الماجستير والدكتوراه والمدة التي يسقط بعدها إلا إذا رأى مجلس الكلية الإبقاء على التسجيل لمدة أخرى يحددها بناء على تقرير المشرف .

تقترح بعض الكليات تشكيل لجان الحكم والمناقشة على الرسائل بناء على توصية المشرفين بالرغم من انتهاء المدة القانونية المحددة باللوائح الداخلية للكليات للتسجيل دون مد لمدة التسجيل .

وعلى ذلك قرر مجلس الدراسات العليا والبحوث في ٢٣/١١/١٩٨٨ : الموافقة على تفويض السيد الأستاذ الدكتور / نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث على مد فترات التسجيل في مثل هذه الحالات تمهيداً لاعتماد سيادته تشكيل لجان مناقشة الحكم على الرسائل .

قرار مجلس الدراسات العليا والبحوث بجلسته المنعقدة في ١٧/١/٢٠١٧ على تفويض السيد أ.د/ نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث في الموافقة على مد فترة القيد لمدة عام ثانی فأكثر لطلاب درجة الدكتوراه بكلية الطب

تشكيل لجان الحكم

قواعد تشكيل لجان الحكم

مادة (١٠٣) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات : يقدم المشرف أو المشرفون على الرسالة بعد الانتهاء من إعدادها تقريراً إلى مجلس القسم المختص عن مدى صلاحيتها للعرض على لجنة الحكم مشفوعاً باقتراح تشكيل لجنة الحكم تمهيداً للعرض على مجلس الكلية، وعلى الطالب أن يقدم إلى الكلية عدداً من النسخ تحدده اللوائح الداخلية .

مادة (١٠٤) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات : يشكل مجلس الكلية لجنة الحكم على الرسالة من ثلاثة أعضاء أحدهم المشرف على الرسالة وعضوين آخرين من بين الأساتذة والأساتذة المساعدين بالجامعات، ويكون رئيس اللجنة أقدم الأساتذة، وفي حالة تعدد المشرفين يجوز أن يشتركوا في اللجنة على أن يكون لهم صوت واحد، ويجوز أن يكون العضوان أو أحدهما من الأساتذة السابقين أو ممن في مستواهم العلمي من الأخصائيين وذلك بشرط أن يكون أحدهما على الأقل من خارج الكلية بالنسبة لرسائل الماجستير ومن خارج الجامعة بالنسبة لرسائل الدكتوراه ويتم اعتماد تشكيل لجنة الحكم من نائب رئيس الجامعة لشؤون الدراسات العليا والبحوث.

مادة (١٠٥) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات : يتم مناقشة الرسائل علانية ويقدم كل عضو من أعضاء لجنة الحكم تقريراً علمياً مفصلاً عن الرسالة وتقدم اللجنة تقريراً علمياً عن الرسالة ونتيجة المناقشة وتعرض جميعها على لجنة الدراسات العليا والبحوث بالكلية فمجلس الكلية تمهيداً لعرضها على مجلس الجامعة، ويجوز ألا تجرى المناقشة في بعض الكليات وفقاً لما تنص عليه اللوائح الداخلية.

مادة (١٠٦) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات : تحدد تقديرات كل من درجتى الماجستير والدكتوراه وفقاً لأحكام اللوائح الداخلية وللمجلس الجامعة بناء على اقتراح لجنة الحكم أن يقرر تبادل الرسالة مع الجامعات الأجنبية إذا كانت جديدة بذلك كما أن للجنة الحكم أن توصي بنشر الرسالة على نفقة الجامعة .

مادة (١٠٧) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات : لمجلس الكلية بناء على اقتراح لجنة الحكم على الرسالة أن يرخص للطالب الذى لم تقرر أهليته لدرجة الماجستير أو الدكتوراه فى إعادة تقديم رسالته بعد استكمال أوجه النقص أو تقديم رسالة أخرى.

قرر مجلس الجامعة بجلسته المنعقدة فى ٣٠/٣/٢٠٠٨ الآتى :

- (عدم جواز اشتراك الأقارب فى لجان الحكم والمناقشة ولجان الإشراف على الرسائل العلمية المقدمة لنيل درجتى الماجستير والدكتوراه مع مراعاة ذلك مستقبلاً بجميع كليات الجامعة) .

- تحديد المناقشة للرسالة العلمية يكون بناءً على تقارير وتنظيمه المواد من (١٠٢) حتى (١٠٧) وكذلك ما ورد بشأنها من نصوص باللوائح الداخلية للكلية وقرارات مجلس الجامعة ومجلس الدراسات العليا ولا يجوز الإضافة إليها .

- وذلك في ضوء القواعد التي نظمها قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية .

قرار مجلس الجامعة بجلسته المنعقدة في ٢٩/٢/٢٠١٦ : الموافقة على أن يقدم كل من عضو هيئة تدريس وطالب الدراسات العليا إقرارات بعدم وجود أى مشاركة مالية أو عمل الطالب في مراكز خاصة بعضو هيئة التدريس والذي يشرف على رسالته أو يشارك في لجان امتحاناته أو مناقشة رسالته ويعمم القرار على جميع كليات الجامعة سواء المسجلين حالياً أو التسجيلات الجديدة وأتخاذ إدارة الدراسات العليا الإجراءات بالنسبة للإقرارات .

وفي حالة وجود تعارض يقدم عضو هيئة التدريس اعتذار عن الإشراف بالنسبة للتسجيلات القادمة .

وافق مجلس الجامعة بجلسته المنعقدة في ٢٩/٩/٢٠١٩ والممتدة حتى ٣٠/٩/٢٠١٩ علي إعرض تشكيل لجنة الحكم والمناقشة للطلاب علي القسم الا بعد انتهاء المدة القانونية وهي سنة للماجستير وسنتين للدكتوراه لجميع الكليات وذلك من تاريخ موافقة مجلس الدراسات العليا علي التسجيل .

صلاحية تشكيل لجنة الحكم ومدتها

قرار السيد الأستاذ الدكتور / نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث رقم ١٤٥ في ٦/٦/٢٠٠١ :

مادة أولى: استمرار صلاحية تشكيل لجان الحكم لدرجتي الماجستير والدكتوراه لمدة أربع شهور من تاريخ اعتماد نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث.
مادة ثانية : يتم إعادة تشكيل لجان الحكم بعد مرور أربعة شهور بموافقة عميد الكلية إذا لم يكن هناك تغيير في هذه اللجان.

مادة ثالثة : يتم العرض على مجلس الكلية إذا كان هناك تغير في هذه اللجان.

قرر مجلس الدراسات العليا والبحوث بجلسته في ١٩/٣/١٩٨٨ الآتى :

- تشكل لجان مناقشة رسائل الماجستير والدكتوراه بقرار من مجلس الكلية على مستوى الاساتذة والاساتذة المساعدين بناء على اقتراح مجلس القسم المختص.

- أن يكون تشكيل لجنة الحكم والمناقشة على رسائل الماجستير والدكتوراه برئاسة أقدم الأساتذة .

- عند الانتهاء من الرسالة توافي الجامعة باقتراح مجلس الكلية بتشكيل لجنة المناقشة مرفقا بها الرسالة كاملة ومطبوعة وصورة من تقارير المشرفين لصلاحية الرسالة للمناقشة ثم تعاد للكلية بعد اعتماد تشكيل لجنة الحكم

والمناقشة من السيد الأستاذ الدكتور/ نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث على أن يلتزم الطالب بتصويب الأخطاء التي قد تبديها لجنة الحكم على الرسالة قبل إيداعها بالمكتبة .

قرر مجلس الدراسات العليا في ٢٠/١٠/١٩٩٨ الآتى :

أولاً : يترك لكل كلية تنظيم الرسالة وتحديد شكلها بما يتناسب مع ظروف كل رسالة وكل كلية.

ثانياً: يرفق مع كل رسالة أسطوانة مدمجة بمحتويات الرسالة.

ثالثاً : أن تكون مناقشة الرسالة علانية.

الرأى القانونى فى تشكيل لجان الحكم

أوصى السيد الأستاذ الدكتور / المستشار القانونى بالجامعة بالنسبة لكيفية تشكيل لجان الحكم والمناقشة والحكم على الرسائل العلمية للكليات بأن مجلس القسم يختص فقط بمجرد اقتراح للمشرفين على الرسائل وتشكيل لجان الحكم عليها أما فيما يتعلق بتسجيل رسائل الماجستير والدكتوراه وتعيين لجان الحكم على هذه الرسائل وإلغاء التسجيل فيكون ذلك بقرار يصدر من مجلس الكلية المختص، وفقاً لما ذهبت إليه المادة ٣١/٤١ من قانون تنظيم الجامعات رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢.

بعرض الموضوع على مجلس الدراسات العليا والبحوث في ٢٣/١٢/١٩٩٢ قرر الموافقة على رأى السيد الأستاذ المستشار القانونى بالجامعة والخاص بأن مجلس القسم يختص بمجرد اقتراح تعيين المشرفين على الرسائل وتشكيل لجان الحكم عليها أما فيما يتعلق بتسجيل رسائل الماجستير والدكتوراه وتعيين لجان الحكم على هذه الرسائل وإلغاء التسجيل فيكون ذلك بقرار يصدر من مجلس الكلية المختص وفقاً لما ذهبت إليه المادة ٣١/٤١ من قانون تنظيم الجامعات رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ .

قرر مجلس الجامعة بجلسته فى ٢٢/٢/١٩٩٤ اعتبار أن الإشراف على الرسائل العلمية وعضوية لجان المناقشة والحكم كلها تعتبر من أعمال الامتحانات لذلك تقرر سريان القواعد المنظمة لأعمال الامتحانات على الاشتراك فى الإشراف والمناقشة للرسائل العلمية .

مشاركة الأخصائي فى لجان الحكم والمناقشة

قرر مجلس الدراسات العليا والبحوث في ٢٠/١٠/٢٠٠٣ بناء على مادار فى المجلس من مناقشات وتمشيا مع سياسة الدولة للارتقاء بالمستوى العلمى للدراسة العليا وإعمالاً لنص المادة (١٠٤) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات الموافقة على الشروط الواجب توافرها عند اختيار أحد الأخصائيين فى لجان الحكم والمناقشة وذلك على النحو التالى:

- أن يكون الأخصائي المرشح كعضو فى لجان الحكم والمناقشة عن رسائل الماجستير والدكتوراه حاصلًا على درجة الدكتوراه ومضى على حصوله عليها خمس سنوات على الأقل.

- أن تكون لديه خبرة كافية في مجال موضوع الرسالة ترقى إلى وظيفة أستاذ أو أستاذ مساعد.
- موافاة الجامعة بالسيرة الذاتية (٢٠٧) للأخصائى المشترك فى لجان الحكم والمناقشة.
- قرار مجلس الجامعة بجلسته المنعقدة فى ٣/٣٠ والممتدة حتى ٢٠١٩/٣/٣١ الخاص بالمحكم الخارجى وتقديم السيرة الذاتية وافق المجلس على التأكيد على قرار مجلس الدراسات العليا والبحوث فى ٢٠٠٢/١٠/٢٠ للشروط الواجب توافرها عند اختيار أحد الأخصائيين فى لجان الحكم والمناقشة وذلك على النحو التالى :
- أن يكون الأخصائى المرشح كعضو فى لجان الحكم والمناقشة عن رسائل الماجستير والدكتوراه حاصلًا على درجة الدكتوراه ومضى على حصوله خمس سنوات على الأقل .
- أن تكون لديه خبره كافة فى مجال موضوع الرسالة ترقى إلى وظيفة أستاذ أو أستاذ مساعد .
- موافاة الجامعة بالسيرة الذاتية CV_ للأخصائى المشترك فى لجان الحكم والمناقشة . مع عرض كل حالة بحالتها على مجلس الجامعة بعد موافقة مجالس الأقسام والكليات . وافق مجلس الجامعة بجلسته المنعقدة فى ٢٠١٨/٣/٢٩ والممتدة حتى ٢٠١٨/٣/٣١ على موافقة مجلس الدراسات العليا فى ٢٠١٨/٣/٢٠ على ان يتم أمضاء كافة الرسائل مقدمة للجامعة من الأستاذ الدكتور/ رئيس لجنة الحكم والمناقشة تطبيقًا للمادتين (١٥-١٤) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات وعلى التقرير الجامعي وان تكون مسئولية رئيس لجنة الحكم والمناقشة إجراء التعديلات المطلوبة من الطالب تحت إشراف المشرف الرئيسي

مشاركة العضو الخارجى فى لجان المناقشة

- قرر مجلس الدراسات العليا والبحوث بجلسته المنعقدة فى ٢٠٢٠/٧/٢١ :
- إلغاء قرار مجلس الدراسات العليا والبحوث بجلسته المنعقدة فى ٢٠١٠/١٢/٢٠ بشأن تحديد عدد مرات مشاركة العضو الخارجى (أستاذ – أستاذ مساعد) فى لجان المناقشة والحكم فى العام الجامعي الواحد وذلك طبقًا لما جاء بخطاب السيد د.د/ احمد عبد الفتاح عياد وكيل كلية الآداب للدراسات العليا والبحوث الي السيد د.د/ كمال محمد عطية عكاشة - نائب رئيس الجامعة للدراسات .

- قررت اللجنة التنفيذية للبعثات فى ٢٠٠٠/٤/٤ الموافقة على أنه فى حالة إجراء تعديل جوهرى فى موضوع الرسالة بالنسبة لعضو بعثة الإشراف المشترك يتم الإبقاء على تاريخ التسجيل ويطبق هذا كمبدأ عام.

وقرر مجلس الدراسات العليا والبحوث بجلسته في ٢٤/١١/١٩٩٨ تطبيق نص المادة (٩٧) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات.

قرر مجلس الجامعة بجلسته المنعقدة في ٢٦/٢/٢٠٢٠ والممتدة حتي ٢٩/٢/٢٠٢٠ ما يلي : الموافقة علي الالتماسات المقدمة من بعض طلاب الدراسات للسيد الأستاذ الدكتور/ نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث بشأن استثنائهم من لشرط (خمسة عشر يوما) وإلغاء قرار مجلس الجامعة السابق صدوره في ٢٩/٢/٢٠١٠ والمتضمن (ضرورة الالتزام بأسبوعين كحد ادني كفترة بينية لمناقشة الرسالة العلمية من تاريخ اعتماد السيد ا.د/ نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث بتشكيل لجنة الحكم والمناقشة ليصبح ان يناقش الطالب الرسالة العلمية فور اعتماد السيد ا.د/ نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث ويعمم ذلك القرار علي جميع كليات الجامعة .

قرر مجلس الجامعة بجلسته الطارئة المنعقدة في ٢٩/٤/٢٠٢٠ : الموافقة علي إن تتم مناقشة رسائل الماجستير والدكتوراه الالكتروني عن طريق الفيديو كونفرانس بحضور احد المسؤولين التقنيين مع اتخاذ كافة الإجراءات اللازمة لإتمام المناقشة بطريقة سليمة . أو بحضور الطالب ولجنة الحكم والمناقشة وممثلا من القسم في أضيق الحدود وان يتم تعميم القرار علي جميع كليات الجامعة وإلزامها بتنفيذ نظرا لظروف الاستثنائية التي تمر بها البلاد بسبب انتشار فيروس كورونا المستجد والإجراءات الاحترازية التي تقوم بها الدولة الجامعة لمواجهة الفيروس ومنع العدوى .

قرر مجلس الجامعة بجلسته الطارئة المنعقدة في ١٩/٥/٢٠٢٠ ما يلي : وافق المجلس علي قرار مجلس الدراسات العليا والبحوث بجلسته المنعقدة في ١٩/٥/٢٠٢٠ والمتضمن عدم انعقاد السيمينارات قبل تشكيل لجنة الحكم والمناقشة في الأوقات الحالية نظرا لظروف التي تمر بها البلاد من وباء فيروس كورونا .

إرسال الرسائل للمحكمن

قرر مجلس الدراسات العليا والبحوث في ٢٢/١/٢٠٠٣ الموافقة على ما جاء بالمذكرة المعروضة من الإدارة العامة للدراسات العليا :
التأكيد على عدم إرسال رسائل الماجستير والدكتوراه للسادة المتحنين إلا بعد اعتماد السيد الأستاذ الدكتور نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث لتشكيل لجان الحكم على الرسائل.

التأكيد على مخاطبة السادة المحكمن بخطابات موقعة من السيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث أو السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية متضمنة تاريخ اعتماد السيد الأستاذ الدكتور نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث للتشكيل ومرفقا بها نسخة من رسالة الطالب تمهيدا لتحديد موعد المناقشة .

قرارات الاقتباس

قرار مجلس الجامعة بجلسته المنعقدة في ٢٣/١/٢٠١٩ والممتدة الي ٣١/١/٢٠١٩ :
الموافقة علي التقرير المقدم من أعضاء اللجنة المشكلة من قبل مجلس الدراسات لدراسة
القواعد واللوائح لموضوع فحص الاقتباس برسائل العلمية (ماجستير – دكتوراه) مع
تعديل النسبة الواردة بالتقرير الي نسبة لا تتعدي ٢٥٪ وتطبيق القرار خلال ستة
اشهرعلي ان يتم تطبيق القرار اعتبارا من ١/٨/٢٠١٩ .

قرار مجلس الجامعة بجلسته المنعقدة في ٢٩/٤/٢٠٢٠ : الموافقة علي المقترح المقدم
من ا.د/ احمد محمد رفعت مدير وحدة المكتبة الرقمية فيما يخص الرسائل العلمية
(ماجستير –دكتوراه) حيث من الممكن تقديم رسالة تختلف عن رسالة التي يتم فحصها
واقترح سيادته ان تكون الرسالة علي اسطوانة CDموقع عليها من ا.د/ وكيل الكلية
لدراسات العليا والبحوث والسيد ا.د/ رئيس القسم والسيد ا.د/ المشرف الرئيسي وبعد
الفحص يتم إرسالها عن طريق الاميل الي السيد ا.د/ وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث
لتحقق منها ومن عدم وجود تلاعب فيها أثناء تقديمها لفحص الاقتباس .

قرر مجلس الجامعة بجلسته المنعقدة في ٢٦/٢/٢٠٢٠ والممتدة حتي
٢٩/٢/٢٠٢٠ علي اللائحة المنظمة لفحص الاقتباس العلمي لرسائل الماجستير والدكتوراه
بجامعة طنطا وهي كالتالي :-

البند الاول

تقدم الرسالة قبل تشكيل لجنة الحكم والمناقشة وذلك بتوجيه خطاب إلي السيد ا.د/
مدير وحدة المكتبة الرقمية بالجامعة لتأخذ إجراءات فحص الاقتباس العلمي
(PLAGIARISM) بعد سداد الرسوم المقررة بموجب إذن دفع يتم استخراجه من وحدة
التطوير .

البند الثاني

بعد إعداد تقرير الاقتباس لرسالة يقوم السيد ا.د/ مدير مشروع المكتبة الرقمية
بإرسال نسخة اليكترونية من التقرير إلي البريد الرسمي للسيد ا.د/ وكيل الكلية للدراسات
العليا

البند الثالث

إذا كانت نسبة الاقتباس الإجمالية اقل من ٢٥ ٪ يقوم السيد ا.د/ وكيل الكلية بإرسال
خطاب إلي القسم المختص بالرسالة بأنه لا مانع من تشكيل لجنة الحكم علي الرسالة
المذكورة .

البند الرابع

إذا تجاوزت نسبه الاقتباس الإجمالية ٢٥ يتم عرض التقارير التفصيلية الواردة من
ا.د/ مدير وحدة المكتبة الرقمية علي لجنة
تشكل علي النحو التالي :-

١ . وكيل الكلية للدراسات العليا (رئيسا)

٢. رئيس القسم المعني
 ٣. المشرف الرئيسي علي الرسالة أو من يتوب عنه للحضور
 ٤. عضو يختاره الوكيل من المتخصصين من داخل أو خارج الكلية وذلك للنظر فيما يلي :
 مهام اللجنة :

فحص التقرير والنظر فيهما اذا كان النسبة الزائد عن ٢٥٥٪ في صلب الرسالة أم لا .
 تقوم اللجنة باتخاذ أحد القرارات الآتية :
 أ- إجازة الرسالة بحالتها بدون تعديل
 ب- اقتراح تعديلات علي الرسالة وإعادة فحص الاقتباس في الرسالة مرة أخرى وعرضها علي الوكيل وإتباع نفس الخطوط المذكورة سابقا.
 ج- التوصية بإحالة الموضوع إلي السيد د/ عميد الكلية لاتخاذ ما يلزم بشأن عرض الموضوع علي الشئون القانونية وذلك في حالة ثبوت أدلة السرقة العلمية الواضحة .

البند الخامس :

رسوم الفحص

أولا : تكون رسوم فحص الرسائل المقدمة من الهيئة المعاونة بجامعة طنطا بواقع ٢٥٠ جنيه لرسالة الماجستير و ٣٥٠ جنيه لرسالة الدكتوراه بصرف النظر عن عدد صفحات الرسالة
 ثانيا : تكون رسوم فحص الرسائل المقدمة من خارج الهيئة المعاونة بجامعة طنطا وفقا للجدول التالي

م	عدد الصفحات	مصريين		وافدين	
		ماجستير	دكتوراه	ماجستير	دكتوراه
١	١٥٠ صفحة أو أقل	٢٥٠	٣٥٠	٤٠٠	٦٠٠
٢	أكثر من ١٥٠ صفحة حتي ٢٥٠ صفحة	٣٠٠	٤٠٠	٥٠٠	٧٠٠
٣	أكثر من ٢٥٠ صفحة حتي ٣٥٠ صفحة	٤٠٠	٥٠٠	٦٠٠	٨٠٠
٤	أكثر من ٣٥٠ صفحة	٥٠٠	٦٠٠	٨٠٠	١٠٠٠

ثالثا : عند إعادة الفحص تطبق نفس الرسوم السابقة

منح الدرجة

تاريخ منح الدرجة

يتحدد تاريخ منح الدرجة العلمية بتاريخ اعتماد مجلس الكلية لنتيجة الامتحان الخاص بهذه الدرجة (فقرة أخيرة من المادة ٧٣ من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات).

القواعد المنظمة لمنح درجتى الماجستير والدكتوراه

تنفيذا للمواد من ١٠٣ إلى ١٠٧ من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات قرر مجلس الجامعة في ٢٩/١٢/٢٠١٠ تحديد الخطوات والإجراءات الواجب اتخاذها لمنح الدرجة العلمية (ماجستير – دكتوراه) كالتالى :

- يقدم المشرف أو المشرفون تقريراً إلى مجلس القسم المختص عن مدى صلاحية الرسالة للمناقشة ومتضمناً اقتراح بتشكيل لجنة الحكم.
- يعرض اقتراح مجلس القسم بشأن تشكيل لجنة الحكم على لجنة الدراسات العليا والبحوث بالكلية.
- يعرض اقتراح لجنة الدراسات العليا بشأن تشكيل لجنة الحكم على مجلس الكلية للنظر فى اتخاذ القرار المناسب.
- إخطار الإدارة العامة للدراسات العليا والبحوث بالجامعة بموافقة مجلس الكلية على تشكيل لجنة الحكم لاتخاذ إجراءات اعتماد التشكيل من السيد الأستاذ الدكتور نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث.
- إخطار الكلية باعتماد السيد الأستاذ الدكتور نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث لتشكيل لجنة الحكم للبدء فى اتخاذ الإجراءات اللازمة لأخطار السادة أعضاء لجنة الحكم وفقاً للتشكيل المعتمد وإرسال نسخ الرسائل للسادة المحكمين خلال مدة الخمسة عشر يوماً المقررة لمناقشة الرسالة بعدها
- تتم مناقشة الرسائل علانية ويقدم كل عضو من أعضاء لجنة الحكم تقريراً علمياً مفصلاً عن الرسالة وتقدم للجنة تقريراً علمياً عن الرسالة ونتيجة المناقشة وتعرض جميعها على لجنة الدراسات العليا والبحوث بالكلية فمجلس الكلية تمهيداً لعرضها على مجلس الجامعة، ويجوز ألا تجرى المناقشة فى بعض الكليات وفقاً لما تنص عليه اللوائح الداخلية.
- لمجلس الكلية بناء على اقتراح لجنة الحكم على الرسالة أن يرخص للطالب الذى لم تقرر أهليته لدرجة الماجستير أو الدكتوراه فى إعادة تقديم رسالته بعد استكمال أوجه النقص أو تقديم رسالة اخرى.

- لمجلس الجامعة بناء على اقتراح لجنة الحكم أن يقرر تبادل الرسالة مع الجامعات الأجنبية إذا كانت جديرة بذلك كما أن للجنة الحكم أن توصي بنشر الرسالة على نفقة الجامعة.
- يمنح مجلس الجامعة بناء على اقتراح مالس الكليات درجتي الماجستير والدكتوراه وفق الضوابط والشروط المنصوص عليها في اللوائح الداخلية لكليات الجامعة .
- يشترط لمنح الدرجة العلمية مايلي :
- أ- تقديم الطالب شهادة أساسيات التحول الرقمي
- ب- أفادة باجراء التصويب المطلوب والذي أقرته لجنة الحكم والمنقشة والحكم وبتوقيع من اللجنة أو المشرف في حالة تفويضه من لجنة المناقشة والحكم
- ت- التقرير الجامعي والتقارير الفردية للجنة الحكم والمناقشى
- ث- ايداع نسخة الكترونية من الرسالة المجازة بالمكتبة المركزية عن طريق موقع وحدة المكتبة الرقمية
- ج- تقديم عدد (١) نسخة مجلدة لمكتبة الكلية بالاضافة الي(Pdf و word).
- ح- يجب ان تتضمن هذه النسخ ملخصا باللغة العربية و اخر باحدي اللغات الاجنبية موقعا من المشرف الرئيسي
- خ- اجتياز الطالب للمقررات التكميلية اذا وجدت .

وافق مجلس الجامعة بجلسته المنعقدة في ٢٩/٣/٢٠١٩ علي موافقة مجلس الدراسات العليا والبحوث في ١٩/٣/٢٠١٩ علي المذكرة المعروضة من السيد الأستاذ الدكتور/ عميد كلية الحقوق بشأن الموافقة علي اعتماد الشهادات المترجمة باللغة الفرنسية والتي يتم استخراجها من الكلية نظرا لاتفاقها مع المصطلحات القانونية المعتمدة باللغة الفرنسية .

نشر البحث

قرر مجلس الجامعة في ٢٠١١/٣/٣٠ الموافقة على الإلتزام بتطبيق قرار مجلس الجامعة في ٢٠١١/١٠/٣١ والذي ينص على نشر بحث بأحد المجالات المحكمة قبل تشكيل لجنة المناقشة والحكم على رسائل الماجستير والدكتوراه ببعض كليات الجامعة وهي (العلوم- الزراعة-الصيدلة-التمريض "الدكتوراه فقط"التربية النوعية-التربية-الحقوق) على أن يطبق هذا القرار على الطلاب الذين سيسجلون رسالتى الماجستير والدكتوراه بدءاً من شهر إبريل ٢٠١١.

قرر مجلس الجامعة بجلسته بتاريخ ٢٠١٣/١/٢٩ والممتدة الى ٢٠١٣/١/٣٠ ما يلي :
أولاً: أكد المجلس على ضرورة الإلتزام بقرار مجلس الجامعة في ٢٠١١/٣/٣٠ والذي ينص على نشر بحث بأحد المجالات المحكمة قبل تشكيل لجنة المناقشة والحكم على رسائل الماجستير والدكتوراه بكليات الجامعة ، وذلك على الطلاب الذين تم تسجيلهم للدراسات العليا بعد ابريل ٢٠١١

ثانياً: تلتزم جميع كليات الجامعة بضرورة نشر بحث واحد على الأقل بأحد المجالات المحكمة قبل تشكيل لجنة الحكم على رسائل الماجستير والدكتوراه، على أن يطبق ذلك على الطلاب الذين سيتم قيدهم بالدراسات العليا بعد تعديل اللوائح.
ثالثاً : تقوم كليات الجامعة بتعديل لوائحها الداخلية بما يسمح بذلك على أن تعرض تلك التعديلات على مجلس الجامعة القادم.

قرر مجلس الجامعة بجلسته المنعقدة فى ٢٠١٦/٤/٣٠ مايلي : وافق المجلس على أن يكون نشر الأبحاث بأحد المؤتمرات أو المجالات العلمية المحكمة كشرط لمناقشة رسائل الماجستير والدكتوراه .

قرر مجلس الجامعة بجلسته المنعقدة فى ٢٠١٨/١٠/٢٧
أن يكون نشر الأبحاث شرط للمنج بدرجتى الماجستير والدكتوراه يعمم القرار على جميع كليات الجامعة
يعمل بهذا القرار من تاريخ موافقة مجلس الجامعة على الكليات التى كانت لانطبق هذا القرار

قرر مجلس الجامعة بجلسته المنعقدة فى ٢٠١٩/٨/٢٦ والممتدة حتى ٢٠١٩/٨/٣١
علي المذكرة المقدمة من السيد د/ عماد السيد عثمان – نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة ورئيس لجنة تصنيف والمتضمنة الموافقة علي ان يكون نشر الرسائل العلمية بالكامل علي موقع الجامعة بعد قيام الطالب بمليء الاستمارة المرفقة وتعتبر شرطاً لمنح الدرجة

قرار مجلس الجامعة بجلسته المنعقدة فى ٢٠١٩/١٠/٢٦ والممتدة حتى ٢٠١٩/١٠/٣١
علي ضرورة نشر بحث الدكتوراه لجزء من رسالته فى احدي الدوريات الدولية المحكمة وذلك فى أي من " Web of Science" Or Scopuo وتطبيق القرار علي جميع التسجيلات التي ترد بعد مجلس الجامعة واعطاء فترة انتقالية مدتها سنة للكليات (الحقوق □ الآداب □ التربية النوعية □ التجارة □ التربية التمريض)

دورات اللغة

- قرر مجلس الجامعة في ٢٠١١/٣/٣ الموافقة على تعديل قرار مجلس الجامعة في ٢٠١٠/٤/٢٨ بشأن القواعد والإجراءات الخاصة بشهادة إتقان اللغة الأجنبية تأهيلاً للتسجيل لدرجتي الماجستير والدكتوراه لتصبح على النحو التالي :
- يكون الحصول على شهادة إتقان اللغة شرطاً لمناقشة رسائل الماجستير والدكتوراه وليس شرطاً للتسجيل.

يقصد بشهادة إتقان اللغة أحد الخيارات التالية:

- إنترناشنال توفيل (INSTITUTION TOFFL) من الإيميدايست.
 - شهادة أيلتس (IELTS) من المركز الثقافي البريطاني.
 - شهادة إتقان اللغة من مركز اللغات والتعليم المستمر المعتمد من الجامعة.
 - شهادة إتقان اللغة والتي سبق التقدم بها لدرجة الماجستير والتي يمكن استخدامها لدرجة الدكتوراه في حالة الحصول على المعدل المطلوب لدرجة الدكتوراه.
- المعدل اللغوي المطلوب لمناقشة الرسائل العلمية (الماجستير – الدكتوراه) كالتالي :

- أولاً : شهادة التوفيل (٤٥٠ للماجستير ، ٥٠٠ للدكتوراه) أو شهادة إيلتس (٤ للماجستير – ٥ للدكتوراه) وذلك لكليات الطب – طب الأسنان – الصيدلة – الهندسة العلوم – التمريض – أقسام وشعب اللغات بكليات الآداب والحقوق والتجارة والتربية).
- ثانياً : شهادة التوفيل (٤٠٠ للماجستير – ٤٥٠ للدكتوراه) أو شهادة إيلتس (٤ للماجستير – ٤.٥ للدكتوراه) وذلك لكليات التجارة – الحقوق – الزراعة – التربية – التربية النوعية – التربية الرياضية – الآداب)
- يطبق هذا القرار على الطلاب الذين لم يسجلوا رسالة الماجستير أو الدكتوراه حتى ٢٠١٠/٩/١٨

مركز اللغات والتعليم المستمر جامعة طنطا

تم إنشاء مركز اللغات والتعليم المستمر بجامعة طنطا بقرار السيد الأستاذ الدكتور / وزير التعليم العالي والدولة للبحث العلمي رقم ١٥٤ بتاريخ ٢٠١٠/٦/٢٤ وذلك بعد موافقة مجلس الجامعة في ٢٠١٠/٤/٢٨ وقرار السيد الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة رقم ٦٣٥ بتاريخ ٢٠١٠/٥/٦.

وتحقيقاً لرغبة العديد من طلاب الدراسات العليا ☞ ماجستير – دكتوراه ☞ وللمساعدة في تنفيذ قرار مجلس الجامعة بجلسته بتاريخ ٢٠١٠/٤/٢٨ بضرورة حصول هؤلاء على شهادة اللغة الإنجليزية الدولية Academic IELTS أو International TOEFL كأحد متطلبات التسجيل للحصول على درجتي الماجستير أو الدكتوراه بدءاً من العام الجامعي ٢٠١٠/ ٢٠١١ وذلك طبقاً لدرجات الإجابة التالية :

- Academic IELTS (4.5 for M.Sc.) and (5.0 for Ph.D)☐

– International TOEFL (400 for M.S.C) and (450 for Ph.D)

يسعد مركز اللغات وفى إطار الإتفاقية الموقعة بين الجامعة والمجلس الثقافى البريطانى British Council أن يعلن عن عقد دورات تدريبية للإعداد لأداء إختيار الحصول على شهادة اللغة الإنجليزية الدولية Academic IELTS وكذا أداء الإختبار بالمركز تحت إشراف المجلس الثقافى البريطانى.

يوفر المركز دورات أخرى فى مختلف مستويات اللغة الإنجليزية . ولمزيد من المعلومات يرجى زيارة موقع المركز على الموقع :

<http://ww.tanta.edu.eg/eg/ar/Special%20Units/gsc-language/index.html>

للإستعلام والحجز : مركز اللغات والتعليم المستمر

مبنى كلية الآداب القديمة طنطا ش المدارس : ٠٤٠٣٤١١٣٨٨ - ٠١٠٠٥٣٥٨٠٥

الحصول على دورة اللغة من مركز اللغات والتعليم المستمر لطلاب الدبلوم بكلية الطب

وافق مجلس الجامعة فى ٢٠١٣/٩/٣٠ على التزام طلاب الدبلوم بكلية الطب بالحصول على دورة اللغة الإنجليزية من مركز اللغات والتعليم المستمر أو مركز الدراسات الدولية والتعليم عن بعد وفقا للمستوى الذى يحدده.

قرار نائب رئيس الجامعة بشأن استرداد رسوم دورة اللغة

مادة (١) : يفوض السادة عمداء الكليات بالترخيص بإعادة صرف قيمة مصروفات دورات اللغة الإنجليزية للمعيدين والمدرسين المساعدين لراكز دورات اللغة الإنجليزية المعتمدة من الجامعة وذلك حسب التعليمات والقواعد المعمول بها

مادة (٢) : يعمل بهذا القرار اعتبارا من تاريخه.

مادة (٣) : على السادة عمداء الكليات وعلى جميع جهات الاختصاص تنفيذ هذا القرار كل فيما يخصه اعتبارا من تاريخه.

وافق مجلس الجامعة فى ٢٠١١/٣/٣ على ماجاء بقرار مجلس الدراسات العليا والبحوث فى ٢٠١١/٢/٢٢ بشأن أحقية المعيدى والمدرسين المساعدين بكلية الهندسة فى استرداد رسم امتحان شهادة اتقان اللغة الأجنبية المطلوبة وفقا لقرار مجلس الجامعة فى هذا الشأن بشرط نجاح الطالب فيها ولمرة واحدة فى كل درجة وعلى أن تتحمل الكلية تكلفة رسم الامتحان المطلوب استرداده للمعيدين والمدرسين المساعدين وعلى أن يطبق هذا القرار على باقى كليات الجامعة.

قرر مجلس الجامعة بجلسته المنعقدة فى ٢٠٢٠/٤/٢٩ مايلي : الموافقة على

عقد دورات الحاسب الالى الانترنت واللغة الانجليزية (دبلوم – ماجستير – دكتوراه) Online كما يلي:

للدبلومات: عمل دورات الحاسب الآلى والانترنت واللغة الانجليزية تدريب وامتحانات

للماجستير والدكتوراه : الامتحانات

دورات تنمية أعضاء هيئة التدريس

دورات شهادة اساسيات التحول الرقمي

- ورد قرار المجلس الأعلى للجامعات بتاريخ ٢٠١٩/٧/١٨ بشأن تفعيل (شهادة
أساسيات التحول الرقمي) علي طلاب الدراسات العليا بالجامعات المصرية
قرر المجلس الموافقة علي تفعيل (شهادة أساسيات التحول الرقمي) علي طلاب
الدراسات العليا بالجامعات المصرية علي النحو التالي:
- اعتبار شهادة أساسيات التحول الرقمي شرطاً أساسياً لمنح أي شهادة من شهادات
طلاب الدراسات العليا بالجامعات المصرية
 - يعفي طلاب كليات الحاسبات والمعلومات وطلاب قسم هندسة الحاسب بكليات الهندسة
وأقسام الحاسب بكليات العلوم وأقسام اعداد معلمي الحاسب من شرط الحصول علي
شهادة أساسيات التحول الرقمي •
 - ويجوز لطلاب باقي أقسام كليات الهندسة والاقسام والكليات غير الواردة بالبند السابق
اجتياز الاختبار مباشرة للحصول علي شهادة دون حضور التدريب •
 - الموافقة علي التكلفة المقترحة للشهادة علي ان تكون بأجمالي (٨٤٠) ثمانمائة وأربعون
جنيها لعدد (٧) سبعة برامج تدريبية ، ويتم توزيع المبالغ المحصلة بحيث يكون مبلغ
(٧٠٠) سبعمائة جنية للجامعة ومبلغ (١٤٠) مائة واربعون جنيها للوحدة المركزية
للتدريب بالمجلس الأعلى للجامعات يتم ايداعها بحساب مشروع المكتبات الرقمية
حساب رقم ٩/٤٥٠/٨٠١٠٨/٣ بالبنك المركزي المصري بمعرفة الجامعة ومبلغ (٧٠٠)
سبعمائة جنية للجامعة •
 - يتم منح الطالب شهادة أساسيات لتحول الرقمي (FDTC) بعد نجاحه في عدد البرامج
المؤهلة للحصول علي الشهادة بأجمالي (٧) برامج علي ان يكون عدد (٥) برامج
اجبارية وعدد (٢) برنامج اختياري •
 - يعتبر الطالب ناجحاً في البرنامج اذا حصل علي نسبة ٧٠٪ من اجمالي الدرجات
المخصصة للبرنامج •
 - تكون مدة صلاحية الشهادة خمس سنوات من تاريخ حصول الطالب عليها ويتم
تجديدها باختبار وشهادة جديدتين •
 - وفي حالة رسوب الطالب ، يتم اعادة التدريب واجتياز الاختبار ويتحمل الطالب رسوم
اعادة الاختبار للبرنامج والتي تقدر بعشرين جنيها •
- ورد تقرير اللجنة المشكلة بقرار المجلس الأعلى للجامعات بجلسته الطارئة بتاريخ
٢٠٢٠/١٢/٣١ بشأن متابعة تنفيذ قرارات المجلس الأعلى للجامعات فيما يتعلق بالخطط
المستقبلية لنظام الدراسة والامتحانات بالفصل الدراسي الاول للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١
قرر المجلس الموافقة علي ما يلي :-

- ١- الغاء شهادات ICDL، برنامج MICIT المقدم من شركة MIKL Arbia وغيرها من الشهادات المناظرة في مجال تكنولوجيا المعلومات لطلاب الدراسات العليا واعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم واحلال محلها شهادة اساسيات التحول الرقمي FDTC اعتبارا من تاريخه
- ٢- اعتبار شهادة اساسيات التحول الرقمي FDTC متطلب منح أي شهادة من الدراسات العليا بالجامعات المصرية وكذلك ضمن دورات الترقى للسادة أعضاء هيئة التدريس (طبقا لقرارات المجلس الصادر بتاريخ ٢٠١٩/٧/١٨ ، ٢٠١٩/٨/٢٤ في هذا الشأن اعتبارا من تاريخه ٠
- ٣- تعديل اللوائح الداخلية لكليات ومعاهد الجامعات المصرية بما يسمح بتطبيق شهادة اساسيات التحول الرقمي علي الفئات المستهدفة منها طبقا اقرارات المجلس الأعلى للجامعات في هذا الشأن

دورة إعداد المعلم الجامعى

قرر مجلس الجامعة فى ٢٨/٨/١٩٩١ الموافقة على بدء تنفيذ دورات اعداد المعلم الجامعى من المعيدىن والمدرسىن المساعدىن لكلىات الجامعة.

تنص المادة (١٥٠) من قانون تنظيم الجامعات على المعيدىن والمدرسىن المساعدىن تلقى أصول التدريس والتدريب وفق النظام المقرر.

تنص المادة (٥٩) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات على أن يتلقى المدرسىن المساعدىن والمعيدىن تدريبا على أصول التدريب العامة والخاصة فى شكل مقررات أو ندوات أو دروس عملية وفقا لظروف كل كلية وطبقا للقواعد التى يضعها مجلس الجامعة.

تنص المادة (٥٩) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات لا يجوز التعيىن فى وظيفة مدرس بالجامعة بدون الحصول على دورة إعداد المعلم الجامعى .

قرار مجلس الدراسات العليا والبحوث فى ٢٦/٢/١٩٩٢ يجوز الإشتراك فى هذه الدورات لطلاب خارج الجامعة إذا توفر لهم مكان بعد استكمال الدورة من المعيدىن والمدرسىن المساعدىن على أن يقوم الطالب بسداد تكلفة الدورة .

وافق مجلس الدراسات العليا والبحوث فى ٢٦/٢/١٩٩٢ على التوصية بالتزام السادة أعضاء هيئة التدريس الذىن يقومون بالتدريس فى دورة إعداد المعلم الجامعى بالمناهج التى أقرها مجلس الجامعة وعدم الخروج على محتوى المناهج العلمية المقررة بهذه الدورات.

قرر مجلس الدراسات العليا والبحوث فى ٢٠/١٠/١٩٩٨ الموافقة على عقد دورة إعداد المعلم الجامعى للمدرسىن المساعدىن والمعيدىن شهريا.

وافق مجلس الجامعة فى ٢٦/١/٢٠١٤ على صرف مكافآت دورات اعداد المعلم الجامعى كما يلى:

أولا: زيادة مكافآت التدريس للسادة المحاضرىن لتصبح:١٢٠ جنية للساعة للأستاذ، ١٠٠ جنية للساعة للأستاذ المساعد، ٨٠ جنية للساعة للمدرس.

ثانيا: تصرف مكافأة بواقع (١٢٠ جنية) لكل فرد عن كل دورة للسادة القائمين بتنفيذ الدورة كما يلى:

عدد (٢) من العاملىن بإدارة تدريب المعيدىن.

عدد (٤) من العاملىن بإدارة الدراسات العليا بالكلىة.

وتصرف لهم مكافأة بواقع ١٢٠ جنية عن كل دورة.

ثالثا: تصرف مكافأة بواقع (١٠٠ جنية) للفرد عن كل دورة للفنىين وعمال الخدمات المعاونة كما يلى :

عدد (٣) فنىين وعدد (٣) عمال معاونىين.

إضافة اسم السيد مدير عام الدراسات العليا والبحوث ضمن المشاركىن فى أعمال الدورات بإدارة الجامعة وتصرف مكافأته وفقا للمعمول به بقرار مجلس الجامعة فى ٢٦/١/٢٠١٤.

قرر مجلس الجامعة بجلسته المنعقدة في ٢٩/٤/٢٠٢٠ ما يلي : وافق المجلس علي قرار مجلس الدراسات العليا والبحوث بجلسته المنعقدة في ١٧/٣/٢٠٢٠ والمتضمن الموافقة علي حصول السادة المعيدين بكليات الجامعة قبل بدء مهامهم كمعيدين علي دورتي (العرض الفعال - الكتابة العلمية) حتي يتناسب مع معطيات العصر والتطور الهائل في العلوم المختلفة علي ان تحسب ضمن الدورات الخاصة بترقيته من معيد إلي مدرس مساعد وذلك طبقا لخطاب الوارد من مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات .

القواعد والإجراءات الخاصة بالطلاب الوافدين

قواعد قبول الطلاب الوافدين بالجامعات المصرية مرحلة الدراسات العليا

وافق مجلس الجامعة بجلسته المنعقدة في ٢٩/٤/٢٠٢٠ علي قرار المجلس الأعلى للجامعات بجلسته المنعقدة في ٢١/٣/٢٠٢٠ قرر ما يلي :

الموافقة علي فتح باب القيد للطلاب الوافدين للالتحاق بالجامعات المصرية طوال العام ، مع مراعاة قيد طالب في أول فرصة قيد متاحة بالكلية المعنية وذلك بعد أخذ الموافقات المطلوبة من خلال الإدارة المركزية لشئون الطلاب الوافدين بوزارة التعليم العالي والبحث العلمي .

التأكيد لدي الجامعات بموافقة الإدارة المركزية لشئون الطلاب الوافدين بوزارة التعليم العالي والبحث العلمي بقاعدة بيانات عن الأماكن المتاحة للتسجيل للدراسات العليا بكلياتها ومواعيد القيد وبدء الدراسة حتي يتم إعلام الطلاب الوافدين بها .

في ضوء قرار المجلس الاعلي للجامعات بجلسته المنعقدة بتاريخ ١٩/١٠/٢٠١٩ بالموافقة علي ان يتم القبول والتحويل لطلاب الدراسات العليا مركزيا عن طريق الادارة المركزية للوافدين بوزارة التعليم العالي ، وفي اطار مبادرة وزارة التعليم العالي المصري " ادرس في مصر " واطلاق منصة قبول الطلاب الوافدين بالجامعات والمعاهد المصرية للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢ فقد وافق السيد الاستاذ الدكتور الوزير علي قواعد قبول الطلاب الوافدين الراغبين في الدراسة بمرحلة الدراسات العليا وذلك علي النحو التالي :

القبول :

بالنسبة للطلاب المتحقين الجدد والطلاب الذين سبق علي قبولهم أكثر من عامين :

- ١ - يتقدم الطالب خلال منصة ادرس في مصر <https://admission.study-in-egypt.gov.eg> لاستكمال البيانات الخاصة به ، ويقوم بتحميل صورة جواز السفر - مع مراعاة تدوين الاسم كاملا بحيث يكون مطابقا لجواز السفر وبقية المستندات المطلوبة .
- ٢- التقديم من خلال منصة ادرس في مصر اعتبارا من ٢٠/٥/٢٠٢١ لدرجات الدبلوم ، الماجستير ، الدكتوراه .
- ٣- يقوم الطالب بسداد ٢٠٠٠ جنيه مصري فقط لا غير مقابل خدمة التقديم عن كل درجة علمية.
- ٤- لا يتم قبول أي طالب بالجامعات دون التقديم عبر خلال منصة ادرس في مصر .

٥- يتقدم الطالب بعد الترشيح بأصول المستندات والوثائق كاملة الى الادارة المركزية لقبول الطلاب الوافدين مباشرة خلال المواعيد المشار اليها او ارسالها عبر البريد السريع علي عنوان الادارة المركزية لشئون الطلاب الوافدين " ٧ ش د/ابراهيم او النجا حي السفارات - مدينة نصر - القاهرة "

وبناء علي ذلك تتلقي الجامعات من الادارة ملف الطالب عبر البريد السريع علي ان يشتمل الملف علي المستندات التالية :

أصل آخر مؤهل دراسي .

أصل شهادة معادلة لأخر مؤهل دراسي من المجلس الاعلى للجامعات معتمدة (في حالة حصوله علي المؤهل من خارج مصر) .

أصل ايصال السداد لخدمة التقديم عبر الموقع الإلكتروني في حالة الدفع اليدوي .
صورة جواز السفر .

أصل خطاب من السفارة في حالة ترشيح الطالب علي منحه أو وجود جهة تمويل للدراسة .

التحويل (نقل القيد)

أ - الطالب الذي سبق قبوله منذ أكثر من عامين :

٠* يجوز تحويل الطالب الوافد السابق قبوله في العام ٢٠٢١/٢٠٢٠ من كلية الي

اخرى بشرط موافقة الكلية المحول اليها

٠* يجوز تحويل الطالب الوافد الذي مضى علي قبوله أكثر من عامين الي كلية

اخرى بشرط موافقة الكلية المحول اليها علي ان يكون مستمر بالدراسة ويكون التحويل عن طريق الادارة بالضوابط الاتية للحالتين :

١- أن يكون التحويل مرة واحدة خلال مدة الدراسة (للدرجة العلمية الواحدة)

٢- يتقدم الطالب بطلب الرغبة في التحويل لرئيس الادارة المركزية لشئون الطلاب الوافدين

٣- احضار خطاب يفيد سحب ملفه من الجامعة أو الكلية المحول منها .

٤- احضار خطاب من الكلية أو الجامعة المحول اليها موضح فيه موقف القبول المبدئي للطالب .

٥- سداد ١٥٠٠ جنيه مصري فقط لا غير قيمة خدمة التحويل فيما عدا طلاب المنح .

ب- الطالب الذي سبق ان تم قبوله عبر الموقع الإلكتروني :-

علي الطالب ان يتقدم بطلبه الكترونيا من خلال حسابه ويقوم بسداد

رسم الخدمة مسبقا قبل الموافقة علي التحويل ولا يجوز استرداد المبلغ في حاله

رفض الطلب .

مصروفات الدراسة لغير المصريين (الطلاب الوافدين)

اجتماع المجلس الاعلى رقم ٦٤٥ بتاريخ ٢٠١٦/٣/١٠ ووافق علي قرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٣٣٨ لسنة ٢٠١٦ وقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٢٧ لسنة ٢٠١٦ بتعديل بعض احكام

١ -

٢ - أ-

ب- بالنسبة لطلاب مرحلة الدراسات العليا (دبلوم - ماجستير- دكتوراه):-

١ - رسم قيد للأول مرة مقداره ١٥٠٠ دولار أمريكي

٢ - مصروفات دراسية مقدارها كالاتي :-

٦٠٠٠ دولار أمريكي لكليات الطب البشري وطب الاسنان

٥٥٠٠ دولار أمريكي لكليات الهندسة والحاسبات والصيدلة والعلاج الطبيعي

٥٠٠٠ دولار أمريكي لكليات الطب البيطري والزراعة والعلوم والتمريض

٤٥٠٠ دولار أمريكي للكليات والمعاهد الأخرى

يسدد الطالب مبلغ ٨٤٠ جنيه مصري رسم دورة التحول الرقمي (دبلوم - ماجستير - دكتوراه)

يسدد الطالب بكليته رسم المظروف (٣٠٠) جنيه مصري ، رسم الكارنيه + الخدمة

الإلكترونية (٥٠) جنيه ورسم الخدمات الطبية (٢٠٠) جنيه. مصري ، ٦٥ جنيه مصري

رسم الاتحاد

قرارات المجلس الأعلى الخاصة بمصروفات الطلاب الوافدين :

• الطلاب الوافدين الدارسين على منح مقدمه من الجامعات الحكومية المصرية لا يتم تحصيل أي مقابل مادي منهم

• الطلاب الوافدين الدارسين على منح من دولتهم : يشترط ضرورة تقديم السفارة المعنية بالقاهرة ما يفيد التزامها بضمان سداد مصروفات

• الطلاب الوافدين الدارسين على نفقتهم الشخصية : لا يتم إجراء اثبات القيد أو تشكيل لجنة الحكم والمناقشة إلا بعد سداد كافة الرسوم والمصروفات الدراسية المطلوبة .

• تحصيل نسبة ٣٠% المقررة التي تحصل من الطلاب الوافدين (المقيدون بالجامعات المصرية) للاتحادات الطلابية ضمن ما يقوم الطالب الوافد بسداده وتخصيص هذه النسبة من إجمالي ما سدده دون اضافة أى أعباء إضافية عليه ، وعلى الجامعة أن تعيد توزيع المبلغ المتبقي لديها بطريقتها المعتادة .

قرار مجلس الجامعة بجلسته المنعقدة في ١٢/٣٠ والممتدة إلى ٢٠١٨/١٢/٣١ وافق

المجلس على أن يقوم الطالب الوافد والمصري بسداد المصروفات الدراسية بمرحلتي

الدراسات العليا (الماجستير – الدكتوراة) بقيمة ستة أشهر من العام وليس العام كله طالما أقل من ستة أشهر وفي حالة أكثر من ستة شهور يدفع العام كله ويعمم على جميع الكليات ويطبق من العام الدراسي القادم ٢٠١٩/٢٠٢٠ .

كتاب الوزارة (الإدارة العامة للوافدين) رقم ١٠٦ بتاريخ ٢٠٠٠/٢/٥ : وافق السيد الأستاذ الدكتور وزير التعليم العالي بتاريخ ٢٠٠٠/١/٣١ على عدم مطالبة الطالب الوافد على غير منحة جمهورية مصر العربية الذى يسدد الرسوم بالعملة الأجنبية بأي رسوم إضافية (باستثناء رسوم التحول الرقمي ورسوم الخدمات الطبية ورسم الكارينية – رسم المظروف).

كتاب الإدارة العامة للوافدين فى ١٩٩١/٤/٩ : لا بد أن يلتزم الطالب الوافد بدفع رسوم القيد والمصروفات عند قيده للسنة التمهيدية على أن يسدد المصروفات الدراسية فى حالة قيامه بتسجيل رسالة الماجستير وفى حالة رسوبه فى السنة التمهيدية يتم دفع المصروفات الدراسية دون رسوم القيد فى العام الذى يعيد قيده فيه.

- وافق مجلس الجامعة بجلسته المنعقدة فى ٢٠٢٠/٣/٣١ على رأي السيد المستشار القانوني لوزير التعليم العالي والبحث العلمي بشأن الرأي القانوني حيال ما قرره المجلس الاعلي للجامعات بجلسته المنعقدة فى ٢٠٢٠/١/١٦ بخصوص تطوير منظومة القبول للطلاب الوافدين لزيادة جذب الطلاب للدراسة فى مصر والمتضمن تخفيض المصروفات الدراسية للطلاب الوافدين بجامعات الوجه البحري بنسبة ٢٠% من الرسوم والمصروفات الدراسية الواردة بقرار مجلس الوزراء

بداية السداد للرسوم السنوية :

قرر المجلس الاعلي للجامعات بتاريخ ١٩٩٢/٢/٥ تحديد المدة التي يعتد بها في تسديد رسوم القيد ومصروفات الدراسة للطلاب الوافدين الموافقة علي مايلي :-

أولا : طلاب الدبلوم

تحدد نهاية العام الجامعي بنهاية امتحان الدور الثاني التي بها دور ثاني ، ولو كان قد مضى علي قيد الطالب أكثر من عام ميلادي .

ثانيا:- طلاب الماجستير والدكتوراه

١- يدفع الطالب المصروفات عن كل عام من تاريخ مجلس الكلية علي التسجيل حتي تاريخ موافقة مجلس الكلية علي تقرير الصلاحية وتشكيل لجنة المناقشة وايداع نسخ الرسالة بالكلية ، الا اذا طلب اجراء تعديل علي رسالة فيستمر الطالب في دفع الرسوم

٢- قرر مجلس جامعة طنطا في ٢٠١٣/٣/٢١ أن يكون تاريخ ١/١٠/ حتى ٩/٣٠ من كل عام هو تاريخ بداية ونهاية العام الجامعي الذى على أساسه تسدد الرسوم الدراسية السنوية المقررة للمقيدين والمسجلين بدرجةتي الماجستير والدكتوراه.

٣- قرر مجلس جامعة بجلسته المنعقدة بتاريخ ٢٦/١/٢٠١٥ باستمرار الطلاب المصريين والوافدين المقدين بدرجةتي الماجستير والدكتوراه بالكليات التي لا ينتهي فيها اجازة الرسالة ومنح الدرجات العلمية بالناقشة (الطب – طب الاسنان) (التمريض دكتوراه فقط) بل يتطلب لمنح الدرجة دخول امتحانات اخري بسداد الرسوم الدراسية السنوية المقررة طالما كانت هذه الامتحانات خلال أعوام جامعية جديدة علي ان يطبق القرار علي الطلاب المتقدمين للقيد

المعادلات :

صدر قرار المجلس الأعلى للجامعات بتاريخ ١٩٧٤/٥/٤ بالموافقة على اعتبار الدرجة الجامعية الأولى التي تمنحها الجامعات العربية معادلة للدرجة الجامعية الأولى التي تمنحها الجامعات المصرية فى التخصصات المناظرة ، ويجوز عند قيد الطالب للدراسات العليا أن تفرض الكلية المعنية المقررات التكميلية التي تراها لازمة للقيد فى كل تخصص. وفى ضوء هذا القرار ورد خطاب المجلس الأعلى للجامعات المؤرخ فى ١٢/١٢/١٩٩٦ والذي يفيد أن تحديد التخصص المناظر هو من اختصاص الكلية المراد التسجيل بها طبقا للمقررات التي درسها الطالب ومقارنتها بالمقررات التي تدرس فى نفس التخصص بالجامعات المصرية.

كتاب الوزارة رقم ٧٤ فى ١٧/١/١٩٩٦ بشأن المواد التكميلية : أفاد كتاب الوزارة أن سداد الرسوم والمصروفات الدراسية للطلاب الوافدين المتقدمين للقيد بالدراسات العليا ويفرض عليهم مواد تكميلية وتتم دراسة هذه المواد فى سنة مستقبلية بالآتى : أنه باستطلاع رأى المجلس الأعلى للجامعات أفاد بأن السيد الأستاذ الدكتور أمين المجلس وافق على أن يقوم الطالب بسداد المصروفات الدراسية ورسم القيد كطالب دراسات عليا وبعد اجتيازه المواد التكميلية يقوم بسداد المصروفات السنوية دون رسم مصروفات القيد (أى يلتزم بسداد رسم مصروفات القيد مرة واحدة بالإضافة إلى المصروفات السنوية)،

قرار المجلس الاعلي للجامعات بجلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠١٩/١٠/١٩

تأجيل قيد الطالب

يجوز تأجيل قيد الطالب الوافد بالدراسات العليا للعام التالي للترشيح مرتين دراسيين متتاليتين أو متفرقتين (طبقا لللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات) بعد استيفاء موافقة الكلية ويتقدم بطلب الي رئيس الادارة المركزية لشئون الطلاب الوافدين يطلب فيه تأجيل قيده ويتم عن طريق الادارة.

• بالنسبة للطالب الذي سبق ان تم قبوله عبر الموقع الالكتروني :

علي الطالب ان يتقدم بطلبه الكترونيا من خلال حسابه ويقوم بسداد رسم الخدمة مسبقا قبل الموافقة علي التأجيل ولا يجوز استرداد المبلغ في حاله رفض الطلب .
قرر المجلس الأعلى للجامعات بجلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠١٨/١٠/١٨ التأكيد علي قرار المجلس الأعلى للجامعات الصادر بتاريخ ٢٠١٨/٩/١٥ الذي ينص علي ما يلي :
التأكيد علي قرار المجلس الأعلى للجامعات الصادر بجلسته بتاريخ ٢٠١٧/٨/١٩ المتضمن ما يلي :- عدم تحصيل أي رسوم اضافة بخلاف ما تم فرضه علي الطلاب الوافدين من مصروفات شاملة لكافة الخدمات التعليمية اللازمة للدراسة – مراعاة عدم تحمل الطالب الوافد أية مصروفات دراسية اضافة في حالة تأخير تحديد موعد المناقشة لا سباب ترجع للكلية والجامعة بغض النظر عن التأخر في سداد المصروفات .

قرارات المجلس الأعلى للجامعات

قرار المجلس الأعلى للجامعات في ٢٠١٢/١١/١٠ الخاص بقبول الطلاب المصريين والوافدين حاصلين على تقدير مقبول بالتسجيل للدراسات العليا
قبول الطلاب المصريين والوافدين حاصلين على تقدير (مقبول) بالتسجيل للدراسات العليا في الكليات الجامعية المختلفة بشرط دراسة بعض المواد التي يقترحها القسم العلمي ويعتمدها مجلس الكلية ويقرها مجلس الجامعة ، على أن يتم إجراء تنسيق داخلي بين الطلاب المتقدمين وبما يتفق مع الطاقة الاستيعابية للكليات .
أخذ الإجراءات اللازمة لتعديل اللوائح الداخلية للكليات الجامعية بما يسمح بذلك

قرار المجلس الأعلى للجامعات بجلسته رقم (٦٣٥) بتاريخ ٢٠١٦/٩/٢٢ اعتمد وأكد علي توصية لجنة قطاع الدراسات القانونية والخاصة بضرورة الالتزام بشرط حصول المتقدم للدراسات العليا علي تقدير جيد علي الاقل في مرحلة الليسانس .

قرار المجلس الأعلى للجامعات فى ٢١/٤/٢٠١٨ بشأن الموافقة على السماح للطلاب الوافدين بمرحلة (الماجستير – الدكتوراه) بتسجيل رسائلهم واعتماد تاريخ التسجيل دون النظر لورود الموافقة الأمنية .

أ- الموافقة على السماح للطلاب الوافدين بمرحلة (الماجستير – الدكتوراه) بتسجيل رسائلهم واعتماد تاريخ التسجيل دون النظر لورود الموافقة الأمنية نظرا لتأخرها وخاصة أن الباحثين مرتبطون ببعثات دراسية محددة التقنيات يلتزم فيها الباحث بالحصول على الدرجة الموفد من أجلها ، على ألا يمنح الدرجة العلمية (الماجستير – الدكتوراه) إلا بعد الحصول على الموافقة الأمنية .

ب- عدم استرداد الرسوم الدراسية حال عدم الحصول على الموافقة الأمنية للدارس الوافد .

ج- التأكيد على كتابة إقرار من الطالب الوافد بذلك .

قواعد الرسوم التى يسدها الطالب السودانى

– سداد نسبة (١٠٪) من مجموع رسوم القيد والمصروفات الدراسية المقررة على الطلاب الوافدين.

– يسرى هذا التثبيت على الطلاب المرشحون الجدد اعتبارا من العام الجامعي ٢٠٠٣/٢٠٠٢

– استمرار معاملة الطلاب الذين سبق معاملتهم فى الأعوام السابقة معاملة الطلاب المصريين.

قواعد الرسوم التى يسدها الطالب الفلسطينى

الطلاب القدامى المقيدين بالدراسات العليا قبل العام الجامعي ٢٠٠٧/٢٠٠٨ يتم تحصيل

نسبة ٥٠٪ من الرسوم والمصروفات الجامعية ابتداء من العام الجامعي ٢٠٠٧/٢٠٠٨

تحصيل نسبة ٥٠٪ من الرسوم والمصروفات الجامعية بالنسبة للطلاب الفلسطينيين الحاصلين على المؤهل الجامعي من داخل فلسطين.

تحصيل الرسوم والمصروفات الجامعية كاملة بالنسبة للطلاب الفلسطينيين الحاصلين

على المؤهل الجامعي من خارج فلسطين والحاصلين على المؤهل الجامعي من مصر.

نسب الحضور

قرار مجلس الجامعة في ٧/٢٥ والممتدة حتى ٢٠٠٠/٧/٣٠ : وافق على قرار مجلس الدراسات العليا والبحوث في ٢٠٠٠/٦/٢١ طبقا لما انتهى إليه رأى اللجنة المشكلة في تحديد نسبة الحضور للطلاب الوافدين بالدراسات العليا وهي :

أولا : طلاب الدبلومات والسنوات التمهيدية للماجستير والدكتوراه وكافة الطلاب المقيدين لدراسة المقررات الدراسية : يتم الالتزام بنسبة الحضور والإقامة المقررة الواردة باللوائح الداخلية للكليات والالتزام بمدة التفرغ المطلوبة كنسبة حضور إن وجدت في هذه اللوائح ، أما الكليات التي خلت لوائحها من نسبة الحضور أو الإقامة فيتم الالتزام بنسبة حضور ٦٥% على الأقل من مدة الدراسة المقررة لدراسة هذا المقررات.

ثانيا : الطلاب المسجلين لدرجتي الماجستير والدكتوراه: يتم الالتزام بنسبة الحضور والإقامة المقررة باللوائح الداخلية للكليات والالتزام بمدة التفرغ المطلوبة كنسبة حضور إن وجدت في اللوائح والكليات أما الكليات التي خلت لوائحها من نسبة الحضور والإقامة فيكون حضور هؤلاء الطلاب طبقا لتوجيهات السادة المشرفين وعدم التقدم بتقارير الصلاحية للطلاب الوافدين إلا بعد استيفاء هؤلاء الطلاب متطلبات الرسالة وبحضور نسبة مرضية طبقا لطبيعة كل بحث. على أن يقوم المشرف بمتابعة الأقسام المعنية من توافر هذه النسبة والتي يجب ألا تقل عن ٢٥% من الحد الأدنى للحصول على الدرجة العلمية بالكليات النظرية ، ٥٠% من مدة الحد الأدنى للحصول على الدرجة العلمية بالكليات العملية.

إعفاء الطالب الوافد المقيد على منحة من سداد الرسوم ومعاملته معاملة المصري.

الفحص الطبي

فحص الأجانب القادمين للدراسة بالجامعات المصرية بمعامل وزارة الصحة والسكان مع تكليفهم بتقديم شهادة تفيد خلوهم من مرض الإيدز وذلك قبل منحهم شهادات القيد الدراسي بها.

قواعد عامة

يسرى على الطالب الوافد كافة القواعد والقرارات وأحكام اللوائح الداخلية ومواد قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية شأنه في ذلك شأن الطالب المصري لكل كلية على حدة.

يسرى على الطالب الوافد نفس قواعد المستوى اللغوي المطلوب لمناقشة الرسائل العلمية ٣٣ ماجستير-دكتوراه ٣٣ والتي أخطرت به كافة الكليات.

يسدد الطالب الوافد الرسوم الخاصة بدورات الحاسب الآلى والإنترنت والمقررة على طلاب **الدبلوم ماجستير-دكتوراه** وكذا أماكن توزيع الحصول عليها والتي تحدد بمعرفة الجامعة.

يسرى على الطالب الوافد كافة القرارات الصادرة من المجلس الأعلى للجامعات ومجلس الجامعة ومجلس الدراسات العليا والبحوث والتي تنظم أعمال القيد والدراسة وأعمال الامتحانات وإعلان النتائج والتظلمات ومنح الدرجات العلمية.

نصاب الإشراف للوافدين

قرر مجلس الجامعة بجلسته المنعقدة فى ٢٩/٢/٢٠١٦ الموافقة على تعديل نسبة الـ ٨٠% (إشراف وافدين) من النصاب المقرر للأساتذة والمساعدات للكلية (الآداب والتربية والحقوق) ونسبة الـ ٤٠% (إشراف وافدين) من النصاب المقرر للإشراف للأساتذة والمساعدات للكلية بباقي كليات الجامعة لتكون على النحو التالى :-
تكون نسبة الإشراف على الطلاب الوافدين ٨٠% من عدد الرسائل التى يشرف عليها الأستاذ أو الأستاذ المساعد إشرافا فعليا على الطلاب المصريين بالنسبة لكلية التربية- الحقوق- الآداب .

وتكون نسبة الإشراف على الطلاب الوافدين ٤٠% من عدد الرسائل التى يشرف عليها الأستاذ أو الأستاذ المساعد إشرافا فعليا على الطلاب المصريين بالنسبة لباقي الكليات .

قرار المجلس الأعلى للجامعات بجلسته المنعقدة بتاريخ ١٩/١٠/٢٠١٩

١/ إعادة الترشيح

١- يجوز إعادة ترشيح الطالب الوافد السابق قبوله فى العامين الماضيين (٢٠١٩/ ٢٠٢٠) ، ولم يستكمل اجراءات قيده بالدراسة فى نفس الكلية والجامعة السابق قبوله بها ويتقدم الطالب بطلب لرئيس الادارة المركزية لشئون الطلاب الوافدين مع بيان حالة دراسية ويتم قبوله عن طريق الادارة .

٢- الطالب الذى سبق ان تم قبوله عبر الموقع الالكترونى :

- علي الطالب ان يتقدم بطلبه الكترونيا من خلال حسابه ويقوم بسداد رسم الخدمة مسبقا قبل الموافقة علي اعادة ترشيحه ولا يجوز استرداد المبلغ فى حاله رفض الطلب .

المستندات المطلوبة :

- إحضار خطاب من الجامعة او الكلية يفيد ان الطالب لم يستكمل اجراءات قيده .
- يتقدم الطالب بطلب لإعادة الترشيح لرئيس الإدارة المركزية لشئون الطلاب الوافدين .
- سداد ١٥٠٠ جنيه مصري فقط لا غير قيمه خدمه إعادة الترشيح فيما عدا طلاب المنح .

٢/ الدبلوم الثاني :

الطلاب الحاصلين علي دبلوم الدراسات العليا من الجامعات المصرية مدته سنه واحده ويرغبون في الالتحاق للدراسة في العام التالي لحصولهم علي الدبلوم الاول يستكمل الدراسة بنفس الموافقة (الدبومتين بموافقه واحده) بشرط ان يكون الطالب مستمر بالدراسة في نفس الجامعة (ينطبق هذا البند علي الطلاب الوافدين الملتحقين بالجامعات قبل العام الحالي ٢٠٢١م / ٢٠٢٢م .

اما اذا رغب الطالب في دراسة الدبلوم الثاني في جامعه اخري يعتبر ذلك تحويلا وينطبق عليه شروط التحويل المذكورة اعلاه .

٣/ تعديل الدرجة :

يجوز تعديل الدرجة العلمية طبقا لموافقه الكلية بناء علي مبررات علميه تقدمها الجامعة ويتم ذلك عن طريق الإدارة علي ان ترسل الكلية خطاب يفيد ذلك .

٤/ قواعد عامه للجامعات لتيسير الدراسة علي الطلاب الوافدين بمرحله

الدراسات العليا :

السماح للطلاب الوافدين بدخول المحاضرات والامتحانات لحين وصول موافقه الامن.

تطبيق نظام الفصل الدراسي في سداد المصروفات الدراسية للدارسين الوافدين من مختلف الجنسيات للدراسات العليا بالجامعات المصرية و كذا تطبيق ذلك علي الطلاب الوافدين الدارسين والذين انهو دراستهم خلال الفصل الدراسي الاول من العام الدراسي ومنحو الدرجات العلمية (دبلوم – ماجستير – دكتوراه) وبذلك يتم محاسبتهم علي المصاريف الدراسية عن النصف الاول فقط ولا يتم تحميلهم بكامل المصاريف الدراسية عن العام الجامعي كاملا (طبقا لقرار المجلس الأعلى للجامعات) .

تلتزم الجامعات بموافاة الإدارة بأوراق الطلاب الوافدين الذين تم التحاقهم بالجامعة قبل العام الحالي ٢٠٢١م / ٢٠٢٢م دون تسجيل علي الموقع الالكتروني الرسمي للتقدم بالوزارة ودون استطلاع الراي من قبل الإدارة حتي يتثنى اتخاذ الاجراءات اللازمة

لتقنين وضع الطلاب وقبولهم علي الا يتم قبول اي من الطلاب دون الالتزام ببند رقم (٥) من قواعد القبول بدأ من العام الجامعي ٢٠٢١م/٢٠٢٢م .

تقوم الجامعات بمخاطبه الإدارة عن اي طلاب يتم استقدمهم علي حساب برامج او اتفاقيات حوض النيل او مشاريع الاتحاد الاوروبي او منحه اجنبيه من خلال المشاريع المشتركة او كورسات تدريبيه في مراكز اللغة العربية بالجامعات او اي تدريبات قصيره المدة علي ان ترسل الجامعة للإدارة صوره من الاتفاقية المبرمة او اتفاقيات التبادل مع الجامعات الأجنبية وخلاف ذلك بالإضافة الي جميع اوراق الطلاب الدراسية واثبات التقديم كما هو متبع في القبول بالجامعات .

تمت موافقه السيد الاستاذ الدكتور الوزير علي الغاء شرط احضار خطاب الترشيح من الوزارة لدراسة الطلاب الوافدين علي نفقتهم الخاصة بمرحلة الدراسات العليا بالجامعات المصرية .

تمت موافقه السيد الاستاذ الدكتور الوزير علي الرد بالاعتذار عن اي طلبات يتم تقديمها للاعفاء او التخفيض من المصروفات الدراسية المقررة علي الطلبة الوافدين للدراسات العليا كونها مرحله تكميليه .

تلتزم الجامعات وفقا لقرار المجلس الأعلى للجامعات بجلسته رقم ٣٥ بتاريخ ٢٠١٩/١/١٩م بفتح قنوات خاصه لتسجيل الطلاب الوافدين بسمينارات الاقسام وتسجيل الخطط وتشكيل ومناقشه بمجالس الاقسام العلمية وكذلك اجراءات القبول باداره الدراسات العليا بالكليات والجامعات .

سداد الطالب قيمه الرسوم الدراسية لكل دبلومه علي حده وفي حاله استكمال الطالب التسجيل لدرجه الماجستير تحسب الرسوم المسددة لأخر دبلومه جزءا من الرسوم المقررة لدرجه الماجستير (طبقا لقرار المجلس الأعلى للجامعات).

عدم قبول الطلاب الوافدين علي منح بالجامعات المصرية الا من خلال الإدارة المركزية لشئون الطلاب الوافدين بوزارة التعليم العالي بعد العرض علي السيد الاستاذ الدكتور وزير التعليم العالي حيث انها الجهة المنوطة بذلك (طبقا لقرار المجلس الأعلى للجامعات).

قبول الطلاب الوافدين بالجامعات المصرية لمرحلة الدراسات العليا حتي ورود الموافقة الامنة بعد شهر من قبولهم . (طبقا لقرار المجلس الأعلى للجامعات)

السماح للطلاب الوافدين بسداد الرسوم الدراسية بعد شهر من تاريخ التحاقهم بالجامعات المصرية ولا تقوم الجامعة برد هذه المصروفات اذا لم ترد الموافقة الأمنية (طبقا لقرار المجلس الأعلى للجامعات).

يتم حجب نتيجة من لم ترد شأنه الموافقة الأمنية (طبقا لقرار المجلس الأعلى للجامعات).

يقوم الطالب بالتوقيع علي اقرار يفيد بان الجامعة ليس لديها اي مسئوليته بقبوله بشكل نهائي الا بعد ورود الموافقة الأمنية (طبقا لقرار المجلس الأعلى للجامعات) .
لا يتم اعتماد تشكيل لجنة الحكم علي الرسالة من قبل الكلية واداره الجامعة الا بعد قيام الطالب بسداد جميع المصروفات الدراسية حتي اخر فصل دراسي مستحق الدفع عليه (طبقا لقرار المجلس الأعلى للجامعات) .

في حاله سداد الرسوم والمصروفات واعتماد تشكيل لجنة الحكم من مجلس الكلية واداره الجامعة لا يتحمل الطالب بأي مصروفات اضافيه اذا اجتاز مناقشه الرسالة بنجاح وتم اعتماد مجلسي القسم والكلية بتقارير الحكم خلال 6 اشهر من تاريخ اعتماد ادارة الجامعة للجنة الحكم ، وفي حاله تجاوز مدة الستة اشهر المشار اليها وتم تشكيل لجنة جديدة يلزم الطالب بدفع الرسوم والمصروفات عن الفصول الدراسية التي تبدأ من اعتماد تشكيل اول لجنة حكم علي الرسالة (طبقا لقرار المجلس الأعلى للجامعات) .
عدم تحصيل اي رسوم اضافيه بخلاف ما تم فرضه علي الطلاب الوافدين من مصروفات شاملة لكافة الخدمات التعليمية اللازمة للدراسة (طبقا لقرار المجلس الأعلى للجامعات) .

مراعاة عدم تحميل الطالب الوافد اي مصروفات اضافيه في حاله تأخير موعد المناقشة لا سباب ترجع الي الكلية والجامعة بغض النظر في التأخير في سداد المصروفات (طبقا لقرار المجلس الأعلى للجامعات) .

في حاله حصول الطلاب الوافدين علي منح دراسية لا يتم تحصيل اي رسوم او مصروفات من الطلاب الوافدين (طبقا لقرار المجلس الأعلى للجامعات) .

علي ان يتم القبول والتحويل لطلاب الدراسات العليا مركزيا عن طريق الإدارة المركزية للوافدين بوزاره التعليم العالي من خلال منصة (ادرس في مصر

<http://admission.study-in-egypt.gov.eg>)

والتي يتم قبول الطلاب من خلالها بالتعاون مع جامعتكم الموقرة ، وكذلك امكانيه حصول الطالب علي الموافقات من الجهات المعنية .

الامتحانات

نظام الامتحان ومواعيده

- ١- يجب ان يؤدي الطلاب الامتحان في نهاية السنة او في نهاية كل فصل دراسي وفقا للالية واللغة التي تحدد ها الوائح الداخلية لكليات الجامعة
- ٢- يحدد مجلس الكلية مواعيد الامتحانات في النهاية كل فصل دراسي مع اعتمادها من السيد د/ نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث
- ١- يجوز عقد الامتحانات الكترونيا متي توافرت للكليه الامكانات التكنولوجية التي تمكنها من ذلك

القواعد والإجراءات الخاصة بالامتحانات والكنترول

يشكل عميد الكلية لجانا لإعداد النتائج من بين أعضاء هيئة التدريس بالجامعة وفي الكليات التي لا يتوفر فيها العدد الكافي من أعضاء هيئة التدريس ويجوز الاستعانة بالمدرسين المساعدين في هذه اللجان والعاملين بقطاع الدراسات العليا بإدارة الجامعة ، ويجب على عضو لجنة إعداد النتائج أن يتنحى عن عضويتها إذا كان قريبا حتى الدرجة الرابعة لأحد الطلاب الذين يدخلون في اختصاص اللجنة. مع مراعاة الإلتزام بالمعدلات الآتية :

- عضو لكل ٧٥ طالب بالكليات والأقسام العلمية.
- عضو لكل ١٥٠ طالب بالكليات والأقسام النظرية.

رئيس لجنة الامتحان

يشترط أن يكون رئيس لجنة الامتحان لكل دور من بين الأساتذة بالكلية أو الجامعة، وفي حالة عدم توفر الأساتذة فيمكن أن يكون من بين الأساتذة المساعدين. ويختص بالمهام التالية :

١. تطبيق التعليمات اللازمة لحسن سير الامتحان ومنع أى غش أو شروع فيه أو إخلال بالنظام.
٢. التحقق من تواجد المراقبين والملاحظين قبل بدء الامتحان بنصف ساعة على الأقل وتواجدهم طوال مدة الامتحان ، واعتماد كشوف الحضور الخاصة بهم ، وإبلاغ عميد الكلية عن تغييبهم أو تأخرهم أو مغادرتهم اللجان قبل انتهاء أعمالهم.
٣. استكمال أو تغيير أيا من الملاحظين حسبما تقتضيه حاجة الامتحان من بين الاحتياطي وكذا عدم السماح لأى من الملاحظين بمغادرة اللجنة إلا بعد تعيين من يحل محله من بين الاحتياطي.
٤. السماح للطلاب المتأخرين عن موعد بدء الامتحان فى حدود ١٥ دقيقة فقط بدخول الامتحان وما زاد عن ذلك فيعرض أمره فوراً على رئيس عام الامتحان.

٥. تسلم مظاريف أوراق الأسئلة من لجنة الكنترول قبل بدء الموعد المحدد للامتحان بوقت كاف بعد التأكد من مطابقتها بياناتها على جدول الامتحان.
٦. تسلم مظاريف كراسات الإجابة من لجان الكنترول أو لجان الإعداد المنبثقة منها قبل بدء الموعد المحدد للامتحان بنصف ساعة على الأقل بعد التحقق من مطابقتها بياناتها على الطلاب الذين سوف يؤدون الامتحان.
٧. مراجعة إعداد كراسات الإجابة وترتيبها عقب نهاية الامتحان تمهيدا لتسليمها إلى لجنة الكنترول المختصة.
٨. السماح للطلاب عند الاقتضاء بالتوجه إلى دورة المياه داخل أو بالقرب من اللجنة برفقة أحد الملاحظين الاحتياطيين وبعد التأكد من أن الطلاب لا يحمل أية أداة للغش وبعد التأكد من خلو دورة المياه من ذلك.
٩. إخراج من يضبط متلبساً بالغش أو من يشرع فيه أو المخل بالنظام عن قصد بإقصائه عن مقعده والتحفظ عليه داخل اللجنة على ألا يتم إخراجه نهائياً من لجنة الامتحان إلا بموافقة عميد الكلية أو من ينيبه في ذلك تطبيقاً لحكم المادة ١٢٥ من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات وذلك بعد تحرير تقرير عن الواقعة موقع من الملاحظ والمراقب ويعتمد من رئيس اللجنة ويكون إخراج الطالب في هذه الحالة برفقة مراقب لجنته ويكون معه التقرير والمستندات المضبوطة ويعرض على عميد الكلية أو من ينيبه في الحال لاتخاذ مايلزم في هذا الشأن.
١٠. اعتماد قوائم الحضور والغياب بعد التأكد من صحة بياناتها.

ضوابط الامتحانات الشفهية

- قرار مجلس الجامعة بجلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠١٤/٩/٣٠ الموافقة على ضوابط الامتحانات الشفهية لطلاب الدراسات العليا وذلك على النحو التالي :-
- ١- الإلتزام بحضور السادة أعضاء هيئة التدريس المشكلين في لجان الامتحانات الشفهية للدراسات العليا والمعتمد من مجلس الكلية والجامعة على أن تكون هذه لجان ثلاثية
 - ٢- الإلتزام بالموعد المحدد للامتحانات الشفهية ، وفي حالة تعديل الموعد يتم العرض على مجلس القسم والكلية ، واعتماد السيد أ.د/ نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث
 - ٣- تعقد الامتحانات الشفهية في المقرر الواحد مرة واحدة ولا يجوز إعادة امتحان الطالب مرة أخرى في نفس المقرر .

٤- لاتعقد الامتحانات الشفهية إلا بإكتمال حضور جميع أعضاء اللجنة وإذا تعذر حضور أحد أعضاء اللجنة لأسباب قهرية يقوم السيد أ.د/ رئيس القسم بتكليف ممتحن بديل مع إخطار الكلية والجامعة بالبديل

سرية أعمال لجنة الإمتحان

تتخذ كافة الاحتياطات اللازمة لتأمين مقر لجان إعداد النتائج وإحاطة أعمالها بالسرية التامة والأمن الكامل، وبوجه خاص يمنع دخول الطلاب أو أى شخص غير مختص إلى مقار لجان إعداد النتائج كما يمنع تواجد الطلاب بجوارها.

توزيع أعمال لجنة الامتحان

يعد كل رئيس لجنة إعداد كشوفات بتوزيع العمل على أعضاء اللجنة فى محضر يومى من صورتين ويقوم كل عضو بالتوقيع على مايقوم به من أعمال وترفع نسخة من هذا المحضر إلى رئيس عام الامتحانات أو من ينوب عنه.

الرجوع إلى النتائج السابقة

تقوم لجان إعداد النتائج قبل بدء الامتحان بالرجوع إلى نتائج الامتحانات السابقة لاستيفاء ماياتى:-

- ١-رصد درجات الطالب فى المواد التى سبق نجاحه فيها ويراعى أن تكتب درجات المواد التى سبق النجاح فيها بلون مميز.
- ٢-تكتب درجة الطلاب فى المواد التى سبق نجاحه فيها مفصلة تماما ومجموع درجات المادة وتقديرها.

إعداد كراسات الإجابة للتصحيح

تقوم لجان إعداد النتائج بإعداد كراسات الإجابة للتصحيح بما يكفل سرية ودقة أعمال لجنة الكنترول وفقا لنظام اللصق على النحو التالى:

- ثنى ولصق الجزء المعد لكتابة اسم ورقم جلوس الطالب وتوقيع الملاحظ على غلاف كراسات الإجابة بجواز اسم الطالب ، أو نزع التكت الخاص بذلك بعد وضع الرقم السرى عليه وعلى الكراسة.
- مراجعة كراسات الإجابة للتحقق من عدم السهو عن لصق أية كراسة.
- التحقق من أن كتابة الطالب إسمه ورقم جلوسه فى المكان المعد لذلك لم يترك نتيجة ضغط الكتابة أثرا يمكن التعرف عليه وإلا وجب طمس هذا الأثر.
- توضع كراسات الإجابة فى مظارييف يدون عليها الأعداد التى تحتويها والقسم والشعبة وكذا يلزم توضيح النهاية العظمى التى يتم التصحيح منها وأسماء لجنة المصححين.

- تجمع أعداد الكراسات التي تحتويها المظاريف وتجرى مطابقة مجموعها على العدد الكلى لكراسات الإجابة طبقا لكشوف الحصر.
- تسلم المظاريف إلى لجان التصحيح المختصة أو إلى رئيس مجلس القسم فى حالة ما إذا كان المصححون من المنتدبين وذلك بعد التوقيع على ماتم تسلمه وتاريخ الاستلام.
- فى حالة اكتشاف كراسة إجابة بها أى علامة مميزة قد يشك فى أنها متعمدة لكشف هوية صاحبها يقوم رئيس الكنترول بإخطار رئيس لجنة تصحيح المادة بذلك لاتخاذ الإجراءات الخاصة بتصحيح تلك الكراسة عن طريق لجنة خاصة يشكلها سيادته على أن يتم تصحيح هذه الكراسة بمقر لجنة الكنترول المختص.

لجان المصححين

- يشكل مجلس الكلية بناء على اقتراحات مجالس الأقسام لجانا لتصحيح الامتحانات على أن يراعى فى تشكيلها وتوزيع العمل بين أعضائها الأسس الآتية:
- أن يشترك فى تصحيح كل كراسة إجابة مصححان على الأقل بحيث لا يكونا زوجين أو أقارب من الدرجتين الأولى والثانية ولا يجوز بأى حال من الاحوال أن ينفرد مصحح واحد بتصحيح الكراسة بأكملها.
- أن يقوم بتصحيح السؤال الواحد فى جميع أوراق الإجابة نفس المصحح وبقلم أحمر.
- على المصحح التنحى عن التصحيح إذا كان قريبا لأحد الطلاب حتى الدرجة الرابعة.
- يتولى أستاذ المادة أو رئيس مجلس القسم المختص متابعة تداول أوراق الإجابة بين المشتركين فى عملية التصحيح والعمل على إنجازها خلال مدة لاتتجاوز ثلاثة أسابيع من تاريخ عقد الامتحان.
- على كل من يقوم بالتصحيح أن يوقع على الدرجة التى وضعها ويقوم المصحح الأخير بجمع الدرجات التى حصل عليها الطالب وكتابتها بالحروف والتوقيع على ذلك ويحتفظ رئيس القسم أو أستاذ المادة بنموذج توقيع كل مصحح للرجوع إليه وقت اللزوم.
- تنتهى مهمة المصحح بتدوين الدرجة وكتابة الدرجة بالحروف ولايجوز بأى حال من الأحوال بعد ذلك تعديل الدرجة التى تم تقديرها وكتابتها على غلاف كراسة الإجابة مع مراعاة عدم وجود أى كشط أو تصليح فى الدرجات والدرجات المكتوبة بالحروف إلا فى حالة أن يكون ذلك مصحوبا بتوقيع واضح.

إعداد كراسات الإجابة للرصد

يقوم اعضاء لجنة الكنترول بإعداد كراسات الإجابة للرصد بعد إعادتها للكنترول من التصحيح وذلك وفقا لما يلى :

- يجرى حصر أعداد كراسات الإجابة ومطابقتها بالأعداد الموضحة على بطاقات تسليم الكراسات إلى المصححين.
- يتم مراجعة كراسات الإجابة من الداخل للتحقق من تصحيح كافة الأسئلة بأجزائها المختلفة فإذا تبين وجود إجابة غير مصححة يطلب من المصحح الحضور إلى مقر لجنة الكنترول لاستكمال التصحيح مع الحفاظ تماما على سرية كراسة الإجابة ، ويتحتم أن يتم ذلك فى وجود رئيس الكنترول المختص.
- يتم مراجعة الدرجة المدونة لكل سؤال داخل كراسة الإجابة وخارجها للتحقق من تطابقها فإذا تبين وجود اختلاف بينهما طلب من المصحح الحضور إلى مقر لجنة الكنترول لتحديد الدرجة المستحقة للطالب ويتم ذلك فى وجود رئيس لجنة الكنترول المختص.
- يتم مراجعة مجموع الدرجات التى حصل عليها الطالب فإذا كان هناك خطأ مادى فى عملية الجمع تقوم لجنة الكنترول بتصحيحه دون الرجوع إلى المصحح مع توضيح أن التصحيح قد تم بمعرفة لجنة الكنترول ويوقع من قام بعملية تصحيح الخطأ ويتم تصويب التصحيح بلون مخالف للون الذى تم به تصحيح السؤال.
- يتم تسليم كراسات إجابة الامتحانات العملية أو الامتحانات الفصلية أو الشفوية من الأقسام إلى لجان إعداد النتائج بالكنترول قبل فض سرية الكراسات النظرية وتكون الكشوف معتمدة من رئيس مجلس القسم المختص ، ولايجوز بأى حال من الأحوال إدخال أى تعديل على درجات الامتحانات العملية بعد تسليم الكراسات الخاصة بالامتحانات العملية وكذا كشوف الامتحانات الشفوية إلى لجان إعداد النتائج ويجب على رئيس الكنترول رفض استلام أى كشف متضمن خانة فارغة أو شرطة أو تعديل غير معتمد بدون توقيع أمامه.
- يتعين على رئيس القسم المختص الإلتزام بإعلان درجات الاعمال الفصلية للطلاب قبل تسليمها إلى الكنترول المختص وقبل موعد بدء الامتحانات التحريرية لكل مادة.

الرصد فى كشوف رصد المادة

تقوم لجنة إعداد النتيجة بإعداد كشوف رصد المواد Mark Lists وذلك بعد رصد درجات الأعمال الفصلية ودرجات الامتحان العملى إن وجدت ثم درجات الامتحان النظرى مع توضيح حالات الغياب بعذر وبدون عذر فى هذه الكشوف (يتم رصد درجات الامتحان الحالى باللون الأزرق).

تعد كشوف رصد المواد هذه دليلا هاما لا يقل أهمية عن كراسات الإجابة وكشوف الكنترول ويحتفظ بهذه الكشوف جنبا إلى جنب مع كشوف الكنترول.

على لجان المراجعة الإلتزام بعدد من الضوابط والأسس عند أعمال المراجعة من أهمها:

- خطط الامتحان الواردة باللوائح الداخلية للكليات.
- قواعد الرفع المعتمدة من مجلس الجامعة.
- كشوف أرقام جلوس طلاب المعتمدة من إدارة الكلية.
- نتائج الامتحانات السابقة (العام السابق).

يراعى أن تشمل عناصر المراجعة مايلي :

أ. مراجعة أسماء الطلاب الواردة بكشوف الكنترول بالأسماء الواردة بكشوف أرقام الجلوس المعتمدة من جهات الاختصاص بالكلية.

ب. مراجعة أسماء المقررات الدراسية لكل دبلوم وتخصص والنهايات العظمى لكل مقرر.

ج. مراجعة جميع درجات كل طالب للتأكد من صحة مجموع الدرجات والتقدير العام.

د. مراجعة بيانات ونهايات التقدير لدرجات المواد المختلفة مع التأكد من أن مواد (الرسوب أو الغياب أو الحرمان أو الإلغاء) قد وضعت بداخل دائرة حمراء.

هـ. مراجعة تطبيق قواعد وقرارات الرفع المقررة

تشكل لجنة فرعية من ذوى الكفاءة والمهارة المتميزة فى مجال مراجعة تطبيق قواعد الرفع من العاملين بالإدارة العامة بالجامعة لإعادة مراجعة تطبيق قواعد الرفع مرة أخرى بإعتبار أن تطبيق هذه القواعد يعد من أهم وأدق أعمال المراجعة وله تأثير مباشر على النتائج النهائية للطلاب .. على أن يراعى تفعيل أعمال تلك اللجنة عقب الانتهاء من مراجعة نتائج الكنترول المختلفة مباشرة.

يتمتع على رئيس وأعضاء لجان مراجعة امتحانات الكليات امتناعا باتا وتحت أى ظرف تعديل نتائج أو درجات أو تقديرات لأى طالب بنتائج الكنترول شيت أو الإعلان بأنفسهم وأن يتم أى تصويب فى حينه بمعرفة لجنة الكنترول المختصة.

يتولى السيد مدير عام الدراسات العليا والبحوث عضو لجنة الإشراف المباشر مسئولية متابعة أداء اللجان والتزام أعضائها ومعدلات العمل والإنجاز وموافاة السيد الأستاذ الدكتور نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث بما يفيد ذلك من عدمه.

يتنحى عن الاشتراك فى أعمال لجان المراجعة العاملون بإدارة الجامعة أو الكليات الذين لهم أقارب حتى الدرجة الرابعة بالنسب أو المصاهرة وذلك بالنسبة للدبلومات الموجود بها هؤلاء الأقارب.

ضوابط حفظ الكنترول شيت

- ١- ضرورة تشكيل لجان جرد لعهدة السادة الوكلاء عند أنتهاء فترة عملهم وتسليمها إلى من يتولى العمل خلفا لهم .
- ٢- ضرورة إسناد مسئولية حفظ المستندات الهامة المتداولة بين السادة الوكلاء والسكرتارية أو العاملين تحت إشرافهم .
- ٣- عدم ترك كشوف كنترول شيت الدراسات العليا تحت تصرف الغير رغم كونها من صميم اختصاص وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا لما تتضمنه من بيانات فى غاية الأهمية وخطورة العبث بها من قبل الغير .
- ٤- ضرورة أن تتم محاضر الجرد التى تجرى بغرض تكهين الأوراق التى مضى عليها من خمس سنوات فأكثر بالجدية حيث تتم على الورق دون مراجعة أو تدقيق .
- ٥- وجوب تجليد كشوف كنترول شيت الدراسات العليا بهدف الحد من احتمالات تكهينها بطريق الخطأ ضمن كراسات الإجابة أثناء تكهينها

القواعد المنظمة للالتماسات المقدمة من الطلاب المتضررين من نتائج

امتحاناتهم

١. يجوز للطالب التقدم بالتماس للسيد الأستاذ الدكتور وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث للتأكد من رصد درجاته فى أى عدد من مواد الامتحان خلال فترة لا تتجاوز اسبوعين من تاريخ إعلان النتيجة وذلك نظير مقابل مالى عن كل مادة.
٢. تحال التماسات الطلاب للسيد الأستاذ الدكتور رئيس الكنترول المختص للتأكد من صحة رصد درجات الطالب بكراسة الإجابة وكشوف الرصد المختلفة وذلك لاحتمال وجود خطأ مادى فى الرصد أو وجود أجزاء إجابة لم يتم تصحيحها فتستدعى لجنة المصححين لاستكمال تصحيح تلك الورقة سريا بمقر لجنة الكنترول وبحضور رئيس لجنة الكنترول المختص.
٣. تقوم إدارة الدراسات العليا بالكلية بإخطار الطالب بنتيجة الالتماس بخطاب رسمى وفى حالة ثبوت صحة تظلم الطالب من نتيجة امتحانه فى مقرر أو أكثر تتخذ الإجراءات اللازمة مع رد المقابل المالى السابق تحصيله وفى كل الأحوال لايجوز للطالب الإطلاع على ورقة إجابته.
٤. فى حالة وجود تعديل فى نتيجة الطالب يتم إجراء هذا التعديل بعد صدور قرار من مجلس الكلية بالموافقة على إجرائه بجميع نسخ نتائج الامتحانات.
٥. جواز قبول تظلمات الطلاب بشأن مراجعة رصد درجاتهم فى المقررات التى أدوا امتحانها بالفصل الدراسى الأول عقب إعلان نتيجة امتحانات هذا الفصل مباشرة

دون انتظار إعلان نتائج امتحانات نهاية العام وذلك بناء على رغبة الطلاب وتفضيلهم الشخصي بعد سداد المقابل المالى المقرر.

٦. لا يتم بأى حال من الأحوال إعادة تصحيح أى كراسة إجابة إلا فى حالة طلب محكمة القضاء الإدارى المختصة ذلك بناء على دعوى قضائية.

قواعد الاعتذار عن عدم دخول الامتحان

قرر مجلس الدراسات العليا والبحوث فى ١٩٨٩/٢/٥ مايلى :

على الطلاب الذين يرغبون فى الاعتذار عن عدم دخول الامتحان أن يتقدموا بطلب للسيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية قبل بدء الامتحانات بوقت كاف أو أثناء الامتحانات أو بعدها بأسبوع على الأكثر مؤيدا بالمستندات الدالة على تخلفهم عن أداء الامتحانات فإن كان الغياب بسبب المرض فعلى قسم شئون الدراسات العليا بالكلية أن يقوم بعرض الطالب على اللجنة الطبية المختصة بالجامعة لتقرير اعتماد العذر من عدمه وبعد الموافقة عليه من مجلس الكلية يرسل العذر المعتمد من اللجنة الطبية للإدارة العامة للدراسات العليا والبحوث بالجامعة لاعتماده من السيد الأستاذ الدكتور /نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث ثم بعد ذلك تقوم الإدارة العامة للدراسات العليا والبحوث بالجامعة بإرساله للكلية المختصة للتأشير قرين اسم الطلاب فى النتائج قبل إعلانها .

لا يجوز قبول أعذار مرضية بعد نهاية مواعيد الامتحانات بأسبوع وفى حالة الضرورة القصوى يجوز لمجلس الدراسات العليا قبول الأعذار التى تثبت حديثها .

إذا أصيب أى طالب أثناء تأدية الامتحان التحريرى فى إحدى المقررات بمرض مفاجئ لم يمكنه من تكملة الامتحان فيمكن قبول اعتذاره عن أداء الامتحان فى ذلك المقرر إذا أقر طبيب اللجنة مرضه واعتمد التقرير من اللجنة الطبية المختصة بالجامعة .

على الطلاب الذين يتقدمون بشهادات مرضية من خارج الجمهورية لتواجهه بإحدى الدول بعيداً عن أرض الوطن فإن هذه الشهادات لايعتد بها إلا إذا كانت مستخرجة من إحدى المستشفيات الحكومية المعترف بها هناك وموثقة من وزارة الخارجية لهذه الدولة ومصدق عليها من القنصلية المصرية بتلك الدولة . والممتدة الي

لا يجوز قبول الأعذار التى تقدم من الطلاب بسبب حاجة عملهم إليهم أثناء الامتحانات إلا فى حالة الضرورة القصوى.

الطلاب الذين يستدعون للخدمة العسكرية أو الاحتياطى بالقوات المسلحة قبل الامتحان بأسبوع أو أثناءه فإن غيابه بعذر مقبول إذا تقدم بما يفيد ذلك وكمبدأ عام فإنه إذا تخلف الطالب عن دخول امتحان بعذر قهري يقبله مجلس الكلية فلا يحسب غيابه رسوباً بشرط ألا يزيد التخلف عن فرصتين /متتاليتين أو متفرقتين خلال سنى الدراسة ويجوز فى حالة الضرورة بقرار مجلس الجامعة منح /الطالب فرصة ثالثة ويكون لمجالس الكليات الحق فى اتخاذ قرارات قبول الأعذار عن أداء الامتحان لمدة سنتين على الأكثر ولمجلس الجامعة أن يكون له الحق فى قبول العذر إذا كان الثالث والأخير وذلك استناداً لنص المادة (٨٠) فقرة أخيرة من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات والتى تنص على : (وإذا تخلف الطالب عن دخول الامتحان بعذر قهري يقبله مجلس الكلية فلا يحسب غيابه رسوباً بشرط ألا يزيد التخلف عن فرصتين متتاليتين أو متفرقتين خلال سنى الدراسة بالكلية ، ويجوز فى حالة الضرورة بقرار من مجلس الجامعة منح فرصة ثالثة للطالب)

قرر مجلس الدراسات العليا والبحوث في ٢٠٠٣/٩/١٦ الموافقة على عدم احتساب الاعتذارات المقبولة عن دخول امتحانات الدراسات العليا من عدد أدوار الامتحانات المقرره المسموح بها وعلى أن يكون الحد الأقصى عذرين فقط بكل مرحلة دراسية (دبلوم – ماجستير – دكتوراه) سواء كانت أعذار مرضية أو أى أعذار أخرى مقبولة طبقا لتقدير مجلس الكلية المختص وفي حالة إصابة الطالب بمرض مزمن يتعدى العدد المسموح به من الأعذار فعليه التقدم بطلب إيقاف القيد طبقا للقواعد المعمول بها وعلى أن يتم ذلك دون إخلال بما ورد باللوائح الداخلية للكليات.

قرار مجلس الدراسات العليا والبحوث بجلسته في ٢٠١٥/٩/١٥ عدم عقد أى امتحانات خارج الكلية أو الجامعة .

نسبة الحضور

قرر مجلس الجامعة في ١٩٩٤/١/١١ : أنه تنظيما للعملية التعليمية وحسن سير الدراسة في مرحلة الدبلومات والماجستير في الكليات التي خلت لوائجها من تحديد نسبة الحضور للمحاضرات للطلاب في الدبلومات والماجستير قرر المجلس استمرار العمل بقرار مجلس الدراسات العليا والبحوث في ١٩٩٨/١١/٢٣ بحرمان الطلاب من دخول الامتحان إذا كانت نسبة الحضور أقل من ٦٥٪ على أن توافى إدارة الجامعة ما يفيد التنفيذ الفوري لهذا القرار.

تنص المادة (٢٩٠) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات بند (ب) فقرة ثانية على :

(يشترط في جميع الأحوال أن يكون الحد الأدنى لعدد الطلاب في كل من جلسات الامتحانات الشفوية والتطبيقية خمسة طلاب أو عدد المسجلين للامتحان أيهما أقل)

قواعد الرفع

قرر مجلس الجامعة في ١٩٩٥/٥/٣١ تطبيق قواعد الرفع لنصف الدرجة الحسابي بمعرفة إدارة الكلية وأن يعمم على كليات الجامعة .

قرر مجلس الدراسات في ١٩٩٥/٦/٢١ ما يلي :

١. الموافقة على جبر النصف درجة في أى مادة من المواد.
٢. جبر نصف الدرجة بما يؤدي إلى تغيير حالة الطالب وأما الطالب الذى لا تتغير حالته لا يستفيد من جبر نصف الدرجة.

معنى تغيير حالة الطالب من راسب إلى ناحج

- رفع التقدير في المادة الواحدة أو أى عدد من المواد أو فى التقدير العام مما يؤدي إلى تغيير تقدير الطالب
- لا تحسب أنصاف الدرجات التي تم جبرها فى المجموع الكلى إلا إذا أدى إلى تغيير التقدير العام

— اعتمد السيد الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة في ٢٠٠٩/٣/١١ الرأى القانونى لتنفيذ ما ورد من بنود وإخطار إدارات الكليات والمعاهد التابعة للجامعة لمراعاة إعمال قواعد الرفع المشار إليها قبل عرض النتائج على السلطة المختصة.

الإعفاء من دراسة وامتحان المقررات الدراسية

مادة (١٧١) من قانون تنظيم الجامعات : يجوز أن يعفى الطالب فى مرحلة الدراسات العليا من حضور بعض مقررات الدراسة ومن امتحانها إذا ثبت أنه حضر مقررات مماثلة وأدى بنجاح الامتحانات المقررة فى كلية جامعية أو معهد علمى معترف بهما من الجامعة وبشرط أن تكون مدة الدراسة اللازمة للحصول على الدرجة العلمية أكثر من سنة وذلك دون إخلال بحكم المادتين ١٧٧،١٧٨ ويكون الإعفاء بقرار من رئيس الجامعة بعد موافقة مجلس الدراسات العليا والبحوث بناء على اقتراح مجلس الكلية أو المعهد المختص بعد أخذ رأى مجلس القسم أو مجالس الأقسام المختصة وذلك دون الإخلال بحكم المادة (٣٦) من قانون تنظيم الجامعات.

مادة (٣٦) من قانون تنظيم الجامعات : تعرض قرارات مجلس شئون التعليم والطلاب وقرارات مجلس الدراسات العليا والبحوث وقرارات مجلس خدمة المجتمع وتنمية البيئة فى المسائل المتعلقة بالتخطيط والتنسيق والتنظيم والمتابعة على مجلس الجامعة ليقرر مايراه فى شأنها. وتكون قرارات المجالس الثلاث فى المسائل التنفيذية نافذة بعد اعتمادها من رئيس الجامعة، وله عند الاقتضاء عرضها على مجلس الجامعة.

قرر مجلس الدراسات العليا والبحوث فى ٢٠٠٢/٣/١٩ قصر إعفاء طلاب الدراسات العليا من بعض المواد السابق دراستها فى حالة أن تكون هذه المواد منتهية بالحصول على درجة علمية أو دبلوم فى الدراسات العليا.

المقاصة

وافق مجلس الجامعة بجلسته المنعقدة فى ٢٠١٨/٢/٢٨ علي موافقة مجلس الدراسات العليا والبحوث بجلسته المنعقدة فى ٢٠١٨/٢/١٩ علي إن تكون المقاصة بين المقررات العلمية بطلاب الدراسات العليا فى المحولين من جامعات اخري أو كليات مناظرة فى داخل الجامعة هي من صميم اختصاص الكلية والقسم الذي يتم به التسجيل طبقا للوائح الكلية واقسامها علي ان يأتي بقرار واضح فى ذلك وعلي مسئولية الكلية .

ضوابط عامة

قرار مجلس الدراسات العليا والبحوث بجلسته فى ٢٠١٥/٩/١٥

- ١- عدم اشتراك السادة أعضاء هيئة التدريس المعارين فى الامتحانات بكافة أنواعها.
- ٢- عدم عقد أى امتحانات خارج الكلية أو الجامعة.
- ٣- متابعة التقارير الدورية لطلاب الماجستير والدكتوراه (تقرير كل ستة أشهر مستوفى الأركان).

٤- متابعة سداد الرسوم الدراسية بالكليات وموافاة الإدارة العامة للحسابات الخاصة بالجامعة بالرسوم التي تم سدادها.

إعلان النتائج

تعلن أسماء الطلاب الناجحين فى الامتحانات مرتبة بالحروف الهجائية بالنسبة لكل تقدير.

يمنح الناجحون فى الامتحانات النهائية شهادة الدرجة العلمية أو الدبلوم مبينا بها التقدير الذى نالوه وذلك بعد تأدية ما عليهم من رسوم مقررة ويتم توقيع الشهادة من عميد الكلية ورئيس الجامعة ويصدر بمنح الدرجات العلمية والدبلومات قرار من رئيس الجامعة بعد موافقة مجلس الجامعة ، وإلى حين حصول الطالب على الشهادة المذكورة يجوز أن يحصل على شهادة مؤقتة يوقعها السيد أ.د/ عميد الكلية موضحا بها الدرجة العلمية أو الدبلوم الذى حصل عليه والتقدير الذى ناله فيه.

قرر مجلس الدراسات العليا فى ١٩٩٣/١١/٣٠ الموافقة على إخطار كليات الجامعة بعدم إعلان نتائج امتحانات الدراسات العليا بعد مراجعتها من الإدارة العامة للدراسات العليا والبحوث واعتمادها من الجامعة.

قواعد رسوم القيد والرسوم الدراسية

بداية سداد الرسوم الدراسية السنوية

وافق مجلس الدراسات العليا بجلسته فى ٢٠١٣/٣/١٩ كما وافق مجلس الجامعة بجلسته فى ٢٠١٣/٣/٣١ على أن يكون ١٠/١ وحتى ٩/٣٠ من كل عام هو تاريخ بداية ونهاية العام الجامعي الذي يسدد على أساسه الطلاب المصريين والوافدين المقيدين والمسجلين بدرجة الماجستير والدكتوراه الرسوم والمصروفات الدراسية السنوية المقررة.

استرداد المعيدين والمدرسين المساعدين رسوم المساهمات المالية فى حالة تسجيلهم بجامعات اخرى :

قرر مجلس الجامعة فى ٢٠٠٩/٧/٢٩ الموافقة على قرار مجلس الدراسات العليا والبحوث فى ٢٠٠٩/٧/٢٢ والذى قرر: قيام كليات الجامعة بسداد المساهمات المطلوبة من المعيدين والمدرسين المساعدين بالجامعة والمسجلين لدرجة الماجستير والدكتوراه بالجامعات المصرية الأخرى التى تقررها الجامعات على الطلاب كشرط للتسجيل وكذا أحقيتهم فى استرداد تلك المبالغ إذا قاموا بسدادها بالفعل. *

تنص المادة (٢٧١) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات يؤدى الطلاب الرسوم الآتية سنويا وتخصص حسيلا كل رسم للخدمات التى يؤدى عنها :

أولا : رسوم المكتبة

— ٥٠ قرشا لطالب الليسانس والبيكالوريوس.

— خمسة وسبعون جنيها لطالب الدراسات العليا

— رسم الاتحاد ١٥٠ قرشا.

— رسم الخدمات الطبية خمسة جنيها.

— رسم التأمين ضد الحوادث ٢٥ قرشا

— رسم صندوق مساعدة الطلاب ٥٠ قرشا.

تؤدى هذه الرسوم دفعة واحدة قبل بدء الدراسة بالنسبة لطالب درجة الليسانس أو البكالوريوس أو طالب الدراسات العليا. كما تؤدى الرسوم سنويا بالنسبة للطلاب المقيد للحصول على درجة الماجستير أو الدكتوراه. ويعفى المعيدون المدرسون المساعدون وسائر القائمين بالتدريس بالجامعات والكليات والمعاهد العليا التابعة لوزارة التعليم العالى وطلاب منح التفرغ للدراسات العليا بالجامعات من أداء هذه الرسوم مع الاستفادة من هذه الخدمات.

ثانيا : رسوم المختبرات وتأمين الأدوات

يؤدى الطالب فى الكليات العلمية وأقسام الكليات النظرية التى تجرى فيها دراسات معملية علاوة على ماتقدم رسما للمختبرات مقداره ثلاثة جنيهات عند أول قيد ويؤدى طالب الدراسات العليا (دبلوم - ماجستير - دكتوراه) رسما مقداره خمسة وسبعون جنيها سنويا على أن تخصص حصيلة هذا الرسم لصندوق تحسين الخدمات التعليمية ويعفى من أداء هذا الرسم المعيدون والمدرسون المساعدون وسائر القائمين بالتدريس. وفى جميع الأحوال يجب أن يحصل الطالب على براءة ذمة من الكلية المختصة عند انتهاء دراسته أو انقطاعه.

ثالثا: رسم دخول الامتحان

— جنيهان لطلاب الدراسات العليا (دبلوم-ماجستير-دكتوراه) وخمسون جنيها عن كل سنة تلى المدة المنصوص عليها فى اللوائح الداخلية للكليات .

قرر مجلس الدراسات العليا والبحوث فى ١٦/١٢/١٩٩٦ الموافقة على تطبيق توصية المجلس الأعلى للدراسات العليا بالمجلس الأعلى للجامعات على الطلاب المصريين وذلك بأن يسدد الطالب المصروفات الدراسية عن كل عام جامعى من تاريخ موافقة مجلس الكلية على التسجيل وحتى تاريخ موافقة مجلس الكلية على تقرير الصلاحية وتشكيل لجنة المناقشة وإيداع نسخ الرسالة بالكلية إلا إذا طلب إجراء تعديل على الرسالة فيستمر الطالب فى دفع المصروفات.

قرار مجلس الجامعة بجلسته المنعقدة فى ٣٠/١٢/٢٠١٨ والممتدة إلى ٣١/١٢/٢٠١٨ وافق المجلس على أن يقوم الطالب الوافد والمصري بسداد المصروفات الدراسية بمرحلتى الدراسات العليا(الماجستير – الدكتوراه) بقيمة ستة أشهر من العام وليس العام كله طالما أقل من ستة أشهر وفى حالة أكثر من ستة شهور يدفع العام كله ويعمم على جميع كليات الجامعة ويطبق من العام الدراسي القادم ٢٠١٨/٢٠١٩ .

أن تسدد المبالغ سنويا " دبلوم – ماجستير – دكتوراه " مع إعفاء المعيدين والمدرسين المساعدین ومدرسى اللغات بكليات الجامعة – والنواب والأطباء بكليتى الطب وطب الأسنان والمستشفيات الجامعية بطنطا – والصيدالة بكلية الصيدلة والمستشفيات والمراكز الجامعية بطنطا وطلاب المنح الدراسية من المساهمات وأيضا إعفاء العاملين بالجامعة من هذه المساهمات طبقا لقرار مجلس الدراسات العليا ومجلس الجامعة فى ٣٠/٥/٢٠١٨ ، وكذا إعفاء العاملين بجامعة طنطا من نسبة ٢٥% من رسوم الساعات البحثية (الساعات المعتمدة) بالكليات التى بها ساعات معتمدة طبقا لقرار مجلس الدراسات العليا ومجلس الجامعة فى ٣٠/٩/٢٠١٨ .

إعفاء مدرسى المادة من سداد الرسوم :

أوصى مجلس الدراسات بجلسته فى ٢٠/١٢/١٩٩٥ إعفاء مدرسى المواد بكليات الجامعة من الرسوم المقررة الواردة بالمادة ٢٧١ من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات..

قرر مجلس الدراسات العليا والبحوث بجلسته فى ٢٦/٢/١٩٩٧ :

— عدم الموافقة على استرداد الطلاب السابق قيديهم بالدراسات العليا للمصروفات الخاصة بهم طالما أنهم قاموا بسحب ملفاتهم بناء على رغبتهم وتمشيا مع الفتوى الواردة من الجهاز المركزى للمحاسبات والتي تقضى باعتماد تاريخ السداد وليس تاريخ التصديق على قبول الطلاب.

— أحقية الطلاب فى استرداد المصروفات والرسوم الدراسية فى حالة رفض الجامعة لقبول قيديهم.

— على الكليات أخذ التعهدات اللازمة على الطلاب المتقدمين للقيود بالدراسات العليا بعدم جواز استرداد المصروفات والرسوم الدراسية فى حالة سحب ملفاتهم بناء على رغبتهم.

قرر المجلس الأعلى للجامعات فى ١١/٥/٢٠٠٢ والممتدة إلى ١٩/٥/٢٠٠٢ الموافقة على إعفاء الباحثين والباحثين المساعدين التابعين للمراكز والمعاهد البحثية التابعة لوزارة البحث العلمى من المقابل المادى المقرر للتسجيل بالدراسات العليا ومعاملتهم نفس معاملة المعيدى بالجامعات المصرية.

قرار مجلس الجامعة بجلسته المنعقدة فى ٣١/١٢/٢٠١٥ وافق المجلس على الجدول الزمنى المقترح لاسترداد مقابل الخدمات البحثية والعملية لطلاب برنامج الدبلوم التخصصى والماجستير بكلية الصيدلة فى حالة سحب ملفاتهم وذلك على النحو التالى :

١- يسترد مقابل الخدمات البحثية والعملية بعد خصم ٢٥ ٪ منها فى حالة انسحاب الطالب خلال الأربع أسابيع الأولى من بداية الدراسة

٢- يسترد مقابل الخدمات البحثية والعملية بعد خصم ٥٠٪ منها فى حالة انسحاب الطالب بعد أربع أسابيع من بداية الدراسة وحتى منتصف الفصل الدراسى ٠

٣- لا يسترد مقابل الخدمات البحثية والعملية بعد منتصف الفصل الدراسى ٠

٤- يسترد كاملا مقابل الخدمات البحثية والعملية بعد خصم مبلغ ٥٠٠ جنيه (خمسمائة جنيها) كمصروفات إدارية إذا تقدم الطالب بسحب ملفه قبل بداءة الدراسة .

على أن يطبق هذا القرار على كل كليات الجامعة اعتبارا من العام الدراسى القادم ٢٠١٦/٢٠١٧

رأى السيد الأستاذ المستشار القانونى للجامعة فى استرداد المعيدى للمصروفات

الدراسية التى تم سدادها قبل تعيينهم معيدى-

رأى السيد الأستاذ المستشار القانونى للجامعة فى ١٣/٥/٢٠١٣ عدم جواز رد الرسوم التى سددها المعيدون قبل تعيينهم استنادا إلى الإغفاء المقرر لهم حيث أن العبرة بصفة الطالب وقت سداد الرسم ، مع إعفائهم من الرسوم اعتباراً من السنوات التالية لتعيينهم معيدى.

الرسوم والمصروفات والمساهمات المقررة على الطلاب المصريين

الرسوم الدراسية

دكتوراه	ماجستير	دبلوم	أولا : الكليات النظرية
٧٥	٧٥	٧٥	رسم مكتبة
١.٥	١.٥	١.٥	رسم الاتحاد
٥	٥	٥	رسم الخدمات الطبية
٠.٢٥	٠.٢٥	٠.٢٥	رسم تأمين ضد الحوادث
٠.٥	٠.٥	٠.٥	رسم صندوق مساعدة الطلاب
٠.٢	٠.٢	٠.٢	رسم دخول الامتحان
٨٤.٢٥	٤٨.٢٥	٨٤.٢٥	المجموع
٧٥	٧٥	٧٥	يضاف رسم مختبرات وتأمين أدوات للكليات العلمية وأقسام الكليات النظرية التي يوجد بها دراسة معملية
١٥٩.٢٥	١٥٩.٢٥	١٥٩.٢٥	المجموع

تسدد الرسوم الدراسية سنويا

رسم دخول الامتحان لطلاب الدراسات العليا (دبلوم-ماجستير-دكتوراه) قدره ٢ جنيه، ويصبح ٥٠ جنيه عن كل سنة تلى المدة المنصوص عليها فى اللوائح الداخلية للكليات.

— رسم الكارنيه 100 جنيه

— رسم الخدمات الطبية ٧٥ جنيه

رسم المساهمه

— الدبلوم (٤٠٠) جنيه (٣٠٠) جامعة، (١٠٠) المجلس الأعلى للجامعات

— الماجستير (٦٠٠) جنيه (٥٠٠) جامعة، (١٠٠) المجلس الأعلى للجامعات

— الدكتوراه (١٢٠٠) جنيه (١٠٠٠) جامعة، (٢٠٠) المجلس الأعلى للجامعات

— كليات تقبل بنظام الساعات المعتمدة (الصيدلة - الهندسة - الطب - الحقوق -

التمريض - التجارة - طب أسنان -)

بالإضافة إلى الرسوم السابق بيانها يتم تحصيل مبلغ (١٠٠) جنيه لكل ساعة معتمدة بكلتي الصيدلة- الهندسة على أن يتم التوزيع لحصيلة الإيرادات على النحو التالي: يتم حجز ٣٥٪ لحساب الكلية ويتم توزيع ٦٥٪ لحساب صندوق البحوث بالجامعة على أن تتحمل الجامعة الحصة الخاصة بوزارة المالية وتنمية موارد الجامعة ، والرعاية الصحية لأعضاء هيئة التدريس.

قرر مجلس الجامعة بجلسته في ٢٦/٢/٢٠١٥ زيادة رسوم المساهمات (دبلوم – ماجستير - دكتوراه) بمبلغ ٥٠٠ جنيه. على أن تطبق هذه الزيادة اعتبارا من العام الجامعي ٢٠١٥/٢٠١٤

قرر مجلس الدراسات العليا والبحوث بجلسته المنعقدة في ١٦/١١/٢٠١٩ وافق المجلس علي المذكرة المعروضة من إدارة العامة للدراسات العليا والبحوث بشأن تعميم رأي السيد المستشار القانوني للجامعة والمعتمد من السيد د/ رئيس الجامعة بتاريخ ٢٠١٩/١٠/٧ علي جميع الكليات وهو : " أن زيادة قيمة المساهمات المالية المقررة علي طلبة الدراسات العليا بموجب قرار مجلس الجامعة بجلسته المنعقدة في ٢٦/٢/٢٠١٥ يتم تطبيقها علي العام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٥ سواء كان الطالب مقيدا قبل ذلك او يتم قيده قيда جديدا ولذا فان الزيادات تسري علي طلاب كلية العلوم الدراسات العليا – بدءا من العام الدراسي ٢٠١٦/٢٠١٥ سواء كانه مسجلين فعليا أو يتم تسجيلهم تسجيلا جديدا ويعمم علي جميع الكليات

البرنامج المهني لدكتور الصيدلة Pharm D Professional Program
يتم تحصيل مبلغ (٣٠٠) جنيه لكل ساعة معتمدة مقابل الخدمات البحثية والتدريب الإكلينيكي من طلاب البرنامج المهني لدكتور الصيدلة على أن يتم توزيع حصيلة الإيراد على النحو التالي: يتم حجز ٣٥٪ لحساب الكلية ويتم توزيع ٦٥٪ لحساب صندوق البحوث بالجامعة على أن تتحمل الجامعة الحصة الخاصة بوزارة المالية وتنمية موارد الجامعة ، والرعاية الصحية لأعضاء هيئة التدريس.

زيادة رسوم المساهمات المالية السنوية لطلاب الدراسات العليا

كلية طب الأسنان

صادق مجلس الجامعة في ٢٤/١١/٢٠١٣ على محضر اجتماع مجلس الجامعة بجلسته في ٣٠/١٠/٢٠١٣ بتعديل الفقرة الأخيرة من قرار مجلس الجامعة في ٣٠/١٠/٢٠١٣ لتصبح على النحو التالي: (وعلى أن يطبق على الطلاب المتقدمين للقيود بالدبلومات والماجستير اعتبارا من العام الجامعي ٢٠١٥/٢٠١٤ ، أما طلاب الدكتوراه فيطبق عليهم القرار من تاريخ صدوره في ٣٠/١٠/٢٠١٣) وذلك بشأن زيادة المساهمات المالية للرسوم الدراسية السنوية وهي كالتالي:

الدبلوم	٣٠٠٠ جنيه
الماجستير	٥٠٠٠ جنيه
الدكتوراه	٧٠٠٠ جنيه

كلية التربية الرياضية

وافق مجلس الجامعة في ٢٦/١/٢٠١٤ على زيادة رسوم المساهمات المالية السنوية لطلاب الدراسات العليا بكلية التربية الرياضية لتكون على النحو التالي :

- ١٠٠٠ جنيه لطلاب الدبلوم بدلا من ٤٠٠ جنيه
 - ٢٠٠٠ جنيه لطلاب الماجستير بدلا من ٦٠٠ جنيه
 - ٢٠٠٠ جنيه لطلاب الدكتوراه بدلا من ١٢٠٠ جنيه
- وافق مجلس الجامعة في ٣٠/٩/٢٠١٤ على تحصيل مبلغ (١٠٠٠ جنيه) فقط ألف جنيه مساهمة في الاختبارات التأهيلية دكتوراه .

كلية التمريض

وافق مجلس الجامعة في ٢٧/٣/٢٠١٤ على زيادة رسوم المساهمات المالية السنوية لطلاب الدراسات العليا (دبلوم- ماجستير- دكتوراه) بكلية التمريض على أن يبدأ سريانها اعتبارا من العام الجامعي ٢٠١٤/٢٠١٥ وذلك على النحو التالي :

- مساهمة الدبلوم من ٤٠٠ - ٧٠٠ جنيه
- مساهمة الماجستير من ٦٠٠ - ١٠٠٠ جنيه
- مساهمة الدكتوراه من ١٢٠٠ - ١٥٠٠ جنيه

كلية التجارة

وافق مجلس الجامعة بجلسته في ٣٠/٦/٢٠١٤ على زيادة الرسوم والمصروفات الدراسية والمساهمات لطلاب الدراسات العليا لتكون على النحو التالي :

- الدبلوم ٦٠٠ جنيه بدلا من ٣٠٠ جنيه
 - الماجستير ٩٠٠ جنيه بدلا من ٥٠٠ جنيه
 - الدكتوراه ١٥٠٠ جنيه بدلا من ١٠٠٠ جنيه
- على أن تطبق هذه الزيادة اعتبارا من العام الجامعي ٢٠١٤/٢٠١٥

كلية العلوم

قرر مجلس الجامعة بجلسته في ٢٦/٢/٢٠١٥ زيادة رسوم المساهمات (دبلوم - ماجستير - دكتوراه) بمبلغ ٥٠٠ جنيه. على أن تطبق هذه الزيادة اعتبارا من العام الجامعي ٢٠١٤/٢٠١٥

الإعفاء من رسوم المساهمة

وافق مجلس الجامعة بجلسته في ٢٨/٢/٢٠١٢ على قرار مجلس الدراسات العليا والبحوث في ٢١/٢/٢٠١٢ بتطبيق قواعد الإعفاء من المساهمات المالية التي يسدها طلاب الدراسات العليا بكلية الجامعة على الفئات المستثناة فقط من الرسوم الدراسية طبقا لنص المادة ٢٧١ من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات على أن يبدأ العمل بذلك على الطلاب الجدد الذين سوف يتم قيدهم بالدراسات العليا اعتبارا من ١/٤/٢٠١٢

رسوم مواد الرسوب

قرر مجلس الجامعة في ٢٢/٦/٢٠١٧ علي زيادة تحصيل مقابل مالى من (١٠٠ جنيهه) الي (٢٠٠ جنيهه) عن كل مقرر يرسب فيه الطالب أو يتغيب عنه ويعيد فيه الامتحان بمرحلة الدراسات العليا (دبلوم – ماجستير –دكتوراه) ويزداد المقابل المالى من (٢٠٠ إلى ٤٠٠ جنيهه) للطالب الوافد بدون وتطبيق ذلك علي كافة كليسات الجامعة بدون حد اقصي وعلى أن يتم توزيع حصيلة تلك المبالغ على النحو التالى :

- خصم حصة إيرادات الدولة أولا
 - اقتسام المبلغ المتبقي بين الجامعة والكلية على النحو التالى:
 - ٢٠% لإدارة الدراسات العليا والمشرفين عليها بالكلية
 - ١٥% مكافأة لقطاع الدراسات العليا بالجامعة والمشرفين عليها.
 - ٢٠% لتطوير الدراسات العليا بالكلية
 - ٣٠% دعم مكافآت الإشراف على الرسائل العلمية ومناقشتها.
 - ١٥% لتطوير قطاع الدراسات العليا بالجامعة.
- يتم الصرف بناء على موافقة السيد الأستاذ الدكتور نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث والسيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية كل فى اختصاصه ويعتمد الصرف من السيد الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة وتعميم ذلك على جميع كليات الجامعة
- قرر مجلس الجامعة في ٢٤/١١/٢٠١٣ الموافقة على تعديل صفة القائمين بالإشراف بالجامعة لتكون من : السيد الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة ، السيد الأستاذ الدكتور نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث ، السيد مدير عام الدراسات العليا والبحوث بالجامعة.
- وافق المجلس على تعديل صفة القائمين بالإشراف بالكليات لتكون من : السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية ، السيد الأستاذ الدكتور وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث ، السيد /أمين الكلية

ضوابط عامة

قرار مجلس الدراسات العليا والبحوث بجلسته فى ١٥/٩/٢٠١٥ متابعة سداد الرسوم الدراسية بالكليات وموافاة الإدارة العامة للحسابات الخاصة بالجامعة بالرسوم التى تم سدادها.

رسوم قيمة المظروف

قرر مجلس الجامعة في ٣٠/٧/٢٠١٨ الموافقة على زيادة مقابل المالى للألتحاق بالدراسات العليا للمظروف إلى (٣٠٠ جنيهه) بدلا من (١٥٠ جنيهه) لقطاع الطبى وهى (

الطب – الصيدلة – طب الأسنان) و (٢٠٠ جنيه) بدلا من (١٥٠) لباقي كليات الجامعة وأن يكون التوزيع على النحو التالي :

أولا : توريد إجمالي المبالغ المحصلة من الكليات إلى حساب البحوث بإدارة الوحدات الخاصة بالجامعة وتخصيص حساب مستقل له .

ثانيا : يتم توزيع المبالغ بعد خصم قيمة المطبوعات على أن يتم طبعها بمطابع الجامعة بعد خصم الحصاص المقررة لوزارة المالية وسداد عجز معاونى باحث ويتم توزيع باقى المبالغ المحصلة على النحو التالى :

– ٧٠٪ لتطوير الدراسات العليا (أجهزة وآلات – معامل – مكاتب ... الخ).
– ١٥٪ مكافآت للقائمين بالعمل بإدارات الدراسات العليا بالكليات والمشرفين عليها طبقا لرصيد كل كلية .

– ١٥٪ مكافأة المشرفين والقائمين بالمراجعة والتنفيذ بالإدارة العامة للدراسات العليا بالجامعة والمشرفين عليها والجهات المعاونة لها من المبالغ المحصلة من الكليات .

ثالثا : يتم الصرف يناء على اقتراح كل من السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية المعنية واقتراح السيد الأستاذ الدكتور نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث كل فى اختصاصه واعتماد السيد الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة وأن يطبق ذلك اعتبارا من ٢٠٠٨/١/١ .

بدءا من العام الجامعي ٢٠١٤/٢٠١٥ يتم رفع قيمة الظروف بتلك الكليات من (١٠٠ إلى ١٥٠ جنيه) وتخصص نسبة الزيادة " الخمسون جنيه " لصرف مستحقات السادة القائمين على العمل بلجان إعداد تنظيم الاختبارات الشخصية للطلاب المتقدمين .

قرر مجلس الجامعة بجلسته المنعقدة فى ٢٠٢٠/٧/٢٨ والممتدة حتى ٢٠٢٠/٧/٢٩ تعميم قرار مجلس الجامعة فى ٢٠١٨/٧/٣٠ بزيادة قيمة الظروف إلى (٣٠٠ جنيه) على كافة كليات الجامعة وذلك طبقا لما هو متبع فى كل الجامعات ،

رسوم إخلاء الطرف

قرر مجلس الجامعة بجلسته فى ٢٠١٤/١/٢٦ تحصيل مبلغ ١٠٠ جنيه لإخلاء الطرف من طلاب الدراسات العليا (دبلوم-ماجستير-دكتوراه)

رسوم التظلمات

قرر مجلس الجامعة بجلسته فى ٢٠٠٩/١٠/٢٧ الموافقة على توزيع المبالغ المحصلة من طلاب دبلومات الدراسات العليا بكليات الجامعة عن التظلمات من نتائجهم والتي سبق أن قررها مجلس الجامعة بجلسته فى ٢٠٠٩/٦/٢٤ وذلك على النحو التالى :

خصم حصة إيرادات الدولة أولا
اقتسام المبلغ المتبقى مناصفة بين الجامعة والكلية
يتم توزيع المبالغ المستحقة للكلية كالتالى:

- ٢٠٪ مكافأة السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية والسيد الأستاذ الدكتور وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث.
 - ٥٥٪ مكافآت أعمال الكنترول وإعلان النتائج على شبكة الإنترنت والعاملين بالدراسات العليا.
 - ٢٥٪ لتطوير الدراسات العليا بالكلية.
- ويتم توزيع المبالغ المستحقة للجامعة للسادة المشرفين والعاملين بقطاع الدراسات العليا بالجامعة وذلك بعد تجنيب نسبة ٢٥٪ لتطوير الدراسات العليا بإدارة الجامعة ويتم صرف المكافآت بناء على موافقة السيد الأستاذ الدكتور نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث والسيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية كلا في اختصاصه ويعتمد الصرف من السيد الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة.

رسوم ذوى الاحتياجات الخاص

- قرر مجلس الجامعة بجلسته المنعقدة فى ٣٠/١٠/٢٠١٦ ما يلى :
- ١- يسد ذوى الاحتياجات الخاصة الرسوم الدراسية المقررة كاملة .
 - ٢- بالنسبة للكليات التى بها ساعات معتمدة يعفى من مصروفات الساعة المعتمدة .
 - ٣- بالنسبة للكليات التى ليس بها ساعات معتمدة يعفى من المساهمات .
 - ٤- يتم التقدم بالطلبات للسادة أ.د/ عمداء الكليات لرفعها للسيد أ.د/ نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا .
 - ٥- يتم عرض الطلبات المقدمة على لجنة يشكلها السيد أ.د/ عميد كلية الطب لتحديد من يستحق منهم الإعفاء المقرر .
 - ٦- يتم العمل بها من تاريخ صدور هذه القرار .

رسوم الجامعات والمعاهد الخاصة

قرر مجلس الجامعة بجلسته المنعقدة فى ٣١/٨/٢٠١٦ تعديل البند أولا من قرار مجلس الجامعة بجلسته المنعقدة فى ٢٩/٦/٢٠١٦ والخاص بـ "مراجعة ضوابط قبول طلاب الجامعات الخاصة والرسوم المقترحة لقيدهم وتسجيلهم بالدراسات العليا بجامعة طنطا ليكون على النحو التالى :-

أولا : الطلاب خريجي الجامعات والمعاهد الخاصة والتي ليس بينها وبين الجامعة اتفاق ثقافى أو بروتوكول تعاون يسدوا خمسة أمثال المساهمات المالية المقررة وذلك بالنسبة للكليات التى لاتعمل بنظام الساعات المعتمدة مع بقاء كل المصروفات دون ذلك كما هى .

ثانيا : طلاب الجامعات الخاصة المتقدمين لكلية الصيدلة يسدوا خمسمائة جنيها لكل ساعة معتمدة وذلك بالنسبة للدبلوم ودرجة الماجستير أما بالنسبة لطلاب الدكتوراه

يسددوا خمسة أمثال الرسوم المالية المقررة عند التسجيل لدرجة الدكتوراه وعند المناقشة مع بقاء كل المصروفات دون ذلك كما هي

ثالثا : طلاب الجامعات الخاصة المتقدمين لكلية الهندسة يسددوا خمسمائة جنيها لكل ساعة معتمدة للدبلوم ، وستمائة جنيها لكل ساعة معتمدة للماجستير ، وسبعمائة جنيها لكل ساعة معتمدة للدكتوراه مع بقاء كل المصروفات دون ذلك كما هي .

وافق مجلس الجامعة بجلسته المنعقدة في ٢٣/١/٢٠١٩ والممتدة الي ٣١/١/٢٠١٩ علي توحيد وتعديل المقابل المالي للشهادات المؤقتة (المؤمنة؟) والأصلية (الكرتونية) لمرحلتى البكالوريوس والليسانس والدراسات العليا كما هو موضح بالملحوظة المعروضة وعلي ان يطبق هذا التعديل من العام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩

وافق مجلس الجامعة بجلسته المنعقدة في ٢٣/٢/٢٠١٩ والممتدة حتي ٢٨/٢/٢٠١٩ علي تعديل قرار مجلس الجامعة بجلسته المنعقدة في ٢٣/١/٢٠١٩ والممتدة الي ٣١/١/٢٠١٩ والمتضمن توحيد وتعديل المقابل المالي للشهادات المؤقتة (المؤمنة؟) والأصلية (الكرتونية) لمرحلتى البكالوريوس والليسانس والدراسات العليا بكليات الجامعة والمعهد الفني للتمريض علي ان يتم تطبيق هذا التعديل اعتبارات من ١/٢/٢٠١٩ وذلك طبقات لما هو موضح تفصيلا بالملحوظة المعروضة وهو كالتالي :

أولا : رسم الشهادة المؤقتة (المؤمنة) لمرحلة البكالوريوس والليسانس كالتالي :

تقديرات – افادات E/ع		الشهادات الزائدة عن العدد للبرامج الخاصة E/ع		الشهادات الزائدة عن العدد للبرامج العادية E/ع		٤شهادات لكل خريج للبرامج الخاصة E/ع		٤شهادات لكل خريج للبرامج العادية E/ع	
المقترح	الحالي	المقترح	الحالي	المقترح	الحالي	المقترح	الحالي	المقترح	الحالي
٧٥	٥٠	١٠٠	٦٠	٧٥	٦٠	٢٠٠	١٦٠	٢٠٠	١٦٠

ثانيا : رسم الشهادة المؤقتة (المؤمنة) للبرامج العادية لمرحلة الدراسات العليا كالتالي :

بيان نجاح – وافادة E/ع	الشهادات الزائدة عن العدد للبرامج الخاصة E/ع	٢شهادة دكتوراه E/ع	٢شهادة ماجستير E/ع	٢شهادة دبلوم E/ع
٢٠٠	١٠٠	٢٥٠	٢٠٠	١٥٠

ثالثا : رسم الشهادة المؤقتة (المؤمنة) للبرامج الخاصة لمرحلة الدراسات العليا كالتالي :

بيان نجاح – وافادة E/ع	الشهادات الزائدة عن العدد للبرامج الخاصة E/ع	٢شهادة دكتوراه E/ع	٢شهادة ماجستير E/ع	٢شهادة دبلوم E/ع
٢٠٠	٢٠٠	٣٠٠	٢٥٠	٢٠٠

رابعا : علي إن يتم توزيع المقابل المالي للشهادات المؤمنة والزائدة والتقديرات والإفادات وبيان النجاح السابق الإشارة اتليهما كما يلي :

٥جنيهات عن كل شهادة وطباعتها وتوزع كالتالي :

٣.٥٠ جنيه قيمة شراء نموذج الشهادة لوحدة تطوير النظم بالجامعة
١.٥٠ جنيه تكلفة الطباعة للشهادة لوحدة تكنولوجيا المعلومات بالكلية
٥٠% من باقي المقابل المالي للشهادة يسدد للإدارة العامة للحسابات الخاصة بإدارة الجامعة ويوزع كالتالي :-

مرحلة البكالوريوس والليسانس :

١٥% تخصص لدعم حساب صندوق المنتدى الطلابي بالجامعة
٢٥% تخصص لدعم حساب صندوق التكافل الاجتماعي لطلاب بالجامعة
٦٠% تخصص لدعم حساب صندوق العلاج الطلابي بالجامعة

مرحلة الدراسات العليا والبحوث :

٥٠% تخصص لدعم حساب صندوق البحوث بالجامعة
٥٠% الباقية من المقابل المالي يسدد للإدارة العامة للحسابات الخاصة بإدارة الجامعة لحساب صندوق الخدمة التعليمية ويوزع كالتالي :-

١٥% لحساب دعم وحدة تكنولوجيا المعلومات بالكلية لتحديث البنية الأساسية وأعمال الصيانة .

١٥% لحساب وحدة وتطوير النظم بالجامعة لتحديث البنية الأساسية وأعمال الصيانة .
٣٠% لحساب صرف مكافأة الإشراف والعاملون بإدارة شؤون الطلاب والدراسات العليا ومعاونيهم بالكلية .

٢٠% لحساب صرف مكافأة الإشراف العام والإشراف إدارتي الخريجين لمرحلتى البكالوريوس والليسانس والدراسات العليا ومعاونوهم لإدارة الجامعة .
١٠% لحساب صرف مكافأة الإشراف والعاملون بوحدة تطوير النظم .
١٠% لحساب صندوق الخدمة التعليمية بالجامعة .

خامسا : بالنسبة للطلاب الوافدين سواء من دول عربية أو اجنبية أو افريقية يكون قيمة عدد (٤) شهادات لكل خريج لمرحلة البكالوريوس والليسانس باجمالي ٤٠٠ جنيه مصري بواقع ١٠٠ جنيه للشهادة الواحدة وأي شهادة زائدة عن هذا العدد تكون بواقع (١٥٠) جنيه والإفادة والتقديرات (٢٠٠) جنيه أما بالنسبة لمرحلة الدراسات العليا يكون لعدد (٢) للدبلوم والمجستير بواقع (٢٥٠) جنيه والدكتوراه (٣٠٠) جنيه والشهادة الزائدة عن هذا العدد تكون بواقع (١٥٠) جنيه للشهادة الواحدة والإفادات وبيان النجاح (٢٥٠) جنيه علي ان توزع طبقا للنسب السابق الإشارة بعالية .

سادسا : بالنسبة للشهادة الأصلية(الكرتونية) للبرامج العادية طبقا للبيان المرفق رقم (١)

سابعا : بالنسبة للطلاب الوافدين سواء من دول عربية أو اجنبية او افريقية تكون قيمة الشهادة الاصلية طبقا للبيان المرفق رقم (٢)

ثامنا : أما بالنسبة للبرامج الخاصة تكون قيمة الشهادة الأصلية طبقا للبيان المرفق رقم (٣)

تاسعا : تقوم إدارة الحسابات والوحدات الحسابية بالكليات بسداد قيمة رسوم الشهادات المؤقتة (المؤمنة) لمرحلي البكالوريوس والليسانس – الدراسات العليا بالكامل بحساب (صندوق الخدمة التعليمية – وحجدة تطوير النظم) بالإدارة العامة للحسابات الخاصة بإدارة الجامعة بدون خصم النسب السيادية علي ان تقومك إدارة الحسابات الخاصة بالجامعة بخص هذه النسب وتوزع المخصصات المشار إليها بقرار مجلس الجامعة المشار إليه بعالية .

تقوم وحدة تطوير النظم بأجراء عملية الشراء الخاصة بنماذج الشهادات المؤمنة كما هو متبع مع الإدارة العامة للمشتريات والمخازن وذلك بالتنسيق مع الشركات المتخصصة في هذا المجال وإعداد مذكرات الصرف طبقا للنسب الواردة بقرار مجلس الجامعة السابق الإشارة بعالية .

ويتم الصرف كل ٦ اشهر (نصف سنوي) وحسب رصيد كل قطاع علي حدة .

عاشرا : يمنع منعاً باتاً إضافة أي مصروفات إضافية علي جميع الشهادات من قبل الكليات علي إن يتم التحصيل بالإيصال ٣٣ع٠ ح حسابات لكل نوع علي حدة من قبل خزينة الكلية من إخلاء طرف الخريج .

الحادي عشر : يطبق هذا القرار اعتباراً من ٢٠١٩/٢/١ فيما صدر فيه قرار مجلس الجامعة السابق الموضوع رقم ١١٠ بتاريخ ٢٣/١/٢٠١٩ والممتدة حتي ٢١/١/٢٠١٩ ويطبق بتاريخ مجلس الجامعة الحالي فيما هو مستجد .

المعادلات

معادلة شهادة الكلية الفنية العسكرية

صدر قرار رئيس المجلس الأعلى للجامعات رقم (٨٧) بتاريخ ١٩٩٩/٥/٨ بالموافقة على استمرار قرار المجلس الأعلى للجامعات بمعادلة درجات البكالوريوس والماجستير والدكتوراه التي تمنحها الكلية الفنية العسكرية بنظيرتها الممنوحة من الجامعات المصرية من كليات الهندسة فى التخصصات المناظرة حتى عام ٢٠٠٤ وبشرط استيفاء متطلبات القبول والقيود بكل درجة مع عدم إدخال أية تعديلات فى خطة الدراسة أو الامتحان أو فى منح الدرجة على أن يتم تشكيل لجنة مشتركة من لجنة القطاع الهندسى بالمجلس الأعلى للجامعات والكلية الفنية العسكرية لمراجعة المقررات والبرامج الدراسية للكلية الفنية العسكرية عام ٢٠٠٤ وتقديم تقريرها إلى لجنة المعادلات فى هذا الشأن.

معادلة الشهادات التى تمنحها جامعة الأزهر

عرضت مذكرة فى هذا الشأن على الأستاذ الدكتور وزير التعليم العالى ورئيس المجلس الأعلى للجامعات فوافق سيادته فى ١٩٦٨/٦/٢٩ على اعتبار الدرجات العلمية التى تمنحها جامعة الأزهر معادلة لمثيلتها والتى تمنحها الجامعات الخاضعة للقانون رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ بشأن تنظيم الجامعات.

مواصفات طباعة الرسالة

أهداف قواعد طباعة وإخراج الرسائل العلمية:

- ضمان سهولة القراءة والإطلاع للباحثين
- ضمان إتباع القواعد العلمية فى منهجية تنظيم الرسوم والأشكال والمراجع والمقدمات والنتائج.
- إمكانية تصوير الرسائل وحفظها إلكترونياً بشكل لا يؤثر على محتواها وإعادة إخراجها .
- ضمان جودة الطباعة والتجليد.
- تقليل المساحات التخزينية وتكلفة الطباعة والتجليد.
- إنشاء هوية نمطية للرسائل العلمية فى جامعة طنطا وتسهيل تبادلها مع الجامعات الأخرى.

القواعد العامة للطباعة والإخراج

- تطبع الرسالة على صفحات القطع العادى للكتاب بطول ٢٠ سم للكتابة فى الصفحة وعرض ١٤سم، ويكون الهامش الأبيض فى جهة الكعب قبل التجليد ٣.٥ سم (يمين عربى ، ويسار إنجليزى) على ورق أبيض ٨٠ جرام بالليزر للنسخة الورقية وتقدم على اسطوانة للنسخة الإلكترونية.
- تطبع نصوص الرسالة بخط حجم ١٢ والعناوين الجانبية حجم (أسود) ١٣ وعناوين الأبواب والفصول ١٥ (اسود)
- يستخدم خط Times New Roman للرسائل باللغة الإنجليزية، وخط Arabic Transparent للرسائل باللغة العربية والطباعة على ناحيتي الورقة (وجه وظهر).

يكتب عنوان الفصل فى ورق مستقلة
يتم ترتيب الرسالة كالتالى :

- الترويسة والمقدمة
- مشكلة البحث والدراسات السابقة
- الفصل والأبواب
- المراجع
- الملاحق

- يتم تجليد الرسالة بغلاف صلب ملفوف (Hard Cover) لون اسود لرسائل الماجستير
وبنى لرسائل الدكتوراه ومكتوب على الغلاف باللون الذهبي مايلي:
- إسم الجامعة والكلية والقسم العلمى أعلى اليمين بخط حجم ١٤
 - الدرجة المقدمة الرسالة للحصول عليها
 - إسم الباحث،أسماء المشرفين.
 - يكتب على الكعب : إسم الكلية وإسم الباحث باختصار وعنوان الرسالة وسنة تقديمها .
 - يجب أن يتم إخراج الرسالة فى شكلها النهائى بالترتيب التالى :
 - تحتوى الصفحة الأولى على إسم الجامعة والكلية والقسم العلمى وعنوان الرسالة واسم الباحث والدرجة العلمية المتقدم لها واسم والمشرف أو المشرفين وسنة تقديم الرسالة.
 - الصفحة الثانية ملخص الرسالة (Abstract)
 - الصفحة الثالثة الاستهلال والإهداء والشكر
 - الصفحة الرابعة (قائمة محتويات البحث)
 - قائمة الأشكال
 - قائمة الجداول
 - تقسم الرسالة إلى فصول أو أبواب طبقا للمنهج العلمى يخصص الأول لطبيعة المشكلة وأهداف البحث والدراسات السابقة والمنهجية المستخدمة فى الدراسة ، ويخصص الأخير للنتائج والتوصيات ويبدأ الترقيم من الفصل الأول.
 - يتم ترقيم وتسمية الأشكال أسفل الشكل بمسافة ١ سم ويتكون رقم الشكل من رقم الفصل ورقم الشكل داخل الفصل بينهما شرطه ، مثلا شكل رقم (٢٠٦) أى الشكل السادس فى الفصل الثانى ،أما الجداول فيتم تسميتها وترقيمها أعلى الجدوال مقدار ١ سم ويتبع فى ترقيمها وتسميتها نفس المنهج السابق.
 - ترقيم الصفحات فى الوسط أعلى الصفحة.
 - ترقيم العناوين الجانبية بحد أقصى ثلاث مستويات فقط بمعنى استخدام العنوان الفرعى ١ ثم ١/١ ثم ١/١/١ فقط وأى عناوين فرعية داخلية يستخدم لها ترقيم بالحروف ولايستخدم فى المستوى الأول للترقيم أقواس.
 - فى حالة الرسوم والأشكال والخرائط والصور التى تستغرق صفحات كبيرة الحجم فيجب وضعها فى ملحق يتم فيه طى هذه الصفحات حتى تتلاءم مع حجم الرسالة.
 - وبالعرض على مجلس الجامعة فى ٧/٢٥ والممتدة حتى ٢٠٠٦/٧/٣١ قرر الموافقة على قرار مجلس الدراسات العليا والبحوث فى ٢٠٠٦/٧/١٨ بشأن قواعد ومواصفات رسالة الماجستير والدكتوراه بكليات الجامعة الواردة بالمذكرة المعروضة.

النظام التأديبي

تنص المادة (١٢٤) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات على أنه يعترف مخالفة تأديبية كل إخلال بالقوانين واللوائح والتقاليد الجامعية وعلى الأخص:

- الاعمال المخلة بنظام الكلية أو المنشأة الجامعية.
- تعطيل الدراسة أو التحريض عليه أو الامتناع المدير عن حضور الدروس والمحاضرات والأعمال الجامعية الأخرى التي تقضى اللوائح بالمواطبة عليها.
- كل فعل يتنافى مع الشرف والكرامة أو مخل بحسن سير وسلوك داخل الجامعة وخارجها.
- كل إخلال بنظم الامتحان أو الهدوء اللازم له وكل غش في امتحان أو شروع فيه.
- كل إتلاف للمنشآت والأجهزة أو المواد أو الكتب الجامعية أو تبيديها.
- كل تنظيم للجمعيات داخل الجامعة أو الاشتراك فيها بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة.
- توزيع النشرات أو إصدار جرائد حائط بأية صورة بالكليات أو جمع توقيعات بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة.
- الاعتصام داخل المباني الجامعية أو الاشتراك في مظاهرات مخالفة للنظام العام والآداب.

تنص المادة ١٢٥ من ذات اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات : على أن كل طالب يرتكب غشاً في امتحان أو شروعاً فيه ويضبط في حالة تلبس بخرجه العميد أو من ينوب عنه من لجنة الامتحان ويحرم من دخول الامتحان فيباقي المواد ويعتبر الطالب راسباً في جميع مواد هذا الامتحان ويحال إلى مجلس التأديب .

أما في الأحوال الأخرى فيبطل الامتحان بقرار من مجلس التأديب أو مجلس الكلية ويترتب عليه بطلان الدرجة العلمية إذا كانت قد منحت للطالب قبل الكشف عن الغش .

مادة ١٢٦ من ذات اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات : العقوبات التأديبية هي

١. التنبيه شفاهة أو كتابة .
٢. الإنذار .
٣. الحرمان من بعض الخدمات الطلابية
٤. الحرمان من حضور دروس أحد المقررات لمدة لا تجاوز شهراً .
٥. الفصل من الكلية لمدة لا تجاوز شهراً

٦. الحرمان من الامتحان في مقرر أو أكثر .
٧. وقف قيد الطالب لدرجة الماجستير أو الدكتوراه لمدة لا تجاوز شهرين أو لمدة فصل دراسي .
٨. إلغاء امتحان الطالب في مقرر أو أكثر .
٩. الفصل من الكلية لمدة لا تجاوز فصلاً دراسياً .
١٠. الحرمان من الامتحان في فصل دراسي واحد أو أكثر .
١١. حرمان الطالب من القيد للماجستير أو الدكتوراه مدة فصل دراسي أو أكثر .
١٢. الفصل من الكلية لمدة تزيد على فصل دراسي .
١٣. الفصل النهائي من الجامعة ويبلغ قرار الفصل إلى الجامعات الأخرى ويترتب عليه عدم صلاحية الطالب للقيد أو التقدم إلى الامتحانات في جامعات جمهورية مصر العربية .

لمجلس الجامعة أن يعيد النظر في القرار الصادر بالفصل النهائي بعد مضي ثلاث سنوات على الأقل من تاريخ صدور القرار ولا يجوز الطعن على القرار الصادر من مجلس تأديب الطلاب إلا بطريق الاستئناف الذي يقدم من الطالب إلى السيد الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ إبلاغه بالقرار ويعرض القرار بعد ذلك على مجلس التأديب الأعلى بالجامعة برئاسة السيد الأستاذ الدكتور نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث طبقاً لنص المادة (١٢٩) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات.

مكافأة مناقشة الرسائل للعاملين من غير أعضاء هيئة التدريس

مكافأة الرسائل العلمية (ماجستير-دكتوراه) للعاملين من غير أعضاء هيئة

التدريس:

تنص الفقرة الأخيرة من المادة ٢٩٣ من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات على: منح المساعدون والعمال الفنيون بالأقسام التي تتم بها الرسائل وكذلك العاملون بإدارات الدراسات العليا والبحوث والإيفاد والمكتبة مكافأة قدرها مائة جنيه لرسائل الماجستير ومائتان جنيه لرسائل الدكتوراه، وعلى أن توزع حصيلة هذه المبالغ على العاملين وفقا للقواعد التي يضعها مجلس الدراسات العليا والبحوث بالجامعة على ألا تزيد المكافأة التي تمنح للفرد على ثلاثمائة جنيه سنويا.

قرارات مجلس الدراسات العليا لمكافأة الرسائل

قرر مجلس الدراسات العليا والبحوث بجلسته في ١٩٩٨/٢/٢٠ الموافقة على وضع القواعد المنظمة لصرف مكافأة الرسائل العلمية (الماجستير والدكتوراه) للسادة العاملين من غير أعضاء هيئة التدريس بتوزيع المبالغ المخصصة لهذه المكافآت طبقا للقواعد التالية: تخصيص ٧٥% من المبلغ للكلية، ٢٥% للجامعة وتوزع على النحو التالي:

الكليات العلمية

١. ٥٠% من المبالغ المخصصة للكلية للمساعدین والعمال الفنيون بالأقسام العلمية التي تتم بها الرسائل على أن يوزع المبلغ حسب عدد الرسائل التي يمنحها القسم خلال فترة استحقاق المكافأة.
٢. ٢٥% للعاملين بإدارات الدراسات العليا والبحوث والإيفاد والمنح والمكتبة بالكلية.
٣. ١٥% للجهات الإدارية المعاونة للدراسات العليا والإيفاد والمنح والمكتبة يتم توزيع المبالغ المخصصة بناء على كشوف يتم اعتمادها من السيد الأستاذ الدكتور وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث.

الكليات النظرية

١. ٤٠% من المبلغ المخصص للكلية للعاملين بالدراسات العليا.
٢. ٢٥% للإيفاد والمنح.
٣. ٢٥% للمكتبة.
٤. ٢٠% للأقسام العلمية التي تتم بها الرسائل والمناقشات العلمية على أن يوزع المبلغ حسب عدد الرسائل التي يمنحها القسم خلال فترة استحقاق المكافآت.
٥. ١٠% للجهات الإدارية المعاونة للدراسات العليا والإيفاد والمنح والمكتبة على أن يتم توزيع هذه المبالغ بناء على كشوف يتم اعتمادها من وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث. قرر مجلس الدراسات العليا والبحوث بجلسته في ١٩٩٩/٦/١٥ تعديل القرار الصادر في ١٩٩٩/٨/٢٠ بشأن القواعد المنظمة لصرف مكافأة الرسائل العلمية (ماجستير-

دكتوراه) للعاملين من غير أعضاء هيئة التدريس أعمالا لنص المادة ٢٩٣ من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات وذلك بتحويل النسب المخصصة للجهات الإدارية المعاونة إلى نسبة الدراسات العليا على أن تقوم الدراسات العليا بتحديد السادة المتعاونين معها لإنجاز هذه الرسائل وإضافة أسمائهم بالكشوف الخاصة بالدراسات العليا وذلك على النحو التالي :

قرر مجلس الدراسات العليا والبحوث بجلسته بتاريخ ١٩٩٨/٨/٢٠ وجلسة ١٩٩٩/٦/١٥ قواعد توزيع نسبة ٢٥% من إجمالي المبلغ المستحق للعاملين بإدارة الجامعة على النحو التالي :

- ٤٠% من المبالغ المخصصة للدراسات العليا والجهات المعاونة للدراسات العليا.
 - ٣٥% للإدارة العامة للعلاقات الثقافية.
 - ١٥% الإدارة العامة للمكتبات
 - ١٠% مكتب نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث.
- ويتم توزيع هذه المبالغ بناء على كشوف يتم اعتمادها من السيد الأستاذ الدكتور نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث ، للعاملين بإدارات الجامعة.

مكافأة الإداريين فى الامتحانات الشفهية

صدر قرار مجلس الجامعة بجلسته فى ٢٠٠٢/١٢/٣٠ بالموافقة على تشكيل لجنة إدارية من العاملين بالكلية والجامعة والمدرسين المساعدين بالكلية للمعاونة فى إعداد وتنظيم أعمال الامتحانات بواقع عضو واحد لكل ٢٠ جلسة مع عدم صرف أى جلسات لهم ويتم صرف مكافأة شاملة للجنة المعاونة بواقع ٢٠ يوم عن كل دور من أدوار الامتحان على أن يصدر بهم قرار من السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية المختص ويقتصر صرف مكافأة الامتحانات التطبيقية والشفوية على الكليات التى تنص لوائحها الداخلية على عقدها.

وصدر قرار مجلس الجامعة بجلسته فى ٢٠١٣/١٢/٣١ بالموافقة على رفع أسماء المدرسين المساعدين من المشاركة فى أعمال الامتحانات الشفهية.

صرف بدل انتقال المعارين إعارة داخلية

وافق السيد الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة فى ٢٠٠٠/٩/١٠ على الرأى القانونى الخاص بأحقية السادة أعضاء هيئة التدريس بكلية طب الأسنان المعارين إعارة داخلية بدون مرتب للتدريس بالجامعات المصرية الخاصة فى صرف نفقات انتقالهم محل اقامتهم إلى مقر الجهة المنتدبين إليها لأعمال الامتحانات بها (دبلوم – ماجستير - دكتوراه) طبقا للقواعد المعمول بها بعد اعتماد السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية للاستمارات المعدة لذلك وعملا لنص المادة ٢٩٦ من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ .

نماذج

جامعة طنطا
كلية

محضر ضبط واقعة غش

أنه فى يوم الموافق / / وفى الساعة أى بعد مرور دقيقة من بداية الامتحان وبمعرفة نحن ملاحظ اللجنة رقم _____ بكلية _____ تمضبط الطالب ورقم جلوسه داخل لجنة الامتحان ومعه أداء غش عبارة عن أثناء أداء امتحان مادة _____

ضبط الأداة فى () وكان الطالب وقتها (_____)

ويعرض الموضوع على الأستاذ الدكتور / رئيس الكنترول والأستاذ الدكتور / عميد الكلية لاتخاذ اللازم قانونا.

وقد وقع على محضر الضبط السيد / _____ مراقب اللجنة

محرر واقعة الضبط

الإسم:

الوظيفة:

التوقيع:

تقرير سنوى

عن التقدم الدراسى لطالب دراسات عليا المسجل لدرجة : الماجستير – الدكتوراه
الفترة من : إلى :

بيانات تملأ بمعرفة إدارة الدراسات العليا بالكلية

إسم الطالب :

تاريخ التسجيل : (موافقة مجلس الدراسات العليا بالجامعة)

تاريخ المد السابق:

نتيجة حالة الطالب	التاريخ المتوقع لإنجاز البحث	مدى تقدم أو تعثر الباحث خلال العام الدراسى الماضى واسباب ذلك	مقدار ماتبقى للباحث لإنجازه رسالته	مقدار ماأنجزه الباحث حتى الآن فى بحثه (تقرير وصفى وكمى)
أ- يستمر فى بحثه ()				
ب- يحرم من الاستمرار فى دراسته ويلقى تسجيله ()				

تقرير وصفى وكمى عما أنجزه الباحث سواء بالنسبة لكتابة الإطار النظرى أو أدوات الدراسة جمع البيانات وتحليلها ، كتابة فصول الرسالة .. الخ.

توقيع السادة المشرفين :

- ١.
- ٢.
- ٣.
- ٤.

يعتمد

وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث

نموذج تقرير الصلاحية

الرسالة : للطالب
القسم العلمي : التخصص :
التاريخ موافقة الكلية على القيد: / / . تاريخ موافقة الجامعة على القيد / /
تاريخ الموافقة على التسجيل "مجلس الدراسات" : / /
عنوان الرسالة : (باللغة العربية):
عنوان الرسالة : (باللغة الإنجليزية):
التقرير : الرسالة صالحة للمناقشة
لجنة الإشراف:

م	الإسم
١	
٢	
٣	
٤	
٥	

لجان الإشراف المشترك : يمكن زيادة لجنة الإشراف إلى خمسة أعضاء لرسائل الدكتوراه وذلك في حالة وجود أكثر من مشرف أجنبي فيكونوا بصوت واحد مقترح لجنة الحكم والمناقشة:

م	الإسم	الوظيفة	الكلية	الجامعة
١				
٢				
٣				
٤				
٥				

رئيس لجنة المناقشة والحكم:

الاسم:

الأستاذ الدكتور رئيس القسم :

الأستاذ الدكتور المشرف الرئيسى:

الأستاذ الدكتور وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث :

يعتمد

الأستاذ الدكتور عميد الكلية

مذكرة

للعرض على السيد الأستاذ الدكتور / نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث

بشأن تشكيل لجنة الحكم والمناقشة
لرسالة : للطلاب
القسم العلمي : التخصص
تاريخ موافقة الكلية على القيد : / / تاريخ موافقة الجامعة على القيد / /
تاريخ الموافقة على التسجيل "مجلس الدراسات" : / /
تاريخ انتهاء مدة التسجيل : / / عدد سنوات المد السابقة :
عنوان الرسالة : (باللغة العربية) :
تشكيل لجنة الإشراف:

م	الإسم
١	
٢	
٣	
٤	
٥	

تشكيل لجنة الحكم والمناقشة:

م	الإسم	الوظيفة	الكلية	الجامعة
١				
٢				
٣				
٤				
٥				

تاريخ اقتراح مجلس القسم للتشكيل / / تاريخ العرض على لجنة الدراسات العليا للتشكيل: / /
تاريخ موافقة مجلس الكلية على التشكيل / /
إدارة الدراسات العليا بالكلية وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث
عميد الكلية

الإدارة العامة للدراسات العليا والبحوث
الإدارة المختصة

المختص مدير الإدارة المدير العام يعتمد

الأستاذ الدكتور نائب رئيس الجامعة
للكليات العليا والبحوث

استمارة قيد دبلوم

رقم الإيصال وتاريخه
مسجل الكلية
تصرف هذه الاستمارة مجاناً
استمارة رقم ١ دراسات عليا
يرفق بهذا الطلب الأوراق الموضحة خلفه

طلب قيد لدبلوم _____ بكلية _____
اسم الطالب ولقبه _____ جنسيته _____ ديانته _____
تاريخ الميلاد: / / _____ محل الميلاد _____
محل الإقامة: _____
عنوان الطالب: _____
وظيفته الحالية ومكان عمله (إذا كان موظفاً) _____
الدرجات العلمية والمؤهلات العلمية _____
وتواريخها وتقديره فيها والجهات الحاصل منها عليها _____
مادة التخصص وتقديره فيها _____
السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية: _____
أرجو التفضل باتخاذ اللازم نحو قيدي لدبلوم _____
وأتعهد بالانتظام فى الدراسة انتظاماً كاملاً كما أتعهد باتباع قوانين الجامعة ولوائحها ونظمها بكل
دقة .

وتفضلوا بقبول وافر الاحترام

توقيع الطالب

طنطا فى / /

جامعة طنطا
كلية
إدارة الدراسات العليا

استمارة (٢) للدكتوراه والماجستير

قيد دبلوم
رقم الإيصال وتاريخه
مسجل الكلية
تصرف هذه الاستمارة مجاناً
طلب قيد لدرجة _____ بكلية _____
اسم الطالب ولقبه _____ جنسيته _____ ديانتَه _____ تاريخ الميلاد: _____ / _____ / _____
محل الميلاد _____
محل الإقامة _____
عنوان الطالب _____
وظيفته الحالية ومكان عمله (إذا كان موظفاً) _____
الدرجات العلمية والمؤهلات العلمية _____
وتواريخها وتقديره فيها والجهات الحاصل منها عليها _____
مادة التخصص وتقديره فيها _____
السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية
أرجو التفضل باتخاذ اللازم نحو قيدي لدرجة _____ فى قسم _____
وأتعهد بالانتظام فى الدراسة أو البحث لهذه الدرجة انتظاماً كاملاً كما أتعهد باتباع قوانين الجامعة
ولوائحها ونظمها بكل دقة .

وتفضلوا بقبول وافر الاحترام

توقيع الطالب

طنطا فى / /

إلى مراقبة الدراسات العليا بالجامعة
وافق مجلس القسم بجلسته _____ ثم وافق مجلس الكلية بجلسته المنعقدة فى / /
على قيد الطالب _____
درجة _____ تحت إشراف: السيد / _____
السيد / _____
السيد / _____

فى موضوع _____

عنوان الرسالة : (باللغة العربية): _____

عنوان الرسالة : (باللغة الإنجليزية): _____

على أن يجرى الطالب البحث فى : _____

وتفضلوا بقبول وافر الاحترام

عميد الكلية

مسجل الدراسات العليا

تذكر وظيفة المشرف وتخصصه الدقيق تذكر الجهة أو العمل الذى سيقوم فيه الطالب بإجراء البحث.

مذكرة

للعرض على مجلس الدراسات العليا والبحوث

بشأن تعديل لجنة الإشراف على رسالة الطالب / _____
والمقيد لدرجة _____ بكلية _____ جامعة طنطا
سبق أن وافق مجلس الكلية في / / والجامعة في / / على تسجيل
الطالب _____ لدرجة _____ بكلية _____ جامعة طنطا
وذلك في موضوع _____

تحت إشراف السادة :

- (١) الأستاذ الدكتور _____
 - (٢) الأستاذ الدكتور _____
 - (٣) الأستاذ الدكتور _____
 - (٤) الأستاذ الدكتور _____
- وقد أفادت كلية _____ بكتابها رقم / _____ المؤرخ في / / على تعديل
لجنة الإشراف على رسالة الطالب المذكور بحيث تصبح لجنة الإشراف بعد التعديل على النحو التالي :

- (١) الأستاذ الدكتور _____
- (٢) الأستاذ الدكتور _____
- (٣) الأستاذ الدكتور _____
- (٤) الأستاذ الدكتور _____

لذلك فالأمر معروض على مجلس الدراسات العليا والبحوث
برجاء التكرم بالنظر في الموافقة

تقرير لجنة الحكم

على الرسالة المقدمة من الطالب / _____
للحصول على درجة _____ في _____
بناء على قرار مجلس الكلية في / / بشأن تشكيل لجنة الحكم على الرسالة المقدمة من
الطالب / _____
للحصول على درجة _____ في _____
وموضوعها: _____

من السادة :

- (١) الأستاذ الدكتور _____
- (٢) الأستاذ الدكتور _____
- (٣) الأستاذ الدكتور _____
- (٤) الأستاذ الدكتور _____

وقد اجتمعت اللجنة في الساعة _____ يوم _____ الموافق / / بمبنى الكلية لمناقشة
الطالب في رسالته.
وفي ضوء فحص الرسالة المقدمه من الطالب كما هو موضح بالتقارير الفردية المرفقة ترى اللجنة أن :

وقد ناقشت اللجنة الطالب واتضح أن :

وذلك توضح اللجنة

أعضاء اللجنة

() () () ()

استمارة بيانات

يحررها الطالب الوافد الذى يرغب فى الالتحاق بالدراسات العليا فى جامعات
جمهورية مصر العربية

إسم الطالب/ _____ جنسيته _____ تاريخ الميلاد / /
نوع جواز السفر الذى يحمله ورقمه وتاريخه وجهته: _____
محل الإقامة (١) داخل الجمهورية : _____
٢) خارج الجمهورية : _____
نوع الإقامة: _____
الحالة الإجتماعية: (متزوج أو أعزب): _____ جنسية الأب : _____ جنسية الأم : _____
جنسية الزوج أو الزوجة إذا كان الطالب متزوجا: _____

موقف الطالب من ناحية المورد المالى للدراسة فى ضوء الآتى :

مرشح لمنحة دراسية _____ جهة التمويل _____
مبعوث من قبل حكومته ومدة البعثة: _____
الدراسة على نفقته الخاصة : _____
المؤهل الدراسى وتاريخ الحصول عليه: _____
الجامعة أو الكلية أو المعهد الذى حصل منه على المؤهل : _____
التقدير العام فى المؤهل: _____
الكلية المراد الالتحاق بها: _____
الدرجة المراد الحصول عليها : (دبلوم – ماجستير – دكتوراه) والتخصص: _____

توقيع الطالب

رأى الكلية فى قبوله معتمدا: _____
رأى الجامعة فى قبوله معتمدا بالخاتم: _____

مذكرة

للعرض على مجلس الدراسات العليا والبحوث بشأن إيقاف قيد

الطالب / _____
والمقيد لدرجة _____ بكلية _____ جامعة طنطا
سبق أن وافق مجلس الكلية في / / _____
على / / _____
قيد الطالب _____ لدرجة _____ بكلية _____ جامعة طنطا
وقد أفادت كلية _____ بكتابها رقم / _____
المؤرخ في / / _____ بشأن موافقة مجلس الكلية في
/ / _____ على إيقاف الطالب المذكور لمدة اعتباراً من / / _____ وحتى / / _____
وتنص المادة (٦٩) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات والمعدلة بالقرار الوزاري رقم / ٢٧٨
لسنة ١٩٨١ على: ويجوز لمجلس الكلية أن يوقف قيد الطالب لمدة سنتين متتاليتين أو متفرقتين خلال
سنتين الدراسة وفي حالة الضرورة يجوز لمجلس الجامعة زيادة مدى وقف القيد
وقد قرر مجلس الجامعة في ١٩٨٥/٧/٢٥ بالموافقة على التفويض في اختصاصاته في إيقاف القيد
للطلاب وقبول أذارهم عن أداء الامتحانات لمجلس الدراسات العليا والبحوث طبقاً للفقرة الأخيرة من
المادة (٦٩) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات.

لذلك

فالأمر معروض على مجلس الدراسات العليا والبحوث
برجاء التكرم بالنظر في الموافقة

إقرار

نقر نحن الموقعين أدناه (أعضاء لجنة المناقشة والحكم) على رسالة الماجستير / الدكتوراه، المقدمة من الطالب /
يقسم
بأنه لا توجد صلة قرابة بيننا نحن أعضاء اللجنة أو بين أحد منا مع الطالب حتى الدرجة الرابعة،
وهذا إقرار منا بذلك .

أعضاء لجنة المناقشة والحكم

التوقيع

الاسم

- ١-
- ٢-
- ٣-
- ٤-
- ٥-